


<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Drugiego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Zarządzanie strategiczne
<b>2. Punkty ECTS</b>	5
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	I
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (16); Ćw.: (16); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>32</b>

### C - Wymagania wstępne

--

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu analizy strategicznej i zarządzania strategicznego.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Wykształcenie umiejętności dokonywania analizy warunków funkcjonowania organizacji oraz opracowania na jej podstawie skutecznej strategii.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Ukształtowanie zaangażowania i poczucia odpowiedzialności za decyzje podejmowane w procesie zarządzania strategicznego.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Poznanie kluczowych pojęć z zakresu zarządzania strategicznego.	K_W03, K_W10
EPW2	Wyposażenie w wiedzę z zakresu wybranych strategii dziedzinowych.	K_W10
EPW3	Znajomość metod analizy strategicznej, ułatwiających formułowanie strategii przedsiębiorstwa.	K_W08,
Umiejętności (EPU...)		

EPU1	Umiejętność diagnozowania szans i zagrożeń przedsiębiorstwa w oparciu o przeprowadzoną analizę strategiczną.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U07
EPU2	Umiejętność stosowania metod analizy strategicznej i planowania strategicznego do rozwiązania problemów zarządzania i formułowania strategii.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U07
EPU3	Umiejętność oceny perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa oraz formułowania jego wizji, misji i celów strategicznych.	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12, K_U17
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Rozumienie potrzeby współdziałania z uczestnikami środowiska pracy i otoczenia zewnętrznego.	K_K01
EPK2	Wykazywanie zdolności formułowania rozwiązań dotyczących problemów strategicznych i operacyjnych organizacji.	K_K03, K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Zarządzanie strategiczne jako koncepcja teoretyczna i z obszaru praktycznego działania.	0,5 2,5	0,5 1,5
W2	Zarządzanie strategiczne w zmieniającym się otoczeniu organizacji. Rodzaje decyzji i celów strategicznych.	2	1
W3	Ewolucja koncepcji zarządzania strategicznego (szkoły i nurty zarządzania strategicznego).	4	2
W4	Zarządzanie strategiczne a inne rodzaje zarządzania.	2	1
W5	Wizja i misja organizacji.	2	1
W6	Miejsce strategii w formule zarządzania strategicznego.	2	1
W7	Typologia strategii.	3	2
W8	Implementacja strategii	2	1
W9	Kulturowe uwarunkowania strategii.	2	1
W10	Zastosowanie analizy strategicznej w zarządzaniu strategicznym.	2	1
W11	Plan strategiczny.	2	1
W12	Kontrola w zarządzaniu strategicznym	2	1
W13	Akumulacja wiedzy w procesie zarządzania strategicznego. Organizacja ucząca się w koncepcji zarządzania strategicznego. Alianse strategiczne.	2	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>30</b>	<b>16</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Identyfikowanie i formułowanie celów dla różnych typów organizacji	4	2
C2	Istota wybranych strategii dziedzinowych.	4	2
C3	Analiza makrootoczenia przedsiębiorstwa (metody, instrumenty).	4	2
C4	Zastosowanie modelu „pięciu sił” M. E. Portera w analizie otoczenia konkurencyjnego.	4	2
C5	Ocena atrakcyjności sektora. Analiza luki strategicznej.	4	2
C6	Ocena potencjału organizacji.	4	2
C7	Metody portfelowe. Analiza SWOT.	4	2
C8	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>30</b>	<b>16</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza narzędzi diagnostycznych, opracowanie referatu, analiza tekstów z czasopism,	

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin ustny lub pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium ustne lub pisemne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia				
	F2	P1	F2	F4	F5	P2	P3
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X	X
EPW3	X	X	X	X	X	X	X
EPU1		X		X	X	X	X
EPU2		X		X	X	X	X
EPU3		X		X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X
EPK2	X	X	X	X	X	X	X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Rozróżnia wybrane terminy z zakresu zarządzania strategicznego	Zna większość terminów z zakresu zarządzania strategicznego	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu zarządzania strategicznego
EPW2	Rozróżnia wybrane strategie dziedzinowe	Zna i potrafi przedstawić wymagane strategie dziedzinowe.	Zna i potrafi wyczerpująco scharakteryzować wszystkie wymagane strategie dziedzinowe.
EPW3	Zna niektóre metody analizy strategicznej.	Zna większość wymaganych metody analizy strategicznej.	Zna wszystkie wymagane metody analizy strategicznej.
EPU1	Potrafi wskazać niektóre szanse i zagrożenia przedsiębiorstwa w oparciu o przeprowadzoną analizę strategiczną.	Potrafi wskazać większość szans i zagrożeń przedsiębiorstwa w oparciu o przeprowadzoną analizę strategiczną	Potrafi wskazać wszystkie istotne szanse i zagrożenia przedsiębiorstwa w oparciu o przeprowadzoną analizę strategiczną

EPU2	Potrafi stosować metody analizy strategicznej i planowania strategicznego do rozwiązania niektórych problemów zarządzania strategicznego.	Potrafi stosować metody analizy strategicznej i planowania strategicznego do rozwiązania większości problemów zarządzania strategicznego.	Potrafi biegle stosować metody analizy strategicznej i planowania strategicznego do rozwiązania problemów zarządzania strategicznego.
EPU3	Potrafi dokonać oceny perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa oraz podjąć próbę sformułowania jego wizji, misji i celów strategicznych.	Potrafi dokonać oceny perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa oraz sformułować jego wizję, misję oraz cele strategiczne.	Potrafi dokonać oceny perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa oraz sformułować jego wizję, misję oraz cele strategiczne, argumentując zasadność ich treści.
EPK1	Rozumie potrzebę współdziałania z uczestnikami środowiska pracy i otoczenia zewnętrznego, ale nie wykazuje aktywności w tym obszarze.	Rozumie potrzebę współdziałania z uczestnikami środowiska pracy oraz otoczenia zewnętrznego i stara się wykazywać aktywność w tym obszarze.	Rozumie i chce współdziałać z uczestnikami środowiska pracy oraz otoczenia zewnętrznego, wykazując inicjatywę w tym zakresie.
EPK2	Wykazuje umiarkowane zdolności formułowania rozwiązań dotyczących problemów strategicznych i operacyjnych organizacji, ale nie potrafi ich skutecznie uargumentować.	Wykazuje zdolności formułowania rozwiązań dotyczących problemów strategicznych i operacyjnych organizacji, potrafiąc je skutecznie uargumentować.	Wykazuje łatwość i swobodę formułowania rozwiązań dotyczących problemów strategicznych i operacyjnych organizacji, skutecznie je argumentując.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

## Egzamin

K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. Obłój K., Strategia organizacji, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2007.
2. Zarządzanie strategiczne: koncepcje, metody, pod red. Rafała Krupskiego, Wydaw. Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, Wrocław 2007.
3. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2017.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Urbanowska-Sojkin E., Banaszyk P., Witczak H.: Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2007.
2. Porter M. E., Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2002.
3. Drażek Z., Niemczynowicz B.: Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2003.
4. Zarządzanie strategiczne. Systemowa koncepcja biznesu, pod red. Moszkowicz M., Wydawnictwo PWE, Warszawa 2005.
5. Zimniewicz K.: Współczesne metody i koncepcje zarządzania, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2003.
6. Stabryła A.: Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce, Wydawnictwo PWN, Warszawa- Kraków 2000.
7. Filipiak-Dylewska B., Szewczuk A., Zarządzanie strategiczne: narzędzia, scenariusze, procesy. Fundacja na rzecz Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2000.


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	32
Konsultacje	5	3
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie do zajęć	10	20

Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	20
Przygotowanie do egzaminu	20	20
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	A. Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Drugiego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Zarządzanie procesami
<b>2. Punkty ECTS</b>	3
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	I
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	Dr Monika Bednarczyk

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	W: (15); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (10); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów z zakresu zarządzania i nauki o organizacji.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie zarządzania procesami w przedsiębiorstwie oraz zastosowania zarządzania procesowego w organizacjach.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Student rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją oraz poszerzania i zdobywania wiedzy w tym obszarze.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student ma podstawową wiedzę na temat znaczenia podejścia procesowego w efektywnym zarządzaniu organizacją.	K_W02, K_W05
EPW2	Student zna koncepcje, metody i techniki usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.	K_K03, K_W05
EPW3	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu uwarunkowań wdrożenia zarządzania	K_W01, K_W13

	procesami w przedsiębiorstwie.	
EPW4	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu czynników determinujących powstanie organizacji procesowej.	K_K03, K_W13
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi w sposób graficzny opracować mapę procesów i przeprowadzić ocenę kształtowania się procesów w przedsiębiorstwie.	K_U02, K_U20
EPU2	Student analizuje funkcjonalność poszczególnych obszarów zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	K_U01, K_U02, K_U20
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student jest świadomy potrzeby stosowania zarządzania procesowego w organizacji oraz poszerzania i zdobywania wiedzy w tym obszarze.	K_K03

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Podejście procesowe w zarządzaniu organizacją. Podstawowe pojęcia, cechy i klasyfikacja procesów. Cele i mierniki procesów.	2	1
W2	Uwarunkowania wdrożenia zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	2	1
W3	Organizacyjne i społeczne uwarunkowania zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	4	1
W4	Identyfikowanie procesów, usprawnianie procesów, projektowanie procesów i ocena kształtowania się procesów.	2	2
W5	Organizacja procesowa – wewnętrzne determinanty.	2	2
W6	Metody wspierania optymalizacji procesów.	2	2
W7	Podsumowanie i zaliczenie wykładów	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Klasyfikacja procesów w przedsiębiorstwie	2	1
C2	Metodyka zarządzania procesami w przedsiębiorstwie	2	1
C3	Tworzenie map procesów – zadania.	3	2
C4	Organizacja zorientowana na procesy	2	1
C5	Optymalizacja przebiegu procesów.	2	2
C6	Praktyczne aspekty wdrażania zarządzania procesowego.	2	2
C7	Zaliczenie ćwiczeń.	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, laptop, tablica
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów,	Teksty źródłowe

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	<b>F2</b> – obserwacja/aktywność	<b>P2</b> – kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	<b>F2</b> – obserwacja/aktywność <b>F4</b> – dyskusja <b>F5</b> – ćwiczenia praktyczne	<b>P3</b> – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P2	F2	F4	F5	P3
EPW1	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X
EPW3	X	X	X	X	X	X
EPW4	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student ma podstawową wiedzę na temat znaczenia podejścia procesowego w efektywnym zarządzaniu organizacją.	Student ma podstawową wiedzę na temat znaczenia podejścia procesowego w efektywnym zarządzaniu organizacją.	Student ma podstawową wiedzę na temat znaczenia podejścia procesowego w efektywnym zarządzaniu organizacją.
EPW2	Zna wybrane koncepcje, metody i techniki usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.	Zna większość koncepcji, metod i technik usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.	Zna wszystkie wymagane koncepcje, metody i techniki usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.
EPW3	Zna niektóre uwarunkowania wdrożenia zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	Zna większość uwarunkowania wdrożenia zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie uwarunkowania wdrożenia zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.
EPU4	Student zna niektóre czynniki determinujące powstanie organizacji procesowej.	Student zna większość czynników determinujących powstanie organizacji procesowej.	Student zna wszystkie czynniki determinujące powstanie organizacji procesowej.
EPU1	Student potrafi z niewielką pomocą w sposób graficzny opracować mapę procesów i przeprowadzić ocenę kształtowania się procesów w przedsiębiorstwie.	Student potrafi w sposób graficzny opracować mapę procesów i przeprowadzić ocenę kształtowania się procesów w przedsiębiorstwie.	Student potrafi samodzielnie w sposób graficzny opracować mapę procesów i przeprowadzić szczegółową ocenę kształtowania się procesów w przedsiębiorstwie.
EPU2	Analizuje w niewielkim stopniu funkcjonalność poszczególnych obszarów	Analizuje w większym stopniu funkcjonalność poszczególnych obszarów	Analizuje funkcjonalność poszczególnych obszarów zarządzania procesami w



	zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	przedsiębiorstwie.
EPK1	Rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją, ale nie wykazuje aktywności w tym obszarze.	Rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją, stara się wykazywać aktywność w tym obszarze.	Rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją, wykazując inicjatywę w tym zakresie.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Zaliczenie z oceną

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. Bitkowska A., Kolterman K., Wójcik G., Wójcik K., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Aspekty teoretyczno-praktyczne, Difin, Warszawa 2011
2. Hofman M., Skrzypek E., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2010
3. Nadolna M., Skowronek-Mielczarek A., Zarządzanie procesami a nowoczesne przedsiębiorstwa medialne, Wydanie: 1, CeDeWu, Warszawa 2014
4. Zarządzanie projektami i procesami. Teoria i przypadki praktyczne, pod red. Marek Wirkus, Difin, Warszawa 2013.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Hammer M., Champy J.: Reengineering w przedsiębiorstwie, Neumann Management Institute, Warszawa 1996.
2. Podejście procesowe w organizacji, red. Nowosielski S., Prace Naukowe nr 52 Wydawnictwo UE Wrocław, Wrocław 2009.
3. Zarządzanie procesami biznesowymi. Aspekt metodyczny, pod red. J. Czekaja, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2009.

### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do zaliczenia z ćwiczeń	5	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	10
<b>Suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Drugiego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Kreowanie postaw przedsiębiorczych
<b>2. Punkty ECTS</b>	4
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	I
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (30)	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (16)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>16</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne w obszarze zasad funkcjonowania rynku dóbr i usług.

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Student posiada pogłębioną i uporządkowaną wiedzę z zakresu kreowania podstaw przedsiębiorczych, warunkujących aktywne uczestnictwo w życiu społeczno- gospodarczym.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Student umiejętnie kształtuje postawy przedsiębiorcze oraz planuje i formułuje przedsięwzięcia społeczno-gospodarczych.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Student rozumie znaczenie postaw przedsiębiorczych i przyjmowania odpowiedzialności za działania w funkcjonowaniu organizacji gospodarczych.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna istotne zagadnienia związane z przedsiębiorczością	K_W01, K_W15
EPW2	Student zna cechy i zachowania osoby przedsiębiorczej.	K_W01, K_W15
EPW3	Student zna warunki i zasady aktywnego uczestnictwo w życiu społeczno-	K_W01,

	gospodarczym.	K_W03, K_W04, K_W15
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi umiejętnie kształtować postawy przedsiębiorcze.	K_U05, K_U19, K_U20
EPU2	Student potrafi umiejętnie planować i formułować przedsięwzięcia społeczno-gospodarcze.	K_U03, K_U14, K_U15
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student potrafi ocenić skalę i obszary odpowiedzialności za podejmowane przedsięwzięcia oraz działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K02, K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Wprowadzenie do przedmiotu, przedstawienie treści programowych, literatury oraz metod oceniania. Przedsiębiorczość- definicja, cechy, zachowania, kompetencje a aktywne uczestnictwo społeczno-gospodarcze.	3	2
P2	Bariery w kreowaniu przedsiębiorczości.	3	1
P3	Metody, techniki i instrumentarium w kształtowaniu postaw przedsiębiorczych.	4	2
P4	Myślenie koncepcyjne i innowacja myślowa w przedsięwzięciach społeczno-gospodarczych.	3	2
P5	Automotywacja w realizowaniu założonych celów.	3	2
P6	Pomysł a skuteczna prezentacja w kontekście pozyskiwania kapitału na jego wdrożenie.	3	2
P7	Odpowiedzialność w podejmowaniu działań społeczno-gospodarczych.	3	2
P8	Techniki wypracowywania pozycji negocjacyjnej.	3	1
P9	Podsumowanie zajęć - realizacja projektów społeczno-gospodarczych	3	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	30	16

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	Wykłady konwersatoryjny z prezentacjami multimedialnymi; dyskusja, burza mózgów, praca w grupach, case study, projekty zespołowe	Projektor, laptop, tablica

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Projekt	F2 – obserwacja podczas zajęć / aktywność F4 – dyskusja,	<b>Projekt</b>

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Projekt		
	F2	F4	Projekt
EPW1	X	X	X

EPW2	X	X	X
EPW3	X	X	X
EPU1	X	X	X
EPU2	X	X	X
EPK1	X	X	X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna niektóre zagadnienia związane z przedsiębiorczością	Zna większość zagadnień związanych z przedsiębiorczością	Zna wszystkie istotne zagadnienia związane z przedsiębiorczością
EPW2	Zna niektóre cechy i zachowania osoby przedsiębiorczej.	Zna większość cech i zachowań osoby przedsiębiorczej.	Zna wszystkie cechy i zachowania osoby przedsiębiorczej.
EPW3	Zna niektóre warunki i zasady aktywnego uczestnictwo w życiu społeczno-gospodarczym.	Zna większość warunków i zasad aktywnego uczestnictwo w życiu społeczno-gospodarczym.	Zna wszystkie warunki i zasady aktywnego uczestnictwo w życiu społeczno-gospodarczym.
EPU1	Potrafi umiejętnie kształtować niektóre postawy przedsiębiorcze.	Potrafi umiejętnie kształtować większość postaw przedsiębiorczych.	Potrafi umiejętnie kształtować postawy przedsiębiorcze.
EPU2	Potrafi umiejętnie planować i formułować wybrane przedsięwzięcia społeczno-gospodarcze.	Potrafi umiejętnie planować i formułować przedsięwzięcia społeczno-gospodarcze.	Potrafi umiejętnie planować i formułować przedsięwzięcia społeczno-gospodarcze według klasycznych i najnowszych trendów.
EPK1	Potrafi ocenić obszary odpowiedzialności za podejmowane przedsięwzięcia.	Potrafi ocenić skalę i obszary odpowiedzialności za podejmowane przedsięwzięcia.	Potrafi ocenić w pełni skalę i obszary odpowiedzialności za podejmowane przedsięwzięcia.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Zaliczenie z oceną

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. Czaja I., Kozień E (red)., *Przedsiębiorczość korporacyjna, rynek, strategia, zarządzanie*, Wyd. Difin, Warszawa 2016r.
2. Cieślik J., *Przedsiębiorczość dla ambitnych, Jak uruchomić własny biznes*, Wyd. Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008r.
3. Kuciński K., *Przedsiębiorczość a rozwój regionalny w Polsce*, Wyd. Difin, Warszawa 2010r.
5. Stańda, B. Wierzbowska B., *Przedsiębiorczość*, Wyd. PWN, Warszawa 2002r.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Witek J., *Przedsiębiorczość szansą rozwoju regionu, Polityka wsparcia i kreowania przedsiębiorczości*, Wyd. US, Szczecin 201r.
2. Bartnicki M, *Przedsiębiorczość i przedsiębiorcy współczesnych organizacji*, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2002
3. Stańda, B. Wierzbowska B., *Przedsiębiorczość*, Wyd. PWN, Warszawa 2002r.

### L – Obciążenie pracą studenta:


Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	16
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	15	24
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie projektu	30	35
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Drugiego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Marketing na rynku globalnym</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>3</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Kierunkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>1</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	koordynator przedmiotu: dr Agnieszka Wała prowadzący wykład: dr Agnieszka Wała prowadzący ćwiczenia:

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 2</b>	W: 15; Ćw.: 15; Lab.: (liczba) Proj. (liczba)	W: 10; Ćw.: 10; Lab.: (liczba) Proj. (liczba)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### C - Wymagania wstępne

podstawy marketingu, mikro i makroekonomia, strategie wejścia przedsiębiorstw na rynki międzynarodowe, podstawy badań marketingowych

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie Studenta w specjalistyczną wiedzę w zakresie zastosowania marketingu w międzynarodowej aktywności podmiotów gospodarczych
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Przygotowanie Studenta do identyfikowania i interpretowania problemów oraz uwarunkowań marketingu międzynarodowego i globalnego na tle procesów umiędzynarodowienia przedsiębiorstw.
<b>CU2</b>	Przygotowanie Studenta do uczestniczenia w podejmowaniu decyzji na poziomie strategicznym i operacyjnym poprzez proponowanie założeń działań uwzględniając adekwatne formy oddziaływania marketingowego we wspieraniu procesów decyzyjnych organizacji na rynkach międzynarodowych i globalnych.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Student jest ukierunkowany na aktywną współpracę i dialog w pracy zespołów z udziałem specjalistów różnych dziedzin na rzecz kreatywnego rozwiązywania problemów organizacji na rynkach międzynarodowych w sferze marketingu.
<b>CK2</b>	Student postępuje zgodnie z zasadami odpowiedzialności za powierzone działania i angażuje się w prace zespołowe i zadania indywidualne w sferze marketingu międzynarodowego.

## E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student zna kluczowe pojęcia i wyzwania marketingu globalnego.	K_W03, K_W04 K_W06, K_W08 K_W09 K_W10, K_W15
EPW2	Student zna uwarunkowania i narzędzia oddziaływania marketingu na rynkach międzynarodowych.	K_W03, K_W04 K_W06, K_W08 K_W09 K_W10, K_W15
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi dokonać analizy i interpretacji zjawisk w marketingowym otoczeniu organizacji.	K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U06 K_U07, K_U08 K_U11, K_U12 K_U16
EPU2	Student potrafi dobrać adekwatne narzędzia marketingu międzynarodowego i globalnego w celu oddziaływania na otoczenie na rzecz realizacji celów organizacji.	K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U06 K_U07, K_U08 K_U11, K_U12 K_U16
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student jest ukierunkowany na aktualizowanie i poszerzanie wiedzy i pełnienie roli zawodowej w sferze marketingu międzynarodowego.	K_K01, K_K03
EPK2	Student jest zorientowany na myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy w warunkach konkurencyjności na rynkach międzynarodowych.	K_K04

## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu	1	1
W2	Marketing międzynarodowy i globalny – pojęcie i istota. Orientacja międzynarodowa.	2	1
W3	Uwarunkowania marketingu na rynkach międzynarodowych – otoczenie międzynarodowe przedsiębiorstw.	1	1
W4	Standaryzacja i adaptacja w marketingu międzynarodowym – kluczowe pojęcia. Uwarunkowania strategii marki globalnej i lokalnej.	2	1
W5	Zachowania nabywców na rynkach międzynarodowych.	1	1
W6	Strategie produktu na rynkach międzynarodowych.	2	1
W7	Komunikacja marketingowa z międzynarodowym otoczeniem przedsiębiorstwa.	2	1
W8	Marka na rynkach międzynarodowych. (prezentacje referatów Studentów: Polska marka na rynkach międzynarodowym/ globalnym – omówienie z dyskusją dydaktyczną)	3	2

W9	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie treści ćwiczeń, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do ćwiczeń	1	1
C2	Uwarunkowania badań marketingowych rynków zagranicznych – wybrane aspekty.	3	2
C3	Międzynarodowe rynki docelowe, rodzaje segmentacji.	3	2
C4	Dystrybucja i sprzedaż w marketingu międzynarodowym.	2	1
C5	Kształtowanie cen produktów na rynkach międzynarodowych.	1	1
C6	Międzynarodowy aspekt marketingowego budowania przewagi konkurencyjnej	2	1
C7	Struktury organizacyjne marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwie.	2	1
C8	Zaliczenie ćwiczeń – oddanie projektów i przedstawienie z dyskusją kluczowych elementów projektu.	1	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, prezentacje multimedialne, studia przypadków, dyskusje w grupach, dyskusja dydaktyczna	projektor, laptop
Ćwiczenia	Wykład problemowy z elementami dyskusji, , analiza dokumentacji z praktyki, analiza studium przypadku, analiza artykułów z czasopism fachowych, analiza zawartości portali internetowych	projektor, laptop

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F1 – omówienie referatu problemowego	P1 - ustne zaliczenie treści wykładów ( ocena końcowa to średnia z oceny formującej i podsumowującej)
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie projektu wykonanego przez studentów w grupach

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F1	P1	F2	P2
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X
EPK2	X	X	X	X

### I – Kryteria oceniania



Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane terminy w zakresie marketingu na rynku globalnym	Student zna większość terminów w zakresie marketingu na rynku globalnym	Student zna wszystkie wymagane terminy w zakresie marketingu na rynku globalnym.
EPW2	Student ma wiedzę w zakresie wybranych uwarunkowań i narzędzi zastosowania marketingu na rynku międzynarodowym	Student ma wiedzę w zakresie większości uwarunkowań i narzędzi zastosowania marketingu na rynku międzynarodowym	Student ma wiedzę w zakresie wszystkich uwarunkowań i narzędzi zastosowania marketingu na rynku międzynarodowym
EPU1	Student potrafi dokonać wybranej analizy na poziomie podstawowym zjawisk w marketingowym otoczeniu organizacji, ale nie potrafi ich interpretować	Student potrafi dokonać wybranej analizy z nieznacznymi błędami i dokonać częściowej interpretacji zjawisk w marketingowym otoczeniu organizacji.	Student potrafi dokonać wybranej analizy bezbłędnie i dokonać kompletnej interpretacji zjawisk w marketingowym otoczeniu organizacji z rekomendacją możliwych rozwiązań.
EPU2	Student rekomenduje adekwatne, wybrane narzędzia marketingu globalnego w celu oddziaływania na otoczenie na rzecz realizacji celów organizacji, ale nie potrafi zbudować zintegrowanej strategii.	Student rekomenduje większość adekwatnych narzędzi marketingu globalnego w celu oddziaływania na otoczenie na rzecz realizacji celów organizacji proponując rozwiązania o charakterze strategicznym.	Student rekomenduje wszystkie adekwatne narzędzia marketingu globalnego w celu oddziaływania na otoczenie na rzecz realizacji celów organizacji budując zintegrowane rozwiązania strategiczne.
EPK1	Student jest otwarty na poszukiwanie informacji w rekomendowanych obowiązkowych źródłach wiedzy do przedmiotu	Student jest zorientowany na poszukiwanie informacji i kształtowanie swojej wiedzy w oparciu o obowiązkową i zalecaną literaturę do przedmiotu	Student jest zorientowany na poszukiwanie informacji i kształtowanie swojej wiedzy także poza źródłami wiedzy rekomendowanymi do przedmiotu.
EPK2	Student ma świadomość istnienia zróżnicowanych, wybranych aspektów zastosowania marketingu globalnego w przedsiębiorstwach pracy, ale nie potrafi się do nich odnieść	Student ma świadomość istnienia większości zróżnicowanych, aspektów zastosowania marketingu globalnego w przedsiębiorstwach pracy, potrafi się do nich odnieść w częściowym zakresie	Student odnosi się do wszystkich aspektów zastosowania marketingu globalnego w przedsiębiorstwach integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania i prezentuje nieszablonowy sposób myślenia

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Zaliczenie z oceną

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. Duliniec E., Marketing międzynarodowy, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2009.
2. Kotler Ph., Armstrong G., Saunders J., Wong V., Marketing podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002.
3. Lambin J.J., Strategiczne zarządzanie marketingowe, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2001.
4. Mruk H., Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**


1. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków 2009.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	8	8
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie referatu problemowego	6	6
Przygotowanie do zaliczenia	12	12
Przygotowanie projektu grupowego	9	9
<b>Suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Ł – Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	Agnieszka Wala
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	carla74@wp.pl
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Drugiego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim
<b>2. Punkty ECTS</b>	4
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	I
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	Anna Sobczak

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 2</b>	W: (15); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (10); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz zna zasady kształtujące działaniem przedsiębiorstw. Umie analizować zjawiska kierujące funkcjonowaniem sfery społecznej organizacji. Potrafi zdiagnozować priorytety służące realizacji określonych zadań natury interpersonalnej.

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Zapoznanie z zasadami zarządzania kapitałem ludzkim.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Ukształtowanie umiejętności zarządzania kapitałem ludzkim.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Zrozumienie potrzeb innych ludzi w realizowaniu funkcji zarządzania kapitałem ludzkim.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student definiuje pojęcia związane z zarządzaniem kapitałem ludzkim.	KW_02,K_W04 ,K_W05, KW_13
Umiejętności (EPU)		
EPU1	Student umie oceniać zachowania pracowników podczas realizowania sfery	K_U03,K_U04,

	zadaniowej zarządzania kapitałem ludzkim	K_U14,K_U19
EPU2	Student potrafi wyznaczać zadania w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim	K_U08,K_U12,
<b>Kompetencje społeczne (EPK)</b>		
EPK1	Student jest zdolny do przyjmowania odpowiednich postaw kreowanych procesie zarządzania kapitałem ludzkim.	K_K01,K_K02

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do zarządzania kapitałem ludzkim organizacji	3	1
W2	Zmiany w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim	2	1
W3	Miernik zarządzania kapitałem ludzkim	2	1
W4	Satysfakcja pracowników i jej wpływ na motywację w ZKL	2	2
W5	Znaczenie modeli kompetencyjnych w ZKL	2	2
W6	Funkcje zarządzania kapitałem ludzkim firmy	2	2
W7	Zarządzanie różnorodnością w ZKL	2	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Znaczenie kapitału ludzkiego w funkcjonowaniu firmy.	2	1
C2	Wartościowanie kapitału ludzkiego	2	1
C3	Kształtowanie kapitału ludzkiego w organizacji	2	2
C4	Kreowanie kapitału ludzkiego we współczesnej firmie	2	1
C5	Motywowanie kapitału ludzkiego	2	2
C6	Zarządzanie kapitałem ludzkim oparte na kompetencjach	2	2
C7	Przedsiębiorczy styl zarządzania jako czynnik rozwoju kapitału ludzkiego	3	1
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		15	10

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1, M2	wykład konwersatoryjny, wykład problemowy
Ćwiczenia	M5	studia przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, analiza tekstu źródłowego, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2, F4	P1

Ćwiczenia	F1, F3	P2, P4

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P1	F1	F3	P2	P4
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej; (2) ma podstawową wiedzę o metodach ZKL (3) zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne w ZKL (4) zna wybrane, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w ZKL	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań przy ZKL (2) ma poszerzoną podstawową wiedzę o właściwej dla dyscypliny związanej ZKL (3) zna wszystkie, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy ZKL.	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów przy skutecznym ZKL (2) potrafi krytycznie ocenić zachodzące zjawiska zbadane i zinterpretowane zarządzaniu KL (3) ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o właściwej dla dyscypliny naukowej związanej z ZKL (4) zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki, narzędzia potrzebne do efektywnego ZKL
EPU1	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych funkcji ZKL (2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy, (3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące ZKL	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z ZKL (2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi ZKL (3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w praktyce ZKL	(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym ZKL (2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy ZKL (3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy ZKL (4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego ZK
EPU2	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych funkcji ZKL (2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z ZKL (2) poprawnie korzysta	(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym ZKL (2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy ZKL (3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy ZKL

	rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy, (3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące ZKL	z metod i narzędzi ZKL (3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w praktyce ZKL	(4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego ZKL
EPK1	(1) realizuje powierzone zadania na poszczególnych funkcjach ZKL (2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań ZKL, ale nie odnosi się do nich w realizowanych zadaniach;	(1) realizując powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań problemowych w ramach ZKL (2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich w niewielkim stopniu podczas ZKL;	(1) realizując powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań związanych z tematyką ZKL (2) stosuje nieszablone rozwiązania przy ZKL (3) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania ZKL w organizacji

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Egzamin

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. Lewicka D., Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach, PWN, Warszawa 2010.
2. Mroziński M., Kapitał intelektualny współczesnego przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2008.
3. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2007.
4. Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2007.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Tokarski S., Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006.
2. Dobija D., Pomiar i sprawozdawczość kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa, Wyd. WSPiZ im. L. Koźmińskiego, Warszawa 2003.


### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do sprawdzianu	10	10
Przygotowanie do egzaminu	15	10
Przygotowanie prezentacji	25	30
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Anna Sobczak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2018 r.

Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Drugiego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Gra menedżerska
<b>2. Punkty ECTS</b>	3
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	II
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 3</b>	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (30) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (16) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>16</b>

### C - Wymagania wstępne

Student dysponuje wiedzą związaną z funkcjonowaniem organizacji w zmiennym otoczeniu, potrafi podejmować racjonalne decyzje z zakresu zarządzania organizacją.

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wykorzystanie nabytej wiedzy teoretycznej w warunkach symulowanej rzeczywistości gospodarczej.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Poszerzenie umiejętności podejmowania racjonalnych decyzji związanych z zarządzaniem organizacją
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Rozumienie konieczności i istoty uczenia się przez całe życie oraz zachowania norm etycznych w życiu zawodowym i poza nim.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student posiada wiedzę związaną z czynnikami wpływającymi na procesy zarządcze zachodzące w organizacji	K_W02, K_W09 K_W10, K_W13
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi podejmować trafne decyzje, związane z poszczególnymi obszarami zarządzania w przedsiębiorstwie	K_U01, K_U02 K_U03, K_U04



		K_U05, K_U06 K_U07
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu gry menedżerskiej, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K01, K_K03 K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Wprowadzenie do gry (zasady, reguły, sposób oceny)	1	0,5
L2	Rozgrywki	28	15
L3	Podsumowanie i omówienie wyników	1	0,5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	30	16

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratoria	ćwiczenia doskonalące	Komputer, arkusze do gry

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Laboratoria	Obserwacja podczas zajęć	ocena podsumowująca

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Laboratoria	
	F2	P3
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	X

#### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Ocena		
	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu oraz problematyka podejmowania decyzji zarządczych	Zna większość pojęć związanych z istotą funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu oraz problematyka podejmowania decyzji zarządczych	Zna wszystkie wymagane pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu oraz problematyka podejmowania decyzji zarządczych
EPU1	Potrafi podejmować decyzje i rozwiązywać problemy zarządcze związane z wieloma obszarami funkcjonowania organizacji popełniając błędy	Potrafi podejmować decyzje i rozwiązywać problemy zarządcze związane z wieloma obszarami funkcjonowania organizacji popełniając niewielkie błędy	Potrafi praktycznie bezbłędnie podejmować decyzje i rozwiązywać problemy zarządcze związane z wieloma obszarami funkcjonowania organizacji.

EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu gry menedżerskiej, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w niewielkim stopniu	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu gry menedżerskiej, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w dużym stopniu.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu gry menedżerskiej, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w pełnym stopniu.
------	--	--	---

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### Zaliczenie z oceną

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1 Instrukcja gry kierowniczej.


#### Literatura zalecana / fakultatywna:

### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	16
Konsultacje	10	10
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie laboratoriów	25	29
<b>Suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Drugiego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Rachunkowość zarządcza
<b>2. Punkty ECTS</b>	4
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	II
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	dr Małgorzata Trocka

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 3</b>	W: (15); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (16); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>45</b>	<b>26</b>

### C - Wymagania wstępne

Ogólna znajomość podstaw ekonomiki przedsiębiorstwa, zasad rachunkowości finansowej oraz umiejętność wykorzystywania metod matematycznych, statystycznych i ekonometrycznych.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć związanych z rachunkowością zarządczą.
<b>CW2</b>	Zapoznanie studentów z różnymi metodami rachunkowości zarządczej.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych przy wykorzystaniu narzędzi rachunkowości zarządczej.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Samodzielne posługiwanie się narzędziami i metodami rachunkowości zarządczej.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW)</b>		
EPW1	Student posługuje się podstawowymi pojęciami rachunkowości zarządczej.	K_W01,K_W07 K_W08
EPW2	Student rozróżnia podstawowe modele rachunku kosztów.	K_W01,K_W07 K_W08
EPW3	Student ma wiedzę na temat metod rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.	K_W01,K_W07 K_W08.
<b>Umiejętności (EPU)</b>		

EPU1	Student rozróżniania koszty według różnych kryteriów.	K_U01, K_U03, K_U05,, K_U06, K_U11
EPU2	Student podejmuje decyzje w oparciu o metody rachunkowości zarządczej.	K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U11
<b>Kompetencje społeczne (EPK)</b>		
EPK1	Student identyfikuje i potrafi rozwiązać problemy pojawiające się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje.	K_K01, K_K03, K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości zarządczej.	1	1
W2	Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych.	2	2
W3	Konstrukcja modeli rachunku kosztów zmiennych.	2	1
W4	Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności.	2	1
W5	Istota oraz znaczenie analizy progu rentowności w podejmowaniu decyzji bieżących w zakresie kosztów, rozmiarów produkcji /sprzedaży/ oraz zysków.	2	2
W6	Rola kosztów przy podejmowaniu decyzji cenowych.	2	1
W7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne.	2	1
W8	Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Klasyfikowanie i rozliczanie kosztów w różnych przekrojach.	2	1
C2	Metody kalkulacji kosztów.	4	3
C3	Wielostopniowe i wieloblokowe rachunki kosztów.	2	1
C4	Kolokwium	2	1
C5	Analiza progu rentowności.	4	2
C6	Analiza wrażliwości w progu rentowności.	4	1
C7	Kalkulacje cenowe.	2	1
C8	Krótkookresowe rachunki decyzyjne kosztów i wyników.	4	2
C9	Budżetowanie.	2	1
C10	Ustalanie i analizowanie odchyleń.	2	1
C11	Kolokwium	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>16</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład w formie prezentacji multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu

Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne
-----------	--------------------------------------	-------------------

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
EPW1	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x
EPW3	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Posługuje się wybranymi podstawowymi pojęciami rachunkowości zarządczej.	Posługuje się większością z podstawowych pojęć rachunkowości zarządczej.	Posługuje się wszystkimi pojęciami rachunkowości zarządczej.
EPW2	Rozróżnia wybrane podstawowe modele rachunku kosztów.	Rozróżnia większość podstawowych modeli rachunku kosztów.	Rozróżnia wszystkie podstawowe modele rachunku kosztów.
EPW3	Ma wiedzę na temat wybranych metod rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.	Ma wiedzę na temat większości metod rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.	Ma wiedzę na temat wszystkich poznanych metod rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.
EPU1	Rozróżniania wybrane koszty według różnych kryteriów.	Rozróżniania większość poznanych kosztów według różnych kryteriów.	Rozróżniania wszystkie poznane koszty według różnych kryteriów.
EPU2	W niewielkim stopniu podejmuje decyzje w oparciu o metody rachunkowości zarządczej.	W dużym stopniu podejmuje decyzje w oparciu o metody rachunkowości zarządczej.	W pełni podejmuje decyzje w oparciu o metody rachunkowości zarządczej.
EPK1	W niewielkim stopniu identyfikuje i potrafi rozwiązać problemy pojawiające się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje .	W dużym stopniu identyfikuje i potrafi rozwiązać problemy pojawiające się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje .	W pełni identyfikuje i potrafi rozwiązać problemy pojawiające się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje .

#### J – Forma zaliczenia przedmiotu

<b>Egzamin</b>
----------------

#### K – Literatura przedmiotu

<b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke M.: Rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo PWE, Warszawa
--

2002.  
 2. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E.: Podstawy rachunkowości zarządczej, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2006.  
 3. Zarządcze aspekty rachunkowości, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2003.  
 4. Sobańska I.: Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2003.


**Literatura zalecana / fakultatywna:**  
 1. Dobija M.: Rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2001.  
 2. Nowak E.: Zaawansowana rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2003.  
 3. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. G.K. Świdorskiej, Difin, Warszawa 2010.  
 4. Rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2001

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	26
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	10	29
Przygotowanie do kolokwium	15	15
Przygotowanie do egzaminu	15	15
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Drugiego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Zastosowanie nowoczesnych rozwiązań informatycznych w zarządzaniu
<b>2. Punkty ECTS</b>	3
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	II
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	mgr inż. Jolanta Czuczvara, mgr Elżbieta Błaszczak

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 4</b>	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (15) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (10) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i organizacji oraz podstawowe umiejętności obsługi komputera i pakietów biurowych (np. MS Office).

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Zapoznanie studentów z ogólną funkcjonalnością i przykładami zastosowań wybranych, nowoczesnych rozwiązań informatycznych stosowanych w zarządzaniu organizacją.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się wybranymi technikami oraz narzędziami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie organizacją.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie konieczności permanentnego uczenia się i uzupełniania wiedzy w zakresie funkcjonalności nowoczesnych rozwiązań informatycznych podnoszących sprawność i skuteczność zarządzania organizacją.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Student potrafi scharakteryzować funkcjonalność nowoczesnych rozwiązań informatycznych wspomagających kadre kierowniczą w zarządzaniu organizacją i umie wskazać przykłady ich zastosowania.	K_W07

Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi wykorzystać nowoczesne narzędzia informatyczne do analizy, podsumowań, w procesie podejmowania decyzji, ma świadomość potrzeby ciągłego dokształcania się.	K_U05, K_U06, K_U20
EPU2	Student umie skonstruować raporty i pulpity menedżerskie wykorzystując odpowiednie narzędzia informatyczne.	K_U13
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i racjonalny.	K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Zajęcia organizacyjne – omówienie karty przedmiotu (cele i efekty kształcenia, treści programowe, formy i warunki zaliczenia i in.). Charakterystyka narzędzi oraz technik wykorzystywanych na zajęciach laboratoryjnych.	2	2
L2	Gromadzenie, przetwarzanie i porządkowanie danych pozyskiwanych z różnych źródeł. Importowanie danych za pomocą narzędzia Microsoft Query do arkusza kalkulacyjnego (MS Office Excel) lub do prostej bazy danych (MS Office Access).	3	2
L3	Konsolidacja danych (zastosowanie tabel przestawnych). Konstruowanie raportów.	3	2
L4	Graficzna prezentacja i analiza danych. Tworzenie zaawansowanych wykresów.	3	2
L5	Zastosowanie narzędzi wizualizacji danych. Budowa pulpitu menedżerskiego.	4	2
	<b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>	15	10

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratoria	M5. Metoda praktyczna (analiza przykładów, ćwiczenia doskonalące umiejętność ekstrakcji, konwersji, konsolidacji i wizualizacji danych, prezentacja prac własnych)	Komputery z zainstalowanym środowiskiem narzędziowym do przetwarzania i wizualizacji danych

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Laboratoria	F2 – obserwacja/aktywność – ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej (opracowanie raportów i pulpitu menedżerskiego), F5 - ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające wiedzę i umiejętności)	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Laboratoria		
	F2	F5	P3
EPW1	X	X	X
EPU1	X	X	X
EPU2	X	X	X
EPK1	X	X	X



--	--	--	--

## I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna większość głównych funkcji dostępnych w nowoczesnych rozwiązaniach informatycznych wspomagających kadre kierowniczą w zarządzaniu organizacją. Umie je wymienić oraz przy pomocy nauczyciela wyjaśnić i odnieść do zastosowań praktycznych.	Student zna większość głównych funkcji dostępnych w nowoczesnych rozwiązaniach informatycznych wspomagających kadre kierowniczą w zarządzaniu organizacją. Umie je przy niewielkiej pomocy nauczyciela wyjaśnić i odnieść do zastosowań praktycznych.	Student zna wszystkie główne funkcje nowoczesnych rozwiązań informatycznych wspomagających kadre kierowniczą w zarządzaniu organizacją. Umie je w pełni samodzielnie scharakteryzować i odnieść do zastosowań praktycznych.
EPU1	Student potrafi przeprowadzić prostą operację ekstrakcji, konwersji i normalizacji danych pochodzących z różnych źródeł przy niewielkiej pomocy nauczyciela.	Student potrafi przeprowadzić średniozaawansowaną operację ekstrakcji, konwersji i normalizacji danych pochodzących z różnych źródeł przy niewielkiej pomocy nauczyciela.	Student potrafi samodzielnie przeprowadzić zaawansowaną operację ekstrakcji, konwersji i normalizacji danych pochodzących z różnych źródeł.
EPU2	Student opracowuje, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, proste raporty i pulpity menedżerskie posługując się odpowiednimi technikami i narzędziami informatycznymi.	Student opracowuje, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, średniozaawansowane raporty i pulpity menedżerskie posługując się odpowiednimi technikami i narzędziami informatycznymi.	Student w pełni samodzielnie opracowuje zaawansowane raporty i pulpity menedżerskie posługując się odpowiednimi technikami i narzędziami informatycznymi.
EPK1	Potrafi rozwiązać problem przy użyciu odpowiednich narzędzi informatycznych i po uzyskaniu szeregu precyzyjnych wskazówek od nauczyciela.	Potrafi wykreować rozwiązanie problemu przy użyciu odpowiednich narzędzi informatycznych i po uzyskaniu ogólnych wytycznych od nauczyciela.	Potrafi w pełni samodzielnie wykreować rozwiązanie problemu przy użyciu odpowiednich narzędzi informatycznych.

## J - Forma zaliczenia przedmiotu

### Zaliczenie z oceną

## K - Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. Excel : analiza danych biznesowych / Gerald Knight ; Gliwice : Wydawnictwo Helion, 2006..

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Larose D., T., Metody i modele eksploracji danych, PWN, Warszawa 2012.
2. Bieчек P., Odkrywać! Ujawniać! Objasniać! Zbiór esejów o sztuce prezentowania danych, Fundacja Naukowa SmarterPoland.pl, Warszawa 2014.
3. Kalicka R., Podstawy analizy danych, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2014.
4. Walesiak M., Metody analizy danych marketingowych, PWN, Warszawa 1996.

## L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach	na studiach

	<b>stacjonarnych</b>	<b>niestacjonarnych</b>
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie raportów w ramach pracy własnej studenta	20	20
Przygotowanie pulpitu menedżerskiego w ramach pracy własnej studenta	20	20
<b>Suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Jolanta Czuczvara, Elżbieta Błaszczak
Data sporządzenia / aktualizacji	19.06.2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	e_blaszczak@wp.pl
Podpis	