


Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	I stopnia
	Forma studiów	stacjonarne/ niestacjonarne
	Profil kształcenia	praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe
2. Punkty ECTS	8
3. Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	II i III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	Ćw.:30	Ćw.:18
Semestr 3	Ćw.:30	Ćw.:18
Semestr 4	Ćw.:30	Ćw.:18
Liczba godzin ogółem	90	54

C - Wymagania wstępne

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe zgodnie z programem studiów danego kierunku.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z techniką prezentacji prac naukowych oraz najnowszą wiedzę specjalistyczną z zakresu tematyki pracy dyplomowej.
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności opracowania metodyki wyników prac dyplomowych o charakterze badawczym.
CU2	
Kompetencje społeczne	
CK1	Przygotowanie studentów do obrony pracy dyplomowej i prowadzenia dyskusji naukowej.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student opanował wiedzę z dziedziny, do której należy temat pracy dyplomowej.	K_W01-K_W13

Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student umie sformułować zadanie badawcze i cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze.	K_U01- K_U13
EPU2	Student opanował umiejętność pisania tekstu naukowego.	K_U01- K_U13
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej oraz korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii.	K_K01 - K_K07

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie podstawowych zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej. System antyplagiacyjny.	3	2
C2	Zasady zbierania i opracowywania materiałów i literatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.	4	2
C3	Przedstawienie tematów i zakresów prac dyplomowych uczestników seminarium.	2	1
C4	Omówienie techniki pisania pracy, wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom licencjackim.	4	2
C5	Ustalenie tematów prac dyplomowych.	4	2
C6	Omówienie wybranych pozycji literatury przedmiotu zebranej w ramach pracy dyplomowej.	4	2
C7	Przedstawienie koncepcji realizacji pracy licencjackiej w formie krótkiego referatu dyskusja.	6	5
C8	Ocena zgromadzonego materiału źródłowego oraz zaawansowania pisania pracy dyplomowej – dyskusja nad stroną formalną i merytoryczną.	3	2
C9	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	4	2
C10	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – odnośniki i przypisy.	2	1
C11	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – tablice i wykresy statystyczne oraz inne formy prezentacji danych.	2	1
C12	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – błędy językowe.	2	1
C13	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – część wstępna i część końcowa pracy dyplomowej.	2	1
C14	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – autokorekta pracy dyplomowej.	2	1
C15	Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej.	4	2
C16	Przedstawienie napisanych fragmentów prac dyplomowych i dyskusja nad ich stroną merytoryczną i formalną.	12	9
C17	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	6	1
C18	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C19	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C20	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C21	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja	2	1

	merytoryczna.		
C22	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C23	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C24	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C25	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C26	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C27	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C28	Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy).	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M1, M2, M5	Samodzielne prezentacje, poświęcone omówieniu postępów w realizacji pracy dyplomowej. Konwersacje, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia
Ćwiczenia	F1, F2, F4,	P3, P5, P7, P8

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia						
	F1	F2	F4	P3	P5	P7	P8
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X		X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej; (2) ma podstawową wiedzę o metodologii pisania pracy	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań przy	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów przy pisaniu pracy dyp.; (2) potrafi krytycznie ocenić

	<p>dypłomowej;</p> <p>(3) zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne do napisania pracy dyp.;</p> <p>(4) zna wybrane, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy pisaniu pracy dypłomowej;</p>	<p>pisaniu pracy dyp.;</p> <p>(2) ma poszerzoną podstawową wiedzę o właściwą dla dyscypliny związanej z tematem pracy dyp.;</p> <p>(3) zna wszystkie, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy pisaniu pracy dypłomowej.</p>	<p>zachodzące zjawiska zbadane i zinterpretowane w pracy dypł.;</p> <p>(3) ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o właściwą dla dyscypliny związanej z tematem pracy dypł.;</p> <p>(4) zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki, narzędzia metodologiczne do napisania pracy dypłomowej na danym kierunku studiów.;</p>
EPU1	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych części pracy dypłomowej.;</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy.;</p> <p>(3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące metodologii pisania pracy dypł.;</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat pisania pracy dypł.;</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi metodologicznych.;</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy dypłomowej w niewielkim stopniu.;</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy pisaniu pracy dypł.;</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy pisaniu pracy dypłomowej.;</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy tematu pracy dypłomowej.;</p> <p>(4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące metodologii pisania pracy dypłomowej.;</p>
EPU2	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych części pracy dypłomowej.;</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy.;</p> <p>(3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące metodologii pisania pracy dypł.;</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat pisania pracy dypł.;</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi metodologicznych.;</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy dypłomowej w niewielkim stopniu.;</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy pisaniu pracy dypł.;</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy pisaniu pracy dypłomowej.;</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy tematu pracy dypłomowej.;</p> <p>(4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące metodologii pisania pracy dypłomowej.;</p>
EPK1	<p>(1) realizuje powierzone zadania na poszczególnych etapach pisania pracy dypł.;</p>	<p>(1) realizując powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań problemowych.;</p>	<p>(1) realizując powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań związanych z tematyką pracy dypłomowej.;</p>

	(2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań, ale nie odnosi się do nich w realizowanych zadaniach; (3) prezentuje wyniki swojej pracy dyplomowej;	(2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich w niewielkim stopniu podczas pisania pracy dypl.; (3) prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy dyplomowej;	(2) stosuje nieszablonowe rozwiązania przy interpretowaniu wyników badań; (3) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania metodologiczno-poznawcze; (4) prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy dyplomowej i podejmuje o nich dyskusję;
--	---	---	---

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999.
2. Weiner J., Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN Warszawa 2006.
3. Zajączkowski M., Jak pisać pracę magisterską (dyplomową)? Szybko, dobrze i bez stresów. AR w Szczecinie, Szczecin 1998.
4. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997.
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz. U. nr 24 poz. 83.
3. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Czytanie literatury	40	50
Przygotowanie do seminarium	70	96
Suma godzin:	200	200
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	8	8

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	13 czerwca 2017 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	

Podpis	
--------	--

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Finanse i rachunkowość
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Praktyka
2. Punkty ECTS	16
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	II, III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 3	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (0)
Semestr 5	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	12 tygodni	12 tygodni

C - Wymagania wstępne

Brak.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy oraz umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z finansami i rachunkowością oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania.
CU2	Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie potrzeby uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności	Kierunkowy
--	-------------------

(U) i kompetencji społecznych (K)		efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna specyfikę pracy w zakresie finansów i rachunkowości w organizacji.	K_W05, K_W06, K_W07
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student stosuje w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów właściwych dla obszaru finansów i rachunkowości.	K_U02, K_U04, K_U06
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem.	K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
Praktyka zawodowa: Szczegółowy zakres programowy praktyki dla kierunku finanse i rachunkowość obejmuje Program Praktyk Studenckich na studiach I stopnia Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.		
Razem liczba godzin		12 tygodni

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Praktyka	Praktyka zawodowa	Środki dydaktyczne dostępne w danym zakładzie pracy

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Praktyka	F6 – zaliczenie praktyki	P6 – dokumentacja praktyki

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Praktyka zawodowa	
	F6	P6
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	X

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena
Obowiązuje zaliczenie bez oceny

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie bez oceny

K - Literatura przedmiotu

--

L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Praktyka zawodowa	12 tygodni	12 tygodni
Suma godzin:	12 tygodni	12 tygodni
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	16	16

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Ziolo-Gwadera
Data sporządzenia / aktualizacji	13 czerwca 2017 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	