



# BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

<http://bip.ajp.edu.pl>

---

## UCHWAŁA NR 77/000/2019

### SENATU AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 17 grudnia 2019 r.

#### **w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się i przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się w Akademii im. Jakuba z Paradyża**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 2 oraz art. 71-72 ustawy z dnia 22 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz § 33 ust 2 pkt 13 i 15 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r, uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział I. Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

Uchwała określa sposób potwierdzania efektów uczenia się, procedury postępowania w sprawie weryfikacji, potwierdzenia i przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się oraz tryb powoływania Wydziałowej Komisji ds. weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.

##### **§ 2.**

Stosowane w Uchwale określenia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 2) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 3) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;

- 4) program studiów – opis określonych przez AJP spójnych efektów uczenia się, zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 5) wnioskodawca – osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w AJP na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
- 6) Dziekan – Dziekana Wydziału;
- 7) Wydziałowa Komisja – Wydziałową Komisję ds. weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się;
- 8) Zespół roboczy – zespół roboczy ds. weryfikacji efektów uczenia się.

## **Rozdział II.**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 3.**

1. AJP może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, na kierunkach studiów, na których posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia:
  - 1) administracja pierwszego stopnia, profil praktyczny;
  - 2) energetyka pierwszego stopnia, profil praktyczny;
  - 3) filologia pierwszego stopnia, profil praktyczny;
  - 4) filologia polska pierwszego i drugiego stopnia, profil ogólnoakademicki;
  - 5) informatyka pierwszego stopnia, profil praktyczny;
  - 6) inżynieria bezpieczeństwa pierwszego stopnia, profil praktyczny;
  - 7) mechanika i budowa maszyn pierwszego stopnia, profil praktyczny;
  - 8) zarządzanie pierwszego i drugiego stopnia, profil ogólnoakademicki.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Efekty uczenia się mogą być potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie:
    - a) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego i następujące dokumenty: świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 wyżej cytowanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższy i nauce,
    - b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia

europijskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 6 maja 2008 r., str. 1),

- 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:
  - a) dyplom ukończenia studiów,
  - b) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia,
- 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
  - a) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK
  - b) i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
5. Liczbę studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą zostać przyjęci na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się ustala Rektor. Liczba ta nie może być większa niż 20 % ogólnej liczby studentów przyjętych na dany kierunek, poziom i profil kształcenia.
6. Za przeprowadzenie postępowania w celu potwierdzenia efektów uczenia się AJP pobiera opłaty. Zasady pobierania oraz wysokość opłat określa zarządzeniem Rektor.

### **Rozdział III.**

#### **Organy prowadzące postępowanie w sprawie przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się**

##### **§ 4.**

1. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa Komisja powołana przez Rektora na wniosek Dziekana.
2. W skład Wydziałowej Komisji powoływani są przedstawiciele każdego kierunku studiów, na którym potwierdzane są efekty uczenia się.
3. Merytoryczną ocenę efektów uczenia się mogą przeprowadzać zespoły robocze, tworzone przez Dziekana na wniosek przewodniczącego Wydziałowej Komisji.
4. W pracach zespołu roboczego mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, jak również przedstawiciele pracodawców współpracujący z AJP.
5. Do zadań Wydziałowej Komisji należy:
  - 1) organizowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach na danym wydziale;
  - 2) nadzorowanie prac zespołów roboczych, jeśli zostały utworzone;
  - 3) sprawdzanie, czy wnioskodawca spełnia kryteria formalne określone w § 3 ust. 3;
  - 4) organizowanie i nadzorowanie przeprowadzania egzaminów sprawdzających efekty uczenia się;
  - 5) merytoryczna ocena i weryfikacja efektów uczenia się;

- a) na podstawie złożonych przez wnioskodawcę dokumentów,
  - b) po zastosowaniu, w przypadku wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, dodatkowych narzędzi takich jak: rozmowa, kwestionariusz kompetencyjny, egzamin sprawdzający,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Odmowa przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w drodze decyzji administracyjnej.
  7. Od decyzji Wydziałowej Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.

#### **Rozdział IV.**

#### **Dokumenty w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

#### **§ 5.**

1. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów i zaliczenie przedmiotu/ów, jeśli przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie przedmiotu, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.
2. Dziekan może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje działające poza systemem szkolnictwa wyższego, potwierdzających efekty uczenia się w formach zorganizowanych, umożliwiających ich weryfikację bez konieczności przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 6 ust. 6 pkt.2.
3. Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i zaliczenie przedmiotu/ów, jeżeli:
  - 1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się;
  - 2) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się;
  - 3) zdał egzamin, o którym mowa w § 6 ust.6 pkt 2.

## **Rozdział V.**

### **Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się**

#### **§ 6.**

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza:
  - 1) dokumenty, o których mowa w § 5, pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy;
  - 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe, o których mowa § 3 ust. 3;
  - 3) ankietę osobową kandydata na studia w AJP;
  - 4) kolorową fotografię o wymiarach 20 mm x 25 mm w wersji elektronicznej o rozdzielczości co najmniej 300 dpi lub jedną fotografię w wersji papierowej;
  - 5) dowód opłaty za postępowanie o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Wniosek o uznanie efektów uczenia się, wraz z wymaganymi dokumentami wnioskodawca składa w Sekretariacie Wydziału prowadzącego dany kierunek studiów.
4. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się przed rekrutacją na studia rozpoczynając się:
  - 1) od semestru zimowego do dnia 30 kwietnia danego roku akademickiego;
  - 2) od semestru letniego do dnia 30 listopada danego roku akademickiego.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o uznanie efektów uczenia się Wydziałowa Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentów pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Po analizie złożonych dokumentów, w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, Wydziałowa Komisja może:
  - 1) wezwać wnioskodawcę w celu przeprowadzenia rozmowy lub uzupełnienia kwestionariusza kompetencyjnego;
  - 2) zawniioskować do Rektora o przeprowadzenie egzaminu z przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca.
7. Egzamin, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, przeprowadza, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu, nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez przewodniczącego Wydziałowej Komisji.
8. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzględniając program danego przedmiotu na danym kierunku, poziomie i profilu studiów.
9. Merytoryczną ocenę i weryfikację efektów uczenia się, wraz z określeniem oceny uzyskanej przez wnioskodawcę z przedmiotu/ów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, Wydziałowa Komisję przeprowadza w terminie:

- 1) do dnia 31 maja w przypadku wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1;
  - 2) do dnia 31 stycznia w przypadku wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.
10. Z przeprowadzonego postępowania Wydziałowa Komisja sporządza indywidualny protokół, który powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 2.
  11. Po zakończeniu postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się Wydziałowa Komisja sporządza protokół zbiorczy według wzoru określonego w załączniku nr 3.
  12. Wydziałowa Komisja prowadzi ewidencję wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się, której wzór stanowi załącznik nr 4.

#### **§ 7.**

1. Zaliczenie przedmiotu w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokole zaliczenia przedmiotu oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta, do których wpisuje się ocenę z przedmiotu uzyskaną w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Dokumenty postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
3. Wnioskodawca uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do przedmiotu, który zaliczył w wyniku weryfikacji i potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Do średniej ocen ze studiów wlicza się ocenę z przedmiotu zaliczonego w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

### **Rozdział VI.**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

Traci moc Uchwała Nr 36/000/2017 Senatu AJP z dnia 1 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

#### **§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*