

Dorobek naukowy

Książki

Instrukcja gospodarowania aktywami trwałymi, Warszawa 2006.

Instrukcja naliczania amortyzacji i umorzenia, Warszawa 2007.

Wycena rzeczowych aktywów trwałych – w praktyce, Warszawa 2010.

Współpraca badanej jednostki z biegłym rewidentem w trakcie badania sprawozdania finansowego, Warszawa 2010.

Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Przykłady i wnioski z kontroli jednostek samorządu terytorialnego, Wrocław 2011.

Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Przykłady i wnioski z kontroli instytucji oświatowych, Wrocław 2011.

Bilans 2011, Gorzów Wielkopolski 2011.

Artykuły

Wskaźniki rentowności w ocenie funkcjonowania firmy, FIRMA I RYNEK (10)1999.

Kilka uwag o doradztwie gospodarczym, FIRMA I RYNEK (10) 1999.

Mierniki analizy rentowności przedsiębiorstw w aktualnych warunkach gospodarowania a ich przydatność w przedsiębiorstwach przemysłu drzewnego w Polsce, Rachunkowość z Komentarzem (1) 1999.

Empiryczne wykorzystanie modeli przyczynowo-skutkowych do badania rentowności wybranych przedsiębiorstw, Rachunkowość z Komentarzem (2) 2000.

Empiryczne wykorzystanie modeli przyczynowo-skutkowych do badania rentowności wybranych przedsiębiorstw, Rachunkowość z Komentarzem (3) 2000.

Ewidencja gruntów, Prawo Przedsiębiorcy (44) 2002.

Nieruchomości - środki trwałe czy inwestycje, Prawo Przedsiębiorcy (46) 2002.

Kreowanie rachunkowości, Prawo Przedsiębiorcy (6) 2003.

Instrumenty finansowe w księgach rachunkowych, Prawo Przedsiębiorcy (10) 2003.

Wymagania wobec komputerowych ksiąg rachunkowych, Prawo Przedsiębiorcy (25) 2003.

Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe kosztów, Prawo Przedsiębiorcy (27) 2003.

Ekonomiczne znaczenie amortyzacji, Prawo Przedsiębiorcy (36) 2003.

Przykładowe rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych, Prawo Przedsiębiorcy (50) 2003.

Użytkowanie wieczyste - ewidencja księgowa, Prawo Przedsiębiorcy (19) 2004.

Różnice kursowe w księgach rachunkowych, Prawo Przedsiębiorcy (28) 2004.

Dopłaty do spółki - zasady ewidencji księgowej, Prawo Przedsiębiorcy (32) 2004.

Prace związane z zamknięciem ksiąg i sporządzeniem sprawozdania za 2004, Prawo Przedsiębiorcy (50) 2004.

Zasady wyceny materiałów i towarów, Prawo Przedsiębiorcy (4) 2005.

Amortyzacja w ustawie o rachunkowości i prawie podatkowym, Prawo Przedsiębiorcy (18) 2005.

Ewidencja księgowa wynagrodzeń cz. I, Prawo Przedsiębiorcy (19) 2005.

Ewidencja księgowa wynagrodzeń cz. II, Prawo Przedsiębiorcy (20) 2005.

Środki trwale w budowie, Prawo Przedsiębiorcy (21) 2005.

Zasady ewidencji księgowej – dopłaty do spółki, Prawo Przedsiębiorcy (32) 2005.

Czy właściciele mogą nie zatwierdzić sprawozdania finansowego firmy i jakie skutki rodzi brak tego zatwierdzenia, Monitor Księgowego (4) 2004.

Jak zaewidencjonować wniesienie aportem środków trwałych i jak wygląda ewidencja otrzymanych środków w spółce córce, Monitor Księgowego (5) 2004.

Jak należy zaksięgować operacje gospodarcze związane z wydaniem bonów "podarunkowych" dla pracowników firmy, gdy nie tworzy ona ZFŚS, Monitor Księgowego (5) 2004.

Jak w księgach rachunkowych należy ująć dotację inwestycyjną z PHARE, Monitor Księgowego (5) 2004.

Jak dokonać odpisów aktualizujących od wierzytelności w warunkach postępowania układowego z rozłożeniem spłaty na kilka lat, Monitor Księgowego (6) 2004.

Jak ująć w księgach rachunkowych obciążenia wynikające z zadłużenia hipotecznego, Monitor Księgowego (7) 2004.

Amortyzacja środków trwałych sfinansowanych z dotacji, Rachunkowość Organizacji non-profit (4) 2006.

Dokumentowanie operacji gospodarczych – poprawianie błędów w dokumentach księgowych, Rachunkowość Organizacji non-profit (5) 2006.

Ewidencja księgowa środków rzeczowych i pieniężnych pochodzących z zagranicy, Rachunkowość Organizacji non-profit (5) 2006.

Ewidencja księgowa wynagrodzeń, potrąceń z wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Rachunkowość Organizacji non-profit (7) 2006.

Kiedy tworzyć rezerwy na przyszłe zobowiązania a kiedy dokonać RMB, Rachunkowość Organizacji non-profit (9) 2006.

Przygotowanie sprawozdania finansowego za 2006 r., Rachunkowość Organizacji non-profit (10) 2006.

Tych błędów można uniknąć – nieprawidłowości w sprawozdaniach finansowych organizacji non-profit, Rachunkowość Organizacji non-profit (11) 2006.

Inwentaryzacyjne potwierdzanie stanu aktywów i pasywów – obowiązek uzgadniania sald, Rachunkowość Organizacji non-profit (12) 2006.

Jak ewidencjonować i udokumentować przekazanie darowizny, Biuletyn Rachunkowości (7) 2006.

Kiedy składać informację o rodzaju opinii biegłego o sprawozdaniu uproszczonym, Biuletyn Rachunkowości (8) 2006.

Kiedy można prowadzić uproszczoną ewidencję zapasów, Biuletyn Rachunkowości (8) 2006.

Jak możemy wycenić towary lub materiały w momencie ich przyjęcia do ewidencji księgowej, „Biuletyn Rachunkowości” (9) 2006.

O czym należy pamiętać w związku z zakończeniem przygotowania sprawozdania finansowego, Biuletyn Rachunkowości (9) 2006.

Czy zysk netto można przeznaczyć na remont biura, Biuletyn Rachunkowości (10) 2006.

Jakie są zasady wnoszenia i ewidencjonowania dopłat, Biuletyn Rachunkowości (10) 2006.

Bilans otwarcia – otwieramy księgi rachunkowe, Rachunkowość Organizacji non-profit (1) 2007.

Instrukcja gromadzenia dowodów księgowych oraz ich oznaczania w jednostkach non-profit, Rachunkowość Organizacji non-profit (2) 2007.

Jak ułatwić sobie pracę – sposoby gromadzenia i oznaczania dokumentów księgowych, Rachunkowość Organizacji non-profit (2) 2007.

Kontrola płatności z konta bankowego, Rachunkowość Organizacji non-profit (10) 2007.

Ewidencja wydatków sfinansowanych z bezzwrotnych środków obcych, Rachunkowość Organizacji non-profit (7) 2007.

Ewidencja wkładu obcego w finansowanie aktywów trwałych, Rachunkowość Organizacji non-profit (6) 2007.

Ewidencja wkładu własnego w finansowanie aktywów trwałych, Rachunkowość Organizacji non-profit (5) 2007.

Konto "Kasa" potrzebne bez względu na rodzaj waluty, Rachunkowość Organizacji non-profit (3) 2007.

Dowody księgowe - klasyfikacja i podział, Biuletyn Rachunkowości (15) 2008.

Organizacja obiegu dokumentów i ich kontrola, Biuletyn Rachunkowości (16) 2008.

Jak przygotować się do współpracy z biegłym rewidentem, Biuletyn Rachunkowości (20) 2008.

Co to jest pomoc de minimis, Biuletyn Rachunkowości (4) 2009.

Handel wymienny sposobem na utrzymanie firmy, Biuletyn Rachunkowości (13) 2009.

Ocena zdolności jednostki do kontynuacji działalności, Biuletyn Rachunkowości (15) 2009.

Nadrzędne zasady rachunkowości w polskim prawie bilansowym, Biuletyn Rachunkowości (17) 2009.

Kiedy można zastosować uproszczenia według ustawy o rachunkowości, „Poradnik Organizacji non-profit” (5) 2010.

Opinia biegłego rewidenta o prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego, Biuletyn Rachunkowości (3) 2010.

Czynności przygotowawcze do badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, „Biuletyn Rachunkowości” (15) 2010.

Współpraca z biegłym rewidentem w trakcie badania, Biuletyn Rachunkowości (16) 2010.

Znaczenie przestrzegania zasad prawidłowego dokonywania korekt błędnych zapisów księgowych, Biuletyn Rachunkowości (11) 2011.

Błędy w księgach rachunkowych i w sprawozdaniu finansowym, „Biuletyn Rachunkowości” (12) 2011.

Pierwsze czynności przygotowawcze do badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta, Biuletyn Rachunkowości (18) 2011.

Współpraca z biegłym rewidentem w trakcie badania, Biuletyn Rachunkowości (19) 2011.

Konto rozliczeniowe sposobem organizacji księgowości na potrzeby projektu unijnego, Biuletyn Głównego Księgowego (13/14) 2012.

O czym należy pamiętać, przygotowując się do badania sprawozdania finansowego, Biuletyn Głównego Księgowego (13) 2012.

Kontynuacja i brak możliwości kontynuowania działalności, Biuletyn Głównego Księgowego (3) 2013.

Ewidencja w księgach organizacji wkładu obcego na realizację przedsięwzięcia, Poradnik Organizacji non-profit (1) 2013.

Warunki występowania i uznania zdarzeń po dacie bilansowej, Poradnik Organizacji non-profit (2) 2013.

Otwarcie ksiąg rachunkowych 2013 r., Poradnik Organizacji non-profit (2) 2013.

Kontrola płatności z konta bankowego, Poradnik Organizacji non-profit (3) 2013.

Ewidencja inwestycji krótkoterminowych, Poradnik Organizacji non-profit (4) 2013.

Ewidencja kosztów remontu, Poradnik Organizacji non-profit (5) 2013.

Kiedy należy tworzyć kapitał rezerwowy, Głównego Księgowego (18) 2013.

Księgowanie wyniku finansowego w organizacjach pozarządowych, Poradnik Organizacji non-profit (10) 2013.

Prezentacja w rachunku zysków i strat zaliczek na podatek dochodowy, Poradnik Organizacji non-profit (12) 2013.

Bilans 2002, Grupa Wydawnicza INFOR, 2002.

Bilans 2003, Grupa Wydawnicza INFOR, 2003.

Bilans 2004, Grupa Wydawnicza INFOR, 2004.

Bilans 2005, Grupa Wydawnicza INFOR, 2005.

Bilans 2006, Grupa Wydawnicza INFOR 2006.

Bilans 2010, BDO, 2010.

Polityka bilansowa czy kreowanie rachunkowości, [w:] *Zarządzanie kapitałem i informacją*, red. J. Stankiewicz, Zielona Góra 2003.