

Formatowanie streszczenia referatu dla potrzeb konferencji

Edukacja techniczna dla rynku pracy – ETDRP'2015

Jan Kowalski, Politechnika Białostocka
John Novak, Texas Instruments Incorporated

STRESZCZENIE

Streszczenie powinno zawierać najistotniejsze tezy referatu, umożliwiając szybki wgląd czytelnika w jego tematykę. Planuje się wykorzystanie streszczeń do opracowania broszurki informacyjnej dostępnej dla każdego uczestnika w czasie konferencji. Całość streszczenia nie powinna przekraczać strony A4.

Ogólne wytyczne edycyjne zawarto poniżej.

Format strony: A4, marginesy 2 cm z każdej strony.

Tytuł referatu napisany jest czcionką Times New Roman, 12 pt, pogrubioną. Tekst jest wyśrodkowany, z odstępami powyżej i poniżej akapitu 1,00 cm.

Nazwiska autorów (wraz z tytułami i afiliacją) referatów napisane są czcionką Times New Roman, 10 pt. Tekst wyśrodkowany.

Samo słowo STRESZCZENIE napisane jest czcionką Times New Roman, 12 pt, dużymi literami. Tekst jest wyśrodkowany, z odstępami powyżej i poniżej akapitu 0,50 cm.



Rys. 1. Podpis rysunku (Times New Roman, 10pt, Kursywa, odstęp powyżej i poniżej akapitu 0,2 cm, wyśrodkowany)

Jeśli zajdzie taka potrzeba, to grafikę można umieścić na środku strony (Rys. 1).

Podpis rysunku czcionką Times New Roman, 10 pt, kursywa. Tekst jest wyśrodkowany, z odstępami powyżej i poniżej akapitu 0,20 cm.

Streszczenia należy nadsyłać na adres:

g.andrzejewski@ije.uz.zgora.pl, syslow@poczta.onet.pl.