

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

**dla kierunku: Turystyka i Rekreacja
na Wydziale Turystyki i Nauk o Zdrowiu
Akademii im. Jakuba z Paradyża**

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim (zwanej dalej AJP) i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
- 2) Student uczestniczący w praktyce zawodowej podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów AJP oraz z aktów powszechnie i wewnętrznie obowiązujących w instytucji przyjmującej i jest zobowiązany do:
 - a) godnego reprezentowania Akademii im. Jakuba z Paradyża,
 - b) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - c) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy,
 - d) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz dochowania tajemnicy zawodowej,
 - e) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki.
- 3) Niniejszy regulamin określa zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym dokumentację praktyk, obowiązki studentów i opiekunów praktyk oraz procedurę zaliczenia praktyki.
- 4) Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odbywających studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach o profilu praktycznym i ogólnoakademickim, prowadzonych na Wydziale Turystyki i Nauk o Zdrowiu (zwanym dalej WTiNZ).
- 5) Rodzaj praktyki i czas trwania, szczegółowe cele i efekty kształcenia, termin i miejsce odbywania oraz warunki i termin jej zaliczenia określone są w programie kształcenia dla danego kierunku studiów.

DZIAŁ II

ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 2

- 1) Praktyki realizowane są w zakładach pracy / instytucjach / (zwanym dalej „instytucją

przyjmującą”) dających gwarancję zrealizowania założeń programowych praktyki.

- 2) Podstawą realizacji praktyki jest porozumienie zawierane między AJP / WTiNZ a instytucją przyjmującą na praktykę oraz skierowanie (wzór porozumienia stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu, wzór skierowania stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu).
- 3) Wybór miejsca odbycia praktyki należy do studenta. Jeśli instytucja przyjmująca nie wymaga zawarcia porozumienia student musi uzyskać jej zgodę na odbycie praktyki (wzór oświadczenia instytucji przyjmującej stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu). Miejsce odbywania praktyki przez studenta musi uzyskać akceptację opiekuna praktyk.
- 4) Wydział Turystyki i Nauk o Zdrowiu nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.
- 5) Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Wydziału Turystyki i Nauk o Zdrowiu.
- 6) Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
- 7) Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz instytucji przyjmującej ma charakter nieodpłatny.
- 8) W przypadku, gdy instytucja przyjmująca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy instytucją przyjmującą a studentem, bez pośrednictwa Wydziału Turystyki i Nauk o Zdrowiu.
- 9) Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U 1998 Nr 21, poz. 94 ze zm.). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta jedynie za jego zgodą.
- 10) Student może odbyć praktykę za granicą. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Warunkiem zaliczenia praktyki odbytej za granicą jest przedłożenie przez studenta dokumentów obowiązujących w Uczelni przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.
- 11) Opiekun praktyk może sprawdzić przebieg praktyki studenta w miejscu jej odbywania.

§ 3

- 1) Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi.
- 2) Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
- 3) W uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, Dziekan może wyrazić

zgode na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie niż przewidziany w programie kształcenia (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu).

§ 4

- 1) Praktykę zalicza opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana.
- 2) Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta karty studenckiej praktyki zawodowej, której wzór określony jest w **załączniku nr 5** do regulaminu oraz innych dokumentów, jeśli są wymagane, określonych w programie praktyki.
- 3) Karta studenckiej praktyki zawodowej zawiera opinię osoby nadzorującej przebieg praktyki w instytucji przyjmującej oraz samoocenę praktyki dokonaną przez studenta.
- 4) Kartę studenckiej praktyki student składa u opiekuna praktyk w terminie do 31 stycznia w semestrze zimowym i/lub do 31 maja w semestrze letnim.

§ 5

- 1) Student traci prawo do ubiegania się o zaliczenie praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez Dziekana, w przypadku, gdy na wniosek instytucji przyjmującej student zostanie odwołany z praktyki (np. w związku z naruszeniem regulaminu pracy).
- 2) W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie. Decyzję o powtórzeniu praktyki Dziekan wydaje na wniosek studenta (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu) z jednoczesną zgodą na kontynuowanie studiów w semestrze następnym z długiem kredytowym.

§ 6

1. Praktykę można zaliczyć poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Sposób i zasady zaliczenia praktyki w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 1, na kierunkach studiów, które posiadają pozytywną ocenę jakości kształcenia, określa Senat.

DZIAŁ III

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 7

- 1) Do obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych należy:
 - a) opracowywanie programów praktyk dla poszczególnych kierunków studiów,
 - b) przygotowanie i aktualizacja informacji o praktykach na stronie internetowej Wydziału,
 - c) organizacja spotkań ze studentami w celu podania im do wiadomości zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk,
 - d) pomoc w ustalaniu miejsc praktyk i w zakresie organizacji praktyk,

- e) organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk,
- f) współpraca z opiekunami praktyk w instytucjach przyjmujących,
- g) przyjmowanie od studentów dokumentów, o których mowa § 4, weryfikacja prawidłowości ich wypełnienia oraz zaliczanie praktyki,
- h) wpisanie do protokołu elektronicznego i indeksu studenta informacji o zaliczeniu praktyki,
- i) złożenie Dziekanowi rocznego sprawozdania z realizacji praktyk.

§ 8

- 1) Do obowiązków pracowników dziekanatów należy:
 - a) przyjmowanie i ewidencja porozumień,
 - b) wydawanie imiennych skierowań i ich ewidencja - przed wystawieniem imiennego skierowania na praktykę pracownik dziekanatu winien poprosić studenta o okazanie dokumentu potwierdzającego ważność zawartej umowy ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki.
 - c) wydawanie kart studenckiej praktyki zawodowej,
 - d) przechowywanie dokumentacji dotyczącej studenckich praktyk,
 - e) weryfikacja prawidłowości wypełniania stosownych dokumentów, o których mowa w pkt a-c.

§ 9

- 1) Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:
 - a) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego Regulaminu i programem praktyki na danym kierunku studiów,
 - b) dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyki zawodowej spośród instytucji przyjmujących, z którymi AJP/WTiNZ ma podpisane porozumienie,
 - c) lub pobranie ze strony internetowej lub z dziekanatu pisma przewodniego i dwóch egzemplarzy formularza porozumienia, wypełnienia obu egzemplarzy porozumienia, udanie się z nimi do jednostki przyjmującej na praktykę w celu ich podpisania,
 - d) złożenia w terminie do 31 maja (w związku z zaliczeniem semestru zimowego) lub do 20 grudnia (w związku z zaliczeniem semestru letniego) danego roku akademickiego (tj. przed rozpoczęciem praktyki) w dziekanacie dokumentów, o których mowa w pkt. c i d, celem uzyskania zgody opiekuna na odbycie praktyki we wskazanym miejscu lub uzyskania opinii w sprawie zwolnienia z praktyki
 - f) odebranie w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyk z dziekanatu niżej wymienionych dokumentów tj.:
 - skierowań wydawanych przez Wydział Turystyki i Nauk o Zdrowiu, po uprzednim

- okazaniu dokumentu potwierdzającego ważność zawartej umowy ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki,
- karty studenckiej praktyki zawodowej stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki,
- e) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów praktyki i osiągnięcie efektów określonych w programie praktyki,
 - f) przestrzeganie obowiązujących w instytucji przyjmującej regulaminów i dyscypliny pracy,
 - g) złożenie u opiekuna praktyk w terminie przez niego wyznaczonym, prawidłowo wypełnionej karty studenckiej praktyki zawodowej.
 - h) wypełnienie w indeksie odpowiednich rubryk związanych z odbytą praktyką: miejsca odbywania praktyki i czasu jej trwania.
 - i) przedłożenie indeksu do wpisu opiekunowi praktyk w terminie przez niego wyznaczonym.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Dziekan.