

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Systemy podatkowe
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	W: (15); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	45	28

C - Wymagania wstępne

--

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podatków i polskiego systemu podatkowego.
CW2	Przekazanie specjalistycznej wiedzy związanej z podatkami w działalności gospodarczej.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji dotyczących zarządzania podatkami w jednostce gospodarczej.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student posiada wiedzę o podatkach i konstrukcji polskiego systemu podatkowego.	K_W01
EPW2	Student wyjaśnia podstawowe mechanizmy funkcjonowania podatków w	KW_03

	sferze przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych.	
EPW3	Student zna społeczne i gospodarcze zadania polityki fiskalnej państwa.	KW_04
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student analizuje i interpretuje zjawiska ekonomiczne i procesy zachodzące w jednostkach gospodarczych w związku ze stosowaniem określonych strategii podatkowych.	K_U01
EPU2	Student posługuje się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie podatków.	K_U08
EPU3	Student podnosi kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planuje i realizuje uczenie się przez całe życie.	K_U15
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student uzupełnia, aktualizuje wiedzę oraz dokonuje krytycznej jej oceny.	K_K03
EPK2	Student działa w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu. Sprawy organizacyjne.	1	0,5
W2	Pojęcie, klasyfikacja podatków i charakterystyka podatków.	2	0,5
W3	Zobowiązania i postępowanie podatkowe.	1	0,5
W4	Konstrukcja polskiego systemu podatkowego oraz systematyka podatków.	1	1
W5	Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych oraz podatki lokalne.	1	1
W6	Podatek VAT i inne podatki i opłaty w Polsce.	1	1
W7	Źródła podatku, zasady podatkowe, organy podatkowe i kontrola skarbową	1	1
W8	Społeczne i gospodarcze zadania polityki fiskalnej państwa.	1	1
W9	Podatki w Unii Europejskiej. Harmonizacja podatków w państwach Unii Europejskiej	2	1
W10	System ubezpieczeń społecznych.	1	0,5
W11	Oddziaływanie systemu podatkowego na działalność podmiotów gospodarczych.	2	1
W12	Wybrane strategie podatkowe.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie z programem nauczania.	1	1
C2	System podatkowy-charakterystyka.	2	2
C3	Kierunki reform systemu podatkowego.	3	2
C4	Skutki wysokich obciążeń podatkowych.	4	1
C5	Podatek dochodowy od osób prawnych, opodatkowanie dochodu osób fizycznych.	4	1
C6	Opodatkowanie dochodu i obrotu w Unii Europejskiej.	3	2

C7	Zeznania podatkowe (przykłady).	2	2
C8	Elementy techniki podatkowej.	2	2
C9	Strategie podatkowe - studium przypadku.	5	2
C10	Oazy podatkowe.	3	2
C11	Podsumowanie wiadomości. Zaliczenie ćwiczeń.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	projektor
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego	ustawy, rozporządzenia

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć/aktywność	P1 – zaliczenie ustne
Ćwiczenia	F3 – referat F4 - prezentacja	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F3	F4	P3
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPW3	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPU3	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X
EPK2	X	X	X	X	X

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student posiada podstawową wiedzę o podatkach i konstrukcji polskiego systemu podatkowego.	Student posiada odpowiednią wiedzę o podatkach i konstrukcji polskiego systemu podatkowego.	Student posiada szeroką i pogłębioną wiedzę o podatkach i konstrukcji polskiego systemu podatkowego.
EPW2	Student wyjaśnia podstawowe mechanizmy funkcjonowania podatków w sferze przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych.	Student wyjaśnia ogólne mechanizmy funkcjonowania podatków w sferze przedsiębiorstw oraz	Student wyjaśnia szczegółowo mechanizmy funkcjonowania podatków w sferze przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych.

		instytucji publicznych.	
EPW3	Student zna podstawowe społeczne i gospodarcze zadania polityki fiskalnej państwa.	Student zna większość społecznych i gospodarczych zadań polityki fiskalnej państwa.	Student zna wszystkie społeczne i gospodarcze zadania polityki fiskalnej państwa.
EPU1	Student analizuje podstawowe zjawiska ekonomiczne i procesy zachodzące w jednostkach gospodarczych w związku ze stosowaniem określonych strategii podatkowych.	Student analizuje większość zjawisk ekonomicznych i procesy zachodzące w jednostkach gospodarczych w związku ze stosowaniem określonych strategii podatkowych.	Student obszernie i szczegółowo analizuje i interpretuje zjawiska ekonomiczne i procesy zachodzące w jednostkach gospodarczych w związku ze stosowaniem określonych strategii podatkowych.
EPU2	Student posługuje się wybranymi aktami normatywnymi w dziedzinie podatków.	Student posługuje się większością aktów normatywnych w zakresie podatków.	Student posługuje się wszystkimi aktami normatywnymi w zakresie podatków oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie podatków.
EPU3	Student podnosi kwalifikacje zawodowe.	Student podnosi kwalifikacje zawodowe oraz planuje uczenie się przez całe życie.	Student podnosi kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planuje i realizuje uczenie się przez całe życie.
EPK1	Student ma świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i stara się ją uzupełniać.	Student ma świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i ją uzupełnia.	Student ma świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i ją uzupełnia oraz krytycznie ocenia.
EPK2	Student działa w sposób przedsiębiorczy.	Student działa w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem.	Student działa w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Szczodrowski G., Polski system podatkowy, Wyd. PWN, Warszawa 2012r.
2. Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wyd. LexisNexis 2011r.
3. Dolata S., Podstawy wiedzy o polskim systemie podatkowym, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2011r.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Wolański R., System podatkowy w Polsce, Wolters Kluwer-Oficyna, Warszawa 2009r.
2. Krajewska A., Podatki w UE, PWE, Warszawa 2010r.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	10	12
Czytanie literatury	15	30
Przygotowanie referatu	15	15
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4	4

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek
Data sporządzenia / aktualizacji	22 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	a.szuszkiewicz@gmail.com
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Etyka w rachunkowości
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	Małgorzata Chojnacka

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	W: (15); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	15	10

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z podstaw rachunkowości.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę z zakresu podstaw etyki w ujęciu teoretycznym i praktycznym.
Umiejętności	
CU1	Poprawne analizowanie i interpretacja zagadnień z zakresu etyki w rachunkowości.
Kompetencje społeczne	
CK1	Rozbudzenie wrażliwej postawy wobec problemów etycznych i konfliktów moralnych.
CK2	Uświadomienie konieczności przyjęcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student przytacza definicje i rozumienie podstawowe pojęcia z zakresu etyki ogólnej i etyki w rachunkowości.	K_W11
EPW2	Student identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad etycznych w rachunkowości.	K_W11
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień	K_U03

	etycznych w życiu gospodarczym.	
EPU2	Student prezentuje wybrane proetyczne zachowania w wybranych organizacjach w formie pisemnej bądź ustnej.	K_U12
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student wykazuje się proetyczną postawą wobec problemów zachodzących w życiu gospodarczym.	K_K02
EPK2	Ma świadomość osobistej odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.	K_K02

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć, wskazanie literatury.	0,5	0,5
W2	Wprowadzenie do etyki.	3,5	2,5
W3	Charakterystyka etyki i jej przydatność w rachunkowości.	4,0	3,0
W4	Etyka zawodowa w kontekście etyki obowiązku.	2,0	1,0
W5	Korzyści wynikające ze stosowania zasad, reguł etycznych przez księgowych.	2,0	1,0
W6	Konsekwencje nieprzestrzegania wartości etycznych i naruszenia dobrych praktyk.	1,0	1,0
W7	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem zajęć, zaliczenie przedmiotu.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	15	15

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją, debata oksfordzka, opisy przypadków.	projektor

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F1- wystąpienie w debacie, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat.	P1 - ocena podsumowująca na podstawie ocen formułujących, rozmowa podsumowująca przedmiot.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F1	P1
EPW1		X
EPW2	X	X
EPU1	X	X
EPU2	X	X
EPK1	X	X
EPK2	X	X

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad etycznych.	Zna większość korzyści płynących z wprowadzenia zasad etycznych	Zna wszystkie korzyści płynących z wprowadzenia zasad etycznych.
EPW2	W podstawowym zakresie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień etycznych w życiu gospodarczym.	Samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień etycznych w życiu gospodarczym.	W pełnym zakresie samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień etycznych w życiu gospodarczym.
EPU1	Prezentuje wybrane proetyczne zachowania w wybranych organizacjach.	Ma rozbudowaną wiedzę na temat proetycznych zachowań w organizacjach.	Ma rozbudowaną wiedzę na temat proetycznych zachowań w organizacjach a także konsekwencji nieprzestrzegania wartości etycznych i naruszania dobrych praktyk (ilustruje to licznymi przykładami z praktyki gospodarczej).
EPU2	Rozwiązując postawiony problem etyczny zachodzący w życiu gospodarczym ma świadomość konsekwencji proponowanych rozwiązań.	Rozwiązując postawiony problem etyczny zachodzący w życiu gospodarczym ma świadomość konsekwencji proponowanych rozwiązań i wykazuje się postawą proetyczną.	Rozwiązując postawiony problem etyczny zachodzący w życiu gospodarczym ma pełną świadomość konsekwencji proponowanych rozwiązań i z zaangażowaniem poszukuje sposobów zaradczych w celu eliminacji możliwości wystąpienia problemów etycznych i konfliktów moralnych w przyszłości.
EPK1	Ma świadomość konieczności przyjęcia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.	Czuje imperatyw wewnętrzny przyjęcia osobistej odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.	Ma pełną świadomość osobistej odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje oraz podejmuje dyskusje, których celem jest promowanie takiej postawy wśród innych studentów.
EPK2	Zna podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad etycznych.	Zna większość korzyści płynących z wprowadzenia zasad etycznych	Zna wszystkie korzyści płynących z wprowadzenia zasad etycznych.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Banaszekiewicz A., Makowska E., *Kodeks zawodowej etyki w rachunkowości w świetle badań ankietowych* [w:] *Finanse i rachunkowość na rzecz zrównoważonego rozwoju – odpowiedzialność, etyka, stabilność finansowa*. Tom 2 Rachunkowość (red.) J. Adamek, J. Zuchewicz, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr 396 2015.
2. Buczkowska A., *Etyka zawodu księgowego w świetle krajowych i mieczy narodowych regulacji*, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego nr 668, Szczecin 2011.
3. Cieślak M., *Podejście etyczne w rachunkowości a jakość sprawozdań finansowych*, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2011.
4. Gasparski W., *Wykłady z etyki biznesu*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2007.
5. *Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości* - Stowarzyszenie Księgowych Polskich (Internet <http://www.skwp.pl/Kodeks,Zawodowej,Etyki,w,Rachunkowosci,3356.html>) Dostęp: 15.05.2017.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Baran W. (red.), *Podstawy rachunkowości*, Difin, Warszawa 2014.
2. MacIntyre A., *Krótką historią etyki*, PWN, 2002.
3. Oleksyn T., Kietliński K., Reyes M. R., *Etyka w biznesie i zarządzaniu*, Oficyna Ekonomiczna, Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Kraków 2005.


4. Rybak M., *Etyka menadżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2008.
 5. Szulczewski G. (red), *Etyka biznesu w perspektywie humanistycznej*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2011.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	15	10
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	20	20
Przygotowanie dyskusji	5	7
Przygotowanie zaliczenia	5	8
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	22 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Andrzej Kuciński

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	W: (15); Ćw.: (10); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (10); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	30	20

C - Wymagania wstępne

Student powinien dysponować ogólną wiedzą z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw, rynków finansowych oraz statystyki.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Poznanie istoty ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem.
Umiejętności	
CU1	Nabycie umiejętności w zakresie identyfikacji, szacowania, oceny oraz zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.
Kompetencje społeczne	
CK1	Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student definiuje istotę ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem oraz wymienia i charakteryzuje poszczególne kategorie ryzyka.	K_W04
EPW2	Student wykazuje wiedzę na temat metod i narzędzi ograniczających poziom ryzyka.	K_W06
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student identyfikuje zagrożenia, szacuje oraz ocenia poszczególne kategorie	K_U01

	ryzyka.	K_U03
EPU2	Student dobiera oraz stosuje wybrane metody i narzędzia pozwalające ograniczyć poziom podejmowanego ryzyka.	K_U06
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie ryzyka i niepewności. Taksonomia, typologia, specyfika poszczególnych kategorii ryzyka.	3	2
W2	Istota, znaczenie i rola procesu zarządzania ryzykiem w zarządzaniu jednostką organizacyjną.	2	2
W3	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko kredytowe – klasyfikacja ryzyka kredytowego, źródła ryzyka kredytowego, zarządzanie ryzykiem kredytowym.	2	1
W4	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko walutowe - klasyfikacja ryzyka walutowego, źródła ryzyka walutowego, zarządzanie ryzykiem walutowym.	2	1
W5	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko operacyjne – klasyfikacja ryzyka operacyjnego, źródła ryzyka operacyjnego, zarządzanie ryzykiem operacyjnym.	2	1
W6	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko stopy procentowej – klasyfikacja ryzyka stopy procentowej, źródła ryzyka stopy procentowej, zarządzanie ryzykiem stopy procentowej.	2	2
W7	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko projektu.	2	1
Razem liczba godzin wykładów		15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Miary ryzyka. Oczekiwana stopa zwrotu, wariancja oczekiwanej stopy zwrotu, odchylenie standardowe oczekiwanej stopy zwrotu, semiwariancja, semiodchylenie standardowe, współczynnik zmienności, zmienna standaryzowana, rozkład normalny standaryzowany.	5	2
C2	Ryzyko portfela. Value at Risk (VaR). VaR portfela.	2	2
C3	Znaczenie i wykorzystywanie instrumentów pochodnych w zarządzaniu ryzykiem. Opcje <i>call</i> , opcje <i>put</i> .	2	2
C4	Znaczenie i wykorzystywanie instrumentów terminowych w zarządzaniu ryzykiem. Kontrakty terminowe <i>forward</i> i <i>futures</i> . Zarządzanie ryzykiem stopy procentowej. Kontrakty terminowe FRA.	2	2
C5	Zarządzanie ryzykiem produkcji.	2	1
C6	Zarządzanie ryzykiem projektu.	2	1
Razem liczba godzin ćwiczeń		15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor

Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	
-----------	------------------------	--

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Ma wiedzę na temat istoty ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem oraz wymienia i charakteryzuje wybrane kategorie ryzyka.	Ma wiedzę na temat istoty ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem oraz wymienia i charakteryzuje większość kategorii ryzyka.	Ma wiedzę na temat istoty ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem oraz wymienia i charakteryzuje wszystkie kategorie ryzyka.
EPW2	Ma wiedzę na temat wybranych poznanych metod i narzędzi ograniczających poziom ryzyka.	Ma wiedzę na temat większości poznanych metod i narzędzi ograniczających poziom ryzyka.	Ma wiedzę na temat wszystkich poznanych metod i narzędzi ograniczających poziom ryzyka.
EPU1	Potrafi zidentyfikować zagrożenia, szacować oraz oceniać poszczególne kategorie ryzyka popełniając niewielkie błędy.	Potrafi zidentyfikować zagrożenia, szacować oraz oceniać poszczególne kategorie ryzyka popełniając minimalne błędy nie wpływające na rezultat jego pracy.	Potrafi zidentyfikować zagrożenia, szacować oraz oceniać poszczególne kategorie ryzyka bezbłędnie.
EPU2	Potrafi dobierać oraz stosować wybrane metody i narzędzia pozwalające ograniczyć poziom podejmowanego ryzyka popełniając niewielkie błędy.	Potrafi dobierać oraz stosować wybrane metody i narzędzia pozwalające ograniczyć poziom podejmowanego ryzyka popełniając minimalne błędy nie wpływające na rezultat jego pracy.	Potrafi dobierać oraz stosować wybrane metody i narzędzia pozwalające ograniczyć poziom podejmowanego ryzyka bezbłędnie.
EPK1	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w

	dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie w niewielkim stopniu.	dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie w dużym stopniu.	odniesieniu do przedmiotu zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie w pełnym stopniu.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Monkiewicz J., Gąsioriewicz L., *Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
2. *Zarządzanie ryzykiem*, pod red. naukową K. Jajuga, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
3. Borkowski P., *Ryzyko w działalności przedsiębiorstw*, WUG, Gdańsk 2008.
4. Tarczyński W., Mojsiewicz M.: *Zarządzanie ryzykiem – podstawowe zagadnienia*, PWE, Warszawa 2001.
5. Nahotko S., *Ryzyko ekonomiczne w działalności gospodarczej*, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2001.
6. Jedynek P., Szydło S., *Zarządzanie ryzykiem*, Wydawnictwo Zakład Narodowy Ossolineum, Wrocław-Warszawa-Kraków 1997.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kaczmarek T.T., *Ryzyko i zarządzanie ryzykiem – ujęcie interdyscyplinarne*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008.
1. Kendall R., *Zarządzanie ryzykiem dla menedżerów*, LIBER, Warszawa 2006.
2. Ostrowska E., *Ryzyko inwestycyjne. Identyfikacja i metody oceny*, WUG 1999.
3. Grzybowski W., *Ryzyko i sukcesy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Lublin 1996.
4. Kalinowski M., *Zarządzanie ryzykiem walutowym w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2007.
5. Kalinowski M., *Zarządzanie ryzykiem stopy procentowej w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2009.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	25	25
Przygotowanie do sprawdzianu	15	15
Przygotowanie do egzaminu	15	25
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4	4

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Andrzej Kuciński
Data sporządzenia / aktualizacji	22 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	akucinski@ajp.edu.pl
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	W: (15); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (10); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	30	20

C - Wymagania wstępne

Znajomość zagadnień z podstaw rachunkowości oraz specyfiki sektora finansów publicznych

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu rachunkowości JSFP.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów ewidencyjnych w obszarze jednostek sektora publicznego.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowanie poczucia potrzeby uczenia się przez całe życie.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna ogólne i szczególne zasady rachunkowości JSFP.	K_W03 K_W11
EPW2	Student zna i rozumie zasady ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych oraz w budżecie JST.	K_W07
EPW3	Student zna zakres sprawozdawczości JSFP.	K_W07
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi powiązać rachunkowość jednostki budżetowej i samorządowego	K_U01

	zakładu budżetowego z budżetem JST.	
EPU2	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych.	K_U04
EPU3	Student potrafi księgować operacje gospodarcze zachodzące w budżecie JST.	K_U04
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student ma świadomość potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie rachunkowości JSFP	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Jednostki sektora finansów publicznych	1	1
W2	Zasady gospodarki finansowej i rachunkowości sektora finansów publicznych.	2	1
W3	Charakterystyka planu kont w sektorze finansów publicznych	1	1
W4	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych	4	2
W5	Rachunkowość budżetu JST i w organie podatkowym JST	4	2
W6	Sprawozdawczość jednostek sektora finansów publicznych	2	2
W7	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zakładowy plan kont jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	2	2
C2	Ewidencja operacji gospodarczych obszarów funkcjonowania jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych	6	4
C3	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w budżecie JST	4	2
C4	Ewidencja w organie podatkowym JST	2	1
C5	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny	projektor multimedialnym, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	obserwacja/aktywność	kolokwium pisemne
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność, rozwiązywanie problemu	kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P2	F2	P2	....	....
EPW1	X	X				
EPW2	X	X	X	X		

EPW3		X			
EPU1		X	X	X	
EPU2		X	X	X	
EPU3			X	X	
EPK1	X		X		

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny plus 3/3,5	dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna zasady ogólne rachunkowości JSFP	Zna zasady ogólne oraz przykładowe zasady szczególne rachunkowości JSFP	Zna zasady ogólne oraz zasady szczególne rachunkowości JSFP
EPW2	Zna niektóre zasady ewidencji księgowej w JSFP	Zna większość zasad ewidencji księgowej w JSFP	Zna zasady ewidencji księgowej w JSFP
EPW3	Zna przykładowe sprawozdania JSFP	Zna większość sprawozdań finansowych i przykładowe sprawozdania budżetowe JSFP	Zna sprawozdania finansowe i charakter sprawozdań budżetowych (wraz z przykładami) JSFP
EPU1	Wskazuje jednostki organizacyjne budżetu	Wskazuje na powiązania między budżetem i jedną grupą jednostek organizacyjnych	Wskazuje na powiązania między budżetem a jego jednostkami organizacyjnymi
EPU2	Prawidłowo księguje 5/10 operacji gospodarczych	Prawidłowo księguje 8/10 operacji gospodarczych	Prawidłowo księguje wszystkie operacje gospodarcze
EPU3	Prawidłowo księguje 5/10 operacji gospodarczych	Prawidłowo księguje 8/10 operacji gospodarczych	Prawidłowo księguje wszystkie operacje gospodarcze
EPK1	Rozumie, ale nie potrafi wskazać skutków braku uzupełniania i aktualizowania wiedzy i umiejętności	Rozumie i zna skutki braku uzupełniania wiedzy i umiejętności	Rozumie i doskonale zna skutki braku uzupełniania wiedzy i umiejętności

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. K. Winiarska, M. Kaczurak-Kozak, Rachunkowość budżetowa, Regulacje obowiązujące od 1 stycznia 2018 roku, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach finansów publicznych, pod red. M. Cellary i M. Kaczurak-Kozak, 3.wydanie, C.H.Beck, Warszawa 2018.
2. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z 25.10.2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375).

L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	10	5
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do kolokwium	25	30
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	20
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4	4

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
Data sporządzenia / aktualizacji	22 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Systemy finansowo-księgowe
2. Punkty ECTS	5
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	Krystyna Kretkowska

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	W: (15); Ćw.: (0); Lab.: (30) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (0); Lab.: (18) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	45	28

C - Wymagania wstępne

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw rachunkowości, wybranych zagadnień rachunkowości przedsiębiorstw oraz posiada umiejętność posługiwania się użytkowymi systemami komputerowymi.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę związaną z wymogami i możliwościami pracy wybranego systemu FK.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy z wybranymi modułami systemu FK.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowanie wrażliwości etyczno - społecznej, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz poszanowania prawa.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna i opisuje możliwości i zastosowanie wybranego systemu FK.	K_W07 K_W11
EPW2	Student ma wiedzę o funkcjach i procedurach występujących w wybranym systemie FK.	K_W07 K_W10 K_W12
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student wykorzystuje system FK do sporządzania wybranych dowodów księgowych.	K_U01

		K_U02 K_U07
EPU2	Student wprowadza wybrane dowody księgowe do systemu i sporządza stosowne wydruki i sprawozdania.	K_U04 K_U07 K_U12 K_U16
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student ma świadomość swojej roli związanej z obsługą systemu FK	K_K01 K_K04
EPK2	Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i aktualizowaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny	K_K03 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady komputeryzacji ewidencji księgowej. System FK i jego możliwości.	2	1
W2	Księgi rachunkowe – oznaczenia oraz podstawa zapisów w księgach rachunkowych systemu FK.	2	2
W3	Funkcje i zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych.	2	1
W4	Wydruki ksiąg rachunkowych w systemie FK.	2	1
W5	Zestawienie obrotów i sald księgi głównej i jej uzgodnienie z księgami pomocniczymi.	2	2
W6	Korygowanie błędów w systemie FK. Ochrona zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera.	2	1
W7	Zamknięcie ksiąg rachunkowych w systemie FK	2	1
W8	Zaliczenie wykładów	1	1
Razem liczba godzin wykładów		15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Zakładanie podstawowych zbiorów potrzebnych do pracy w systemie FK.	4	2
L2	Plan kont i parametry stałe w systemie.	4	2
L3	Dekretacja wybranych operacji gospodarczych.	6	3
L4	Uzgodnianie syntetyki z analityką. Rozliczanie transakcji.	4	2
L5	Operacje analityczne w systemie FK.	4	3
L6	Zamykanie okresu w systemie FK.	3	2
L7	Wydruki wybranych ksiąg rachunkowych w systemie FK.	3	2
L8	Zaliczenie laboratorium	2	2
Razem liczba godzin laboratoriów		30	18

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny i problemowy,	projektor
Laboratoria	Ćwiczenia doskonalące obsługę programów FK	projektor

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi,	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia

	stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	(wybór z listy)
Wykład	F2 – <i>obserwacja/aktywność</i> (przygotowanie do zajęć)	P1 – Test sprawdzający wiedzę ze znajomości systemu FK
Laboratoria	F2 – <i>obserwacja/aktywność</i> (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, praca własna) F2 – <i>obserwacja/aktywność</i> (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, praca własna)	P2 – <i>kolokwium</i> (kolokwium podsumowujące semestr, praca w systemie FK – rozwiązanie zadania)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Laboratoria		
	F2 – <i>obserwacja /aktywność</i> (przygotowanie do zajęć)	P1 – Test sprawdzający wiedzę ze znajomości systemu FK	F2 – <i>obserwacja aktywność</i> (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, praca własna)	F2 – <i>obserwacja /aktywność</i> (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, praca własna)	P2 – <i>kolokwium</i> (kolokwium podsumowujące semestr, praca w systemie FK – rozwiązanie zadania)
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X
EPK2	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Ocena		
	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane zagadnienia dotyczące zastosowanie wybranego systemu FK.	Zna większość zagadnień dotyczących zastosowanie wybranego systemu FK.	Zna wszystkie wymagane terminy dotyczących zastosowanie wybranego systemu FK.
EPW2	Zna wybrane funkcje i procedury występujące w wybranym systemie FK.	Zna większość funkcji i procedur występujących w wybranym systemie FK.	Zna wszystkie wymagane funkcje i procedury występujące w wybranym systemie FK.
EPU1	Wykonuje wybrane dowody księgowe w systemie FK	Wykonuje większość wymaganych dowodów księgowych w systemie FK	Wykonuje wszystkie wymagane dowody księgowe w systemie FK
EPU2	Student wprowadza wybrane dowody księgowe do systemu i sporządza wybrane wydruki	Student wprowadza większość wybranych dowodów księgowych do systemu i sporządza większość wybranych wydruków	Student wprowadza wszystkie wymagane dowody księgowe do systemu i sporządza wszystkie wymagane wydruki
EPK1	Student rozumie swoją rolę związaną z obsługą systemu FK	Student rozumie swoją rolę związaną z obsługą systemu FK i zna	Student rozumie swoją rolę związaną z obsługą systemu FK i zna skutki

		częściowo skutki i pozatechniczne aspekty działalności	i pozatechniczne aspekty działalności
EPK2	Student wykazuje niską aktywność w samodzielnym uzupełnianiu wiedzy	Student wykazuje średnią aktywność w samodzielnym uzupełnianiu wiedzy oraz niską krytyczną jej oceną	Student wykazuje wysoką aktywność w samodzielnym uzupełnianiu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie

K - Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Instrukcja użytkownika wybranego systemu komputerowego FK

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Organizacja rachunkowości, Red. K. Winiarska, Warszawa, PWE, 2011

2. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstw. Cz. 2, Zadania z rozwiązaniami : według znowelizowanej ustawy o rachunkowości / Red. K. Sawicki; Wrocław, "Ekspert", 2003.

L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Czytanie literatury	15	10
Przygotowanie do pracy w laboratorium	25	30
Przygotowanie wydruków	10	17
Przygotowanie do kolokwium	20	25
Przygotowanie do pracy pisemnej - testu	10	15
Suma godzin:	125	125
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	5	5

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Krystyna Kretkowska
Data sporządzenia / aktualizacji	22 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Rachunkowość zarządcza
2. Punkty ECTS	5
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Trocka

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: (15); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (18); Lab.: () Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	45	28

C - Wymagania wstępne

Ogólna znajomość podstaw ekonomiki przedsiębiorstw, zasad rachunkowości finansowej oraz umiejętność wykorzystywania metod matematycznych oraz statystycznych.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z teoretycznymi aspektami oraz metodami rachunkowości zarządczej.
Umiejętności	
CU1	Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych przy wykorzystaniu narzędzi rachunkowości zarządczej.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej, możliwości jej wykorzystania w praktyce, a także potrzeby jej aktualizacji.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student posługuje się podstawowymi pojęciami rachunkowości zarządczej.	K_W01, K_W04, K_W06, K_W07.
EPW2	Student rozróżnia podstawowe modele rachunku kosztów.	K_W01, K_W04,

		K_W06, K_W07.
EPW3	Student ma wiedzę na temat metod rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.	K_W01, K_W04, K_W06, K_W07.
Umiejętności (EPU)		
EPW1	Student rozróżniania koszty według różnych kryteriów.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U09, K_U10.
EPW2	Student podejmuje decyzje w oparciu o metody rachunkowości zarządczej.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U09, K_U10, K_U16.
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student identyfikuje i potrafi rozwiązać problemy pojawiające się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje.	K_K01, K_K03, K_K04.

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości zarządczej.	1	1
W2	Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych.	2	1
W3	Konstrukcja modeli rachunku kosztów zmiennych.	2	1
W4	Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności.	2	1
W5	Istota oraz znaczenie analizy progu rentowności w podejmowaniu decyzji bieżących w zakresie kosztów, rozmiarów produkcji /sprzedaży/ oraz zysków.	2	2
W6	Rola kosztów przy podejmowaniu decyzji cenowych.	2	1
W7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne.	2	2
W8	Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem. Budżetowanie przychodów, kosztów i wyników.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Porównanie rachunku kosztów zmiennych i rachunku kosztów pełnych.	2	1
C2	Wielostopniowe i wieloblokowe rachunki kosztów zmiennych.	2	1
C3	Analiza progu rentowności.	4	3
C4	Analiza wrażliwości w progu rentowności.	2	1
C5	Kolokwium	2	2
C6	Kalkulacje cenowe.	2	1
C7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne kosztów i wyników.	4	2
C8	Budżetowanie.	4	2
C9	Ustalanie i analizowanie odchyleń.	2	1
C10	Pomiar dokonań przedsiębiorstwa w rachunkowości zarządczej	4	2
C11	Kolokwium	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	wykład w formie prezentacji multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria				Projekt		
	F2	P1	F2	P2	....	....	....	....	....	....	..	..	..
EPW1	X	X	X	X									
EPW2	X	X	X	X									
EPW3	X	X	X	X									
EPU1	X	X	X	X									
EPU2	X	X	X	X									
EPK1	X	X	X	X									

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Posługuje się wybranymi podstawowymi pojęciami rachunkowości zarządczej.	Posługuje się większością z podstawowych pojęć rachunkowości zarządczej.	Posługuje się wszystkimi pojęciami rachunkowości zarządczej.
EPW2	Rozróżnia wybrane podstawowe modele rachunku kosztów.	Rozróżnia większość podstawowych modeli rachunku kosztów.	Rozróżnia wszystkie podstawowe modele rachunku kosztów.
EPW3	Ma wiedzę na temat wybranych metod rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.	Ma wiedzę na temat większości metod rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.	Ma wiedzę na temat wszystkich poznanych metod rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.
EPU1	Rozróżniania wybrane koszty według różnych kryteriów.	Rozróżniania większość poznanych kosztów według różnych kryteriów.	Rozróżniania wszystkie poznane koszty według różnych kryteriów.
EPU2	W niewielkim stopniu identyfikuje i potrafi rozwiązać problemy pojawiające się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje .	W dużym stopniu identyfikuje i potrafi rozwiązać problemy pojawiające się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje .	W pełni identyfikuje i potrafi rozwiązać problemy pojawiające się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje .
EPK1	Posługuje się wybranymi podstawowymi pojęciami rachunkowości zarządczej.	Posługuje się większością z podstawowych pojęć rachunkowości zarządczej.	Posługuje się wszystkimi pojęciami rachunkowości zarządczej.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke M.: Rachunkowość zarządcza, PWE, Warszawa 2003.
2. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E.: Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa 2006.
3. Zarządcze aspekty rachunkowości, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, PWE, Warszawa 2005.
4. Sobańska I.: Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2003.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dobija M.: Rachunkowość zarządcza, PWN, Warszawa 2001.
2. Nowak E.: Zaawansowana rachunkowość zarządcza, PWE, Warszawa 2003.
3. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. G.K. Świdorskiej, Difin, Warszawa 2010.
4. Rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2001

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	45	28
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	25	43
Przygotowanie do kolokwium	25	25
Przygotowanie do egzaminu	15	15
Suma godzin:	125	125
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	5	5

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Zarządzanie finansami
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Magdalena Byczkowska

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: (15); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (10); Lab.: () Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	30	20

C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu: podstaw rachunkowości i finansów ze szczególnym uwzględnieniem finansów przedsiębiorstw, w tym analizy finansowej oraz podstaw prawnych i podatkowych funkcjonowania przedsiębiorstw.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Poznanie istoty gospodarki finansowej w przedsiębiorstwie.
Umiejętności	
CU1	Nabycie umiejętności oceny struktury majątku i źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa, poznanie form finansowania działalności, zdobycie umiejętności określenia strategii finansowania przedsiębiorstwa oraz ich konsekwencji.
Kompetencje społeczne	
CK1	Ukształtowanie zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu zarządzania finansami.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student ma wiedzę o trendach rozwojowych i najistotniejszych nowych osiągnięciach z zakresu zarządzania finansami w przedsiębiorstwach produkcyjnych	K_W03 K_W04 K_W09
EPW2	Student ma wiedzę niezbędną do rozumienia konsekwencji podejmowanych decyzji	K_W03

	w obszarze finansowym przedsiębiorstwa	K_W04 K_W08 K_W09
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student identyfikuje zasady zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Potrafi dobrać instrumenty zarządzania finansami w przedsiębiorstwie	K_U01 K_U06 K_U07 K_U11
EPU2	Student potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do podejmowania decyzji finansowych z wnętrza i otoczenia przedsiębiorstwa. Umie je wykorzystać w procesie podejmowania decyzji	K_U02 K_U03 K_U05 K_U10
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa - wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy w tym temacie.	K_K03 K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zarządzanie finansami i jego składowe: istota zarządzania, funkcje zarządzania, zgodność funkcji finansowych z funkcjami zarządzania.	3	1,5
W2	Cele przedsiębiorstwa a cele zarządzania finansami – różnorodność i sprzeczność celów. Cele a formy własności przedsiębiorstw, maksymalizacja wartości rynkowej a maksymalizacja zysku.	3	1,5
W3	Decyzje finansowe: teoretyczne podstawy decyzji finansowych, realizacja decyzji finansowych, ryzyko w podejmowaniu decyzji, rodzaje ryzyka, problem ochrony przed ryzykiem.	3	2
W4	Uwarunkowanie decyzji finansowych, czynniki makrootoczenia: koniunktura, inflacja, interwencjonizm państwowy, polityka pieniężna, podmioty otoczenia bliskiego: dostawcy, odbiorcy, konkurenci, banki.	3	2,5
W5	Istota kapitału, koszt kapitału, struktura kapitału, problem równowagi struktury kapitału. Efekt dźwigni finansowej.	3	2,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Procesy finansowe w przedsiębiorstwie: obrót pieniężny w przedsiębiorstwie, źródła zasilania przedsiębiorstwa, przepływy pieniężne, przykłady i zadania.	3	1,5
C2	Kształtowanie kapitału i majątku przedsiębiorstwa. Struktura majątkowa i kapitałowa	3	1,5
C3	Związki między strukturą majątkową i kapitałową, złota reguła finansowa i bilansowa, wskaźniki zadłużenia, wskaźniki płynności.	3	2
C4	Cykl obrotu kapitału: kapitał obrotowy, kapitał pracujący, przykłady i zadania.	3	2,5
C5	Ocena wielkości i struktury kapitału obrotowego wybranej spółki	3	2,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	Obserwacja podczas zajęć/ aktywność	Zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student ma podstawową wiedzę o trendach rozwojowych i najistotniejszych nowych osiągnięciach z zakresu zarządzania finansami w przedsiębiorstwach produkcyjnych	Student ma dużą wiedzę o trendach rozwojowych i najistotniejszych nowych osiągnięciach z zakresu zarządzania finansami w przedsiębiorstwach produkcyjnych	Student ma pełną wiedzę o trendach rozwojowych i najistotniejszych nowych osiągnięciach z zakresu zarządzania finansami w przedsiębiorstwach produkcyjnych
EPW2	Student ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia konsekwencji podejmowanych decyzji w obszarze finansowym przedsiębiorstwa	Student ma dużą wiedzę niezbędną do rozumienia konsekwencji podejmowanych decyzji w obszarze finansowym przedsiębiorstwa	Student ma pełną wiedzę niezbędną do rozumienia konsekwencji podejmowanych decyzji w obszarze finansowym przedsiębiorstwa
EPU1	Student w sposób podstawowy identyfikuje zasady zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Potrafi dobrać instrumenty zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	Student w dużym stopniu identyfikuje zasady zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Potrafi dobrać instrumenty zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	Student w pełni identyfikuje zasady zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Potrafi dobrać instrumenty zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.
EPU2	Student w sposób podstawowy potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do podejmowania decyzji finansowych z wnętrza i otoczenia przedsiębiorstwa. Umie je wykorzystać w procesie podejmowania	Student w dużym stopniu potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do podejmowania decyzji finansowych z wnętrza i otoczenia przedsiębiorstwa. Umie je wykorzystać w procesie podejmowania decyzji	Student w pełni potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do podejmowania decyzji finansowych z wnętrza i otoczenia przedsiębiorstwa. Umie je wykorzystać w procesie podejmowania decyzji

	decyzji		
EPK1	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w podstawowym stopniu.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w dużym stopniu.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w pełnym stopniu.

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K - Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Czekaj J., Dresler Z. Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii. Wydanie poprawione i rozszerzone, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2005.
2. Czerwonka L., Zarządzanie finansami : wprowadzenie, przykłady i zadania, Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck, 2018.
3. Bień W., Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wyd. 9. - Warszawa : Difin, 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Machała R., Praktyczne zarządzanie finansami firmy, PWN, Warszawa 2004.
2. Machała R., Zarządzanie finansami i wycena firmy, Wrocław : Oficyna Wydawnicza "Unimex", 2008.

L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do sprawdzianu	20	20
Przygotowanie do egzaminu	20	25
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25godz.)	100 godz./25 godz.= 4 pkt. ECTS	100 godz./25 godz.= 4 pkt. ECTS
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.)		

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Magdalena Byczkowska
Data sporządzenia / aktualizacji	22 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Rachunkowość bankowa i ubezpieczeniowa
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: (15); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (10); Lab.: () Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	30	20

C - Wymagania wstępne

Znajomość zagadnień z podstaw rachunkowości oraz specyfiki działalności banków i zakładów ubezpieczeń

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu rachunkowości banków i ubezpieczycieli.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie umiejętności ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach oraz zakładach ubezpieczeń.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowanie poczucia potrzeby uczenia się przez całe życie.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna zasady oraz podstawy prawne rachunkowości banków i ubezpieczycieli i jej organizacji	K_W03 K_W10
EPW2	Student ma wiedzę na temat zasad ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach oraz zakładach ubezpieczeń	K_W07
EPW3	Student zna elementy sprawozdania finansowego banków i zakładów ubezpieczeń	K_W07
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze na kontach księgowych	K_U04

	banków oraz zakładów ubezpieczeń	
EPU2	Student potrafi klasyfikować przychody i koszty oraz ustalać wynik finansowy banku oraz zakładu ubezpieczeń	K_U02
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student potrafi uzupełniać i aktualizować wiedzę i rozwijać umiejętności w zakresie rachunkowości bankowej i ubezpieczeń	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Regulacje prawne rachunkowości bankowej i ubezpieczeniowej	1	1
W2	Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w banku	2	1
W3	Charakterystyka aktywów i pasywów oraz bankowego planu kont	3	2
W4	Sprawozdawczość finansowa banków	2	1
W5	Charakterystyka rachunkowości ubezpieczeniowej	2	1
W6	Charakterystyka planu kont zakładu ubezpieczeń	2	2
W7	Sprawozdawczość finansowa zakładów ubezpieczeń	2	1
W8	Zaliczenie	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ewidencja bilansowych operacji gospodarczych w banku	2	2
C2	Ewidencja operacji wynikowych w banku	2	1
C3	Ustalanie wyniku finansowego	2	1
C4	Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego banku	2	1
C5	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych zakładów ubezpieczeń	3	2
C6	Ewidencja operacji wynikowych zakładów ubezpieczeń	2	1
C7	Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego zakładu ubezpieczeń	2	1
C8	Kolokwium	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny	projektor multimedialnym, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	obserwacja/aktywność	kolokwium pisemne
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność, rozwiązywanie problemu	kolokwium pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P2	F2	P2	....	....
EPW1		X				

EPW2	X	X	X	X		
EPW3		X	X			
EPU1	X		X	X		
EPU2	X	X	X	X		
EPK1	X		X			

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna zasady rachunkowości banków lub ubezpieczycieli	Zna rachunkowości banków i ubezpieczycieli oraz wybrane elementy jej organizacji	Zna rachunkowości banków i ubezpieczycieli oraz elementy jej organizacji
EPW2	Zna zasady ewidencji księgowej w bankach lub zakładach ubezpieczeń	Zna większość zasad ewidencji księgowej w bankach i zakładach ubezpieczeń	Zna zasady ewidencji księgowej w bankach i zakładach ubezpieczeń
EPW3	Zna przykładowe sprawozdania banków lub zakładów ubezpieczeń	Zna większość sprawozdań banków i zakładów ubezpieczeń	Zna zakres sprawozdawczości banków i zakładów ubezpieczeń
EPU1	Prawidłowo księguje 5/10 operacji gospodarczych banków i zakładów ubezpieczeń	Prawidłowo księguje 8/10 operacji gospodarczych banków i zakładów ubezpieczeń	Prawidłowo księguje wszystkie operacje gospodarcze banków i zakładów ubezpieczeń
EPU2	Prawidłowo księguje 5/10 wyników operacji gospodarczych banków i zakładów ubezpieczeń	Prawidłowo księguje 8/10 wyników operacji gospodarczych banków i zakładów ubezpieczeń	Prawidłowo księguje wszystkie operacje gospodarcze banków i zakładów ubezpieczeń i ustala wynik finansowy
EPK1	Rozumie, ale nie potrafi wskazać skutków braku uzupełniania wiedzy i umiejętności	Rozumie i zna skutki braku uzupełniania wiedzy i umiejętności	Rozumie i doskonale zna skutki braku uzupełniania wiedzy i umiejętności

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Rachunkowość instytucji finansowych i jednostek budżetowych, pr. zb. pod red. nauk. W. Gabrusewicz, SKwP, Warszawa 2012.
2. E. Popowska, W. Wąsowski, Rachunkowość bankowa po zmianach, Biblioteka Menedżera i Bankowca, Warszawa 2008.
3. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 12.04.2016 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji (Dz. U. poz. 562)
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1.10.2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków (Dz. U. z 2013 r., poz. 329 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11.08.2011 r. w sprawie określenia wzorcowego planu kont dla banków (Dz. U. poz. 1082 ze zm.).

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Rachunkowość finansowa zakładów ubezpieczeń, pr. zb. pod red. A. Karmańskiej, DIFIN, Warszawa 2003.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	10	5
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do kolokwium	25	25
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	15	25
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4	4

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
Data sporządzenia / aktualizacji	22 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Podatek VAT
2. Punkty ECTS	3
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: (15); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (10); Lab.: () Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	30	20

C - Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw oraz finansów publicznych

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę z zakresu podatków i systemu podatkowego.
Umiejętności	
CU1	Prawidłowa interpretacja znaczenia podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz oddziaływania systemu podatkowego na działalność podmiotów gospodarczych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie znaczenie wiedzy z zakresu podatku VAT, konieczności jej aktualizowania.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student zna podstawowe pojęcia związane z podatkami.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W10

EPW2	Student charakteryzuje społeczne i gospodarcze zadania polityki fiskalnej państwa.	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W10
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student sporządza podstawowe dokumenty związane z rozliczaniem podatku VAT.	K_U02 K_U08 K_U09
EPU2	Student interpretuje kierunki zmian w podatku VAT.	K_U02 K_U08 K_U09
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student jest świadomy społecznej, zawodowej oraz etycznej odpowiedzialności za podejmowane decyzje, jest aktywny w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	K_K02 K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zakres opodatkowania, podstawowe definicje.	2	1
W2	Ustawa o podatku od towarów i usług.	2	1
W3	Obowiązek podatkowy - podatek należny.	1	1
W4	Podstawa opodatkowania	1	0,5
W5	Podatek naliczony.	1	1
W6	Rejestracja podatnika, obowiązki w zakresie rejestracji.	2	1
W7	Ewidencja sprzedaży	1	1
W8	Rejestr dostawy i rejestr nabycia.	1	1
W9	Zasady wystawiania faktur.	2	1
W10	Korekty oraz noty korygujące.	1	0,5
W11	Kolokwium	1	1
Razem liczba godzin wykładów		15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zakres opodatkowania, podstawowe definicje.	1	0,5
C2	Obowiązek podatkowy - podatek należny.	2	1
C3	Podstawa opodatkowania	2	1
C4	Podatek naliczony.	2	1
C5	Rejestracja podatnika, obowiązki w zakresie rejestracji.	2	1
C6	Ewidencja sprzedaży	1	1
C7	Rejestr dostawy i rejestr nabycia.	1	1
C8	Zasady wystawiania faktur.	1	1
C9	Deklaracje i informacje podatkowe	1	1
C10	Korekty oraz noty korygujące.	1	0,5
C11	Kolokwium	1	1
Razem liczba godzin ćwiczeń		15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład konwersatoryjny z prezentacjami multimedialnymi, dyskusja	projektor
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, sporządzanie deklaracji podatkowych	projektor

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	zaliczenie pisemne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria				Projekt		
	F2	P1	F2	P2	...	...	...	...	...	...	..	..	..
EPW1	X	X	X	X									
EPW2	X	X	X	X									
EPU1	X	X	X	X									
EPU2	X	X	X	X									
EPK1	X	X	X	X									

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Ocena		
	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane regulacje prawno- podatkowe.	Zna większość regulacji prawno-podatkowych.	Zna wszystkie regulacje prawno-podatkowe.
EPW2	Zna- rozróżnia i charakteryzuje wybrane społeczne i gospodarcze zadania polityki fiskalnej państwa.	Zna- rozróżnia i charakteryzuje większość społecznych i gospodarczych zadań polityki fiskalnej państwa.	Zna- rozróżnia i charakteryzuje wszystkie społeczne i gospodarcze zadania polityki fiskalnej państwa.
EPU1	Ustala poprawnie niektóre obowiązkowe elementy dla obliczenia zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług .	Ustala poprawnie większość obowiązkowych elementów dla obliczenia zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług .	Ustala poprawnie wszystkie obowiązkowe elementy dla obliczenia zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług .
EPU2	Stosuje niektóre obowiązkowe regulacje systemu podatkowego.	Stosuje większość obowiązkowych regulacji systemu podatkowego.	Stosuje wszystkie obowiązkowe regulacje systemu podatkowego.
EPK1	Jest świadomy społecznej, zawodowej oraz etycznej odpowiedzialności za podejmowane decyzje, jest	Jest świadomy społecznej, zawodowej oraz etycznej odpowiedzialności za	Jest w pełni świadomy społecznej, zawodowej oraz etycznej odpowiedzialności za podejmowane decyzje, jest aktywny w samodzielnym

	aktywny w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w niewielkim stopniu.	podejmowane decyzje, jest aktywny w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w dużym stopniu.	zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.
--	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Szczodrowski G., Polski system podatkowy, Wyd. PWN, Warszawa 2012r.
2. Rosiński R., Polski system podatkowy. Poszukiwanie optymalnych rozwiązań, Wyd. Difin, 2010r.
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług marca
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur

Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Wolański R., System podatkowy w Polsce, Wolters Kluwer-Oficyna, Warszawa 2009r.
2. Krajewska A., Podatki w UE, PWE, Warszawa 2010r.
3. Cieślukowski M., Kańduła S., Kijek I., Polski system podatkowy. Materiały do ćwiczeń i wykładów. Wyd. 4., Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2012

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	15	25
Przygotowanie do kolokwium	15	15
Suma godzin:	75	75
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	3	3

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Audyt wewnętrzny
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	3
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Albin Skwarek

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: (15); Ćw.: (15)	W: (10); Ćw.: (10);
Liczba godzin ogółem	30	20

C - Wymagania wstępne

Znajomość podstaw rachunkowości i finansów oraz organizacji przedsiębiorstw.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą koncepcji przeprowadzania audytu wewnętrznego, metodyki pracy audytora oraz standardami audytu wewnętrznego.
Umiejętności	
CU1	Wykształcenie umiejętności zaplanowania, przeprowadzenia oraz udokumentowania audytu wewnętrznego.
Kompetencje społeczne	
CK1	Ukształtowanie wrażliwości etycznej – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w działalności zawodowej.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student zna pojęcia charakteryzujące audyt wewnętrzny.	K_W06
EPW2	Student zna metody przeprowadzania audytu wewnętrznego.	K_W06 K_W07
EPW3	Student zna standardy audytu wewnętrznego, obowiązki i zakres odpowiedzialności audytora wewnętrznego.	K_W05
Umiejętności (EPU)		

EPU1	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić działania audytowe oraz je dokumentuje.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U12 K_U13
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student przestrzega standardów zawodowych oraz norm etycznych związanych z pracą audytora.	K_K01
EPK2	Student formułuje własne poglądy i propozycje rozwiązań dotyczące sytuacji problemowej.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Pojęcie, funkcje i cele audytu wewnętrznego.	2,5	1,5
W3	Audytór wewnętrzny jako doradca kierownika jednostki.	2	1
W4	Planowanie i organizowanie zadań audytowych.	2	2
W5	Metody realizacji zadań audytowych: metody statystyczne, metody analityczne, testy.	3	1
W6	Sprawozdania z zadań audytowych.	2	2
W7	Działania poaudytowe	2	1
W8	Wpływ wytycznych Unii Europejskiej na funkcjonowanie audytu wewnętrznego w Polsce.	1	1
Razem liczba godzin wykładów		15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Audyt wewnętrzny a kontrola wewnętrzna.	2	1
C2	Standardy audytu wewnętrznego.	2	1
C3	Organizacja audytu.	2	1
C4	Metody i techniki audytu.	2	1
C5	Realizacja zadania audytowego.	2	2
C5	Analiza sprawozdań poaudytowych.	2	1
C7	Kierowanie komórką audytu wewnętrznego	1	1
C8	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
Razem liczba godzin ćwiczeń		15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, praca z tekstem źródłowym, analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin ustny
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 –kolokwium ustne

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F1	F2	F5	P2
EPW1	X	X	X	X	X	X
EPW2		X	X		X	X
EPW3		X	X		X	X
EPU1		X	X		X	X
EPK1	X	X		X	X	X
EPK2	X	X		X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Rozróżnia wybrane terminy charakteryzujące audyt wewnętrzny.	Zna większość terminów charakteryzujących audyt wewnętrzny	Zna wszystkie wymagane terminy charakteryzujące audyt wewnętrzny.
EPW2	Rozróżnia wybrane metody przeprowadzania audytu wewnętrznego.	Zna większość metody przeprowadzania audytu wewnętrznego.	Zna wszystkie omawiane metody przeprowadzania audytu wewnętrznego.
EPW3	Rozróżnia standardy audytu wewnętrznego, obowiązki i zakres odpowiedzialności audytora wewnętrznego.	Rozróżnia i poprawnie interpretuje standardy audytu wewnętrznego oraz obowiązki i zakres odpowiedzialności audytora wewnętrznego.	Zna i właściwie interpretuje standardy audytu wewnętrznego oraz obowiązki i zakres odpowiedzialności audytora wewnętrznego.
EPU1	Potrafi zaplanować i przeprowadzić niektóre działania audytowe oraz je udokumentować.	Potrafi zaplanować i przeprowadzić większość działań audytowych oraz je udokumentować.	Planuje i przeprowadza wszystkie wymagane działania audytowe oraz je dokumentuje.
EPK1	Rozumie znaczenie, ale nie zna konsekwencji nieprzestrzegania standardów zawodowych oraz norm etycznych związanych z pracą audytora.	Rozumie znaczenie i poprawnie interpretuje skutki nieprzestrzegania standardów zawodowych oraz norm etycznych związanych z pracą audytora.	Rozumie i zna skutki nieprzestrzegania standardów zawodowych oraz norm etycznych związanych z pracą audytora.
EPK2	Potrafi sformułować propozycje rozwiązań dla niektórych analizowanych sytuacji problemowych	Potrafi sformułować propozycje rozwiązań dla większości analizowanych sytuacji problemowych	Z łatwością formułuje własne poglądy i propozycje rozwiązań dotyczące sytuacji problemowej.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Audyt wewnętrzny w doskonaleniu instytucji : aspekty teoretyczno-metodologiczne i praktyczne : red. nauk. Marek Lisiński , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011. 2. Czerwiński K.: Audyt wewnętrzny, InfoAudit, Warszawa 2005. 3. Winiarska K.: Teoretyczne i praktyczne aspekty audytu wewnętrznego, Difin, Warszawa 2005.
<p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Audyt sprawozdań finansowych: red. nauk. Wiktor Gabrusewicz, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010. 2. Kuc B.R.: Audyt wewnętrzny. Teoria i praktyka, Wydawnictwo menedżerskie PTM, Warszawa 2002. 3. Knedler K., Stasik M.: Audyt wewnętrzny w praktyce, Polska Akademia Rachunkowości, Łódź 2005. 4. Międzynarodowe Standardy Profesjonalnej Praktyki Audytu Wewnętrznego 2001r. Tłum, II A – Polska, Warszawa 2001. 5. Piaszczyk A.: Audyt wewnętrzny, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2004. 6. Stępniewski J.: Audyt i diagnostyka firmy:, Wydaw. Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, Wrocław : 2001.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	25
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie zaliczenia ćwiczeń	20	20
Przygotowanie do egzaminu	20	20
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	100godz./25godz. = 4pkt. ECTS	100godz./25godz. = 4pkt. ECTS

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	22 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Kadry i płace
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: (15); Ćw.: (0); Lab.: (15) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (0); Lab.: (10) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	30	20

C - Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu prawa oraz rachunkowości finansowej.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z teoretycznymi aspektami dotyczącymi zagadnień kadrowo-płacowych.
Umiejętności	
CU1	Wykształcenie umiejętności praktycznych dotyczących rozwiązywania problemów kadrowo-płacowych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu kadr i płac, możliwości jej wykorzystania w praktyce, a także potrzeby ciągłego jej poszerzania i doskonalenia.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student zna zasady organizacji systemu kadr i płac w przedsiębiorstwie.	K_W03 K_W04 K_W05
EPW2	Student zna system rozliczania płac w różnych formach zatrudnienia pracownika w jednostce oraz obowiązki podmiotu wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.	K_W03 K_W04 K_W05
Umiejętności (EPU)		

EPU1	Student korzysta z pierwotnych źródeł informacji kadrowej oraz rozlicza i ewidencjonuje płace w jednostce gospodarczej.	K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U08 K_U09
EPU2	Student analizuje i interpretuje operacje gospodarcze i zadania kadrowo - płacowe w przedsiębiorstwach.	K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U08 K_U09
EPU3	Student analizuje akty prawne w zakresie zasad naliczania obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz pdof.	K_U02 K_U03 K_U04 K_U07 K_U08 K_U09 K_U15
Kompetencje społeczne (EPK)		
EPK1	Student identyfikuje i rozwiązuje problemy w obszarze zagadnień kadr i płac.	K_K01 K_K03 K_K04
EPK2	Student rozumie potrzebę stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac. Potrafi samodzielnie pogłębiać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności.	K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie. Prawne regulacje w zakresie kadr i płac.	1	1
W2	Rodzaje umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych. Nawiązanie i ustanie stosunku pracy.	2	2
W3	Ewidencja czasu pracy, wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze.	2	1
W4	Obowiązki pracownika i pracodawcy.	2	1
W5	Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej.	2	2
W6	Zasady sporządzania listy płac.	2	1
W7	Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń	2	1
W8	Kolokwium zaliczeniowe	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Umowy o pracę.	1	0,5
L2	Umowy cywilnoprawne.	1	0,5
L3	Nawiązanie i ustanie stosunku pracy.	1	0,5
L4	Ewidencja czasu pracy, wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze.	2	1
L5	Obowiązki pracownika i pracodawcy.	1	0,5
L6	Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej.	3	2
L7	Sporządzanie listy płac.	2	2

L8	Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.	1	1
L9	Rozliczenia z ZUS.	1	0,5
L10	Rozrachunki z Urzędem Skarbowym.	1	0,5
L11	Kolokwium.	1	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład w formie prezentacji multimedialnych	projektor
Laboratoria	ćwiczenia przy użyciu programów komputerowych	komputer

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Laboratoria	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			Laboratoria				Projekt		
	F2	P1				F2	P2					
EPW1	X	X				X	X					
EPW2	X	X				X	X					
EPU1	X	X				X	X					
EPU2	X	X				X	X					
EPU3	X	X				X	X					
EPK1	X	X				X	X					
EPK2	X	X				X	X					

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny plus 3/3,5	dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane zasady organizacji systemu kadr i płac w przedsiębiorstwie.	Zna większość zasad organizacji systemu kadr i płac w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie zasady organizacji systemu kadr i płac w przedsiębiorstwie.
EPW2	Zna wybrane elementy systemu rozliczania płac w różnych formach zatrudnienia pracownika w jednostce oraz wybrane obowiązki podmiotu wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.	Zna większość elementów systemu rozliczania płac w różnych formach zatrudnienia pracownika w jednostce oraz większość obowiązków podmiotu wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.	Zna wszystkie elementy systemu rozliczania płac w różnych formach zatrudnienia pracownika w jednostce oraz wszystkie obowiązki podmiotu wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.

EPU1	Korzysta z wybranych pierwotnych źródeł informacji kadrowej oraz rozlicza i ewidencjonuje płace w jednostce gospodarczej popełniając niewielkie błędy.	Korzystać z większości pierwotnych źródeł informacji kadrowej oraz rozlicza i ewidencjonuje płace w jednostce gospodarczej popełniając minimalne błędy.	Korzysta ze wszystkich pierwotnych źródeł informacji kadrowej oraz bezbłędnie rozlicza i ewidencjonuje płace w jednostce gospodarczej.
EPU2	Analizuje i interpretuje wybrane operacje gospodarcze i zadania kadrowo - płacowe w przedsiębiorstwach popełniając niewielkie błędy.	Analizuje i interpretuje operacje gospodarcze i zadania kadrowo - płacowe w przedsiębiorstwach popełniając minimalne błędy.	Bezbłędnie analizuje i interpretuje wszystkie poznane operacje gospodarcze i zadania kadrowo - płacowe w przedsiębiorstwach.
EPU3	Analizuje wybrane akty prawne w zakresie zasad naliczania obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz pdof.	Analizuje większość aktów prawnych w zakresie zasad naliczania obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz pdof.	Analizuje wszystkie akty prawne w zakresie zasad naliczania obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz pdof.
EPK1	Samodzielnie identyfikuje i rozwiązuje wybrane problemy w obszarze zagadnień kadr i płac.	Samodzielnie identyfikuje i rozwiązuje większość problemów w obszarze zagadnień kadr i płac.	Samodzielnie identyfikuje i rozwiązuje wszystkie problemy w obszarze zagadnień kadr i płac.
EPK2	Rozumie potrzebę stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac. Potrafi samodzielnie pogłębiać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności w niewielkim stopniu.	Rozumie potrzebę stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac. Potrafi samodzielnie pogłębiać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności w dużym stopniu.	Rozumie potrzebę stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac. Potrafi samodzielnie pogłębiać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności w pełnym stopniu.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Wynagrodzenia w małych i średnich firmach, red. M. Juchnowicz, IPiSS, Warszawa 2005.
2. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Kraków 2005.
3. M. W. Kopertyńska, Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ "Wspólnota Akademicka", Legnica 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. W. Dworowska, A. Jacewicz, Rozliczanie wynagrodzeń w 2009 roku, ODDK, Gdańsk 2009.
2. Z. Jacukowicz, Analiza minimalnego wynagrodzenia za pracę, IPiSS, Warszawa 2007.
3. G. Gruszczynska - Malec, Wynagrodzenia w strategii przedsiębiorstwa: modele, zasady, uwarunkowania, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2004.
4. O. Biniewicz, A. Melich, Organizacja i technika płac w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2003

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	30	20
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	15	25
Przygotowanie do zaliczenia	20	20
Przygotowanie do kolokwium	20	20
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4	4

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	