


<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>	1	
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Język obcy</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>6</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>angielski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>I, II</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>koordynator:</b> mgr Joanna Kordacz-Krawczyk, <b>prowadzący:</b> mgr Alicja Wręczycka-Siarek, mgr Barbara Kosicka-Olkowska, mgr Grzegorz Surma, mgr Krzysztof Staroń,

### B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	W: (0); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Semestr 2</b>	W: (0); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Semestr 3</b>	W: (0); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>90</b>	<b>54</b>

### C - Wymagania wstępne

Student przedmiotu język obcy posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z języka angielskiego na poziomie pozwalającym zdać uczniowi egzamin maturalny co najmniej podstawowy (z języka angielskiego), opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie internetowej [www.cke.ed.pl](http://www.cke.ed.pl) a określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz sposobu przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późn. zm.), w tym w szczególności w rozporządzeniu z 25 kwietnia 2013 r. zmieniającym powyższe rozporządzenie (Dz.U. z 2013 r., poz. 520).

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu (również w języku angielskim).
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku angielskim).
<b>CU2</b>	Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa i pełnienia poszczególnych ról menedżerskich w różnych jednostkach

	organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, również z wykorzystaniem j. angielskiego.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Wykształcenie u studenta wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.
<b>CK2</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie – również w zakresie j. angielskiego oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Absolwent odtwarza wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu również w języku angielskim.	K_W01 K_W02
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
<b>EPU1</b>	Absolwent eksploatuje nabyte umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania	K_U22
<b>EPU2</b>	wykorzystuje zdobyte umiejętności dla potrzeb rynku pracy w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa i pełnienia poszczególnych ról menedżerskich w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, również z wykorzystaniem j. angielskiego.	K_U22
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
<b>EPK1</b>	Absolwent posiada wrażliwość etyczno – społeczną zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim	K_K02
<b>EPK2</b>	jest zdeterminowany rozwijać umiejętności uczenia się w zakresie j. angielskiego oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.	K_K03

### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

<b>Lp.</b>	<b>Treści ćwiczeń</b>	<b>Liczba godzin na studiach</b>	
		<b>stacjonarnych</b>	<b>niestacjonarnych</b>
C1	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej zarządzanie restauracją. Porównanie różnych temperamentów klientów na przykładzie Anglii i Hiszpanii. Żywność, zdrowy tryb życia. Czasy gramatyczne: present simple, present continuous.	4	2
C2	Życie rodzinne, towarzyskie. Przymiotniki związane z cechami osobowości ludzi, których można spotkać w środowisku zawodowym. Czas gramatyczny future simple i forma going to.	6	2
C3	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C4	Kolokwium	2	2
C5	Angielski w praktyce – poznawanie nowych osób. Informowanie o awansie zawodowym. Ankieta: czy umiesz oszczędzać pieniądze czy wolisz je wydawać?	2	2
C6	Wydawanie i oszczędzanie pieniędzy, czasy gramatyczne: present perfect i past simple.	4	2
C7	Jeff Pears jako przykład kreatywnego przedsiębiorcy, którego droga do	6	2

	<p>sukcesu wcale nie była łatwa.          Życiowe zmiany – mocne i słabe przymiotniki, czas gramatyczny present perfect + for/since.          Organizowanie środków finansowych dla dzieci w Afryce na podstawie organizacji <i>Adelante Africa</i> - <a href="http://www.adelanteafrica.com">www.adelanteafrica.com</a>          Historia i przygody Helen Skelton, która zbierała środki finansowe dla organizacji charytatywnej <i>Sports Relief</i>. Debata na temat finansowania instytucji charytatywnych.</p>		
C8	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C9	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	2
C10	Praca i kariera. Analiza różnych etapów kariery zawodowej (promocja, praca zagranicą, zmiana pracy, przerwa zawodowa, zmiana firmy). Pierwszy i drugi tryb warunkowy. Ćwiczenia w parach: pytania i odpowiedzi w pierwszym i drugim trybie warunkowym dot. przyszłości zawodowej.	4	2
C11	Terminologia specjalistyczna w zakresie szeroko pojętej tematyki zarządzania. Produkty i usługi. Słownictwo dotyczące bankowości i zarządzania finansami - kolokacje językowe. Artykuł specjalistyczny: „Jak oszczędzać pieniądze?”	6	3
C12	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C13	Kolokwium	2	2
C14	Angielski w praktyce – problemowa osoba na poziomie relacji zawodowych.	2	2
C15	Porażka i sukces, czasowniki modalne: <i>can, could, be able to</i> Znajomość języków obcych i perspektywy na dalszy rozwój zarówno osobisty jak i zawodowy.	4	2
C16	Współczesne maniere. Umiejętność odpowiedniego zachowanie się zarówno w sytuacjach zawodowych jak i ogólnospołecznych np. w banku, na spotkaniu, na kolacji z szefem lub współpracownikami. Słownictwo związane z rozmowami telefonicznymi, czasowniki modalne: <i>must, have to, should</i> .	6	3
C17	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C18	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	2
C19	Ogłoszenie z ofertą pracy – analiza. Pisanie odpowiedzi na ogłoszenie o pracę: CV oraz podanie o pracę. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych: szkolenia.	4	2
C20	Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu słuchanego – słownictwo związane z zarządzaniem. Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu czytanego. Sport jako biznes. Organizowanie i finansowanie wydarzeń sportowych. Wielcy sportowcy na świecie. Gramatyka: <i>zdania względne w języku angielskim</i> .	6	2
C21	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C22	Kolokwium.	2	2
C23	Angielski w praktyce – spotkanie ze starymi znajomymi. Przedstawianie osób trzecich.	2	2
C24	Słownictwo specjalistyczne dla danego kierunku i specjalizacji. Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, do wykonywania zawodów w obszarze zarządzania w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	12	4

C25	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>90</b>	<b>54</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. M5 – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia ze słownictwa, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Ćwiczenia	<b>F1 - Sprawdzian</b> : - sprawdzian (pisemny, kolokwium cząstkowe), <b>F2 – Obserwacja/aktywność:</b> - przygotowanie do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, - obserwacja pracy w grupach, <b>F4 – Wypowiedź/wystąpienie:</b> - dyskusja, - formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat,	<b>P1 - egzamin pisemny (końcowy)</b> <b>P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,</b>

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia				
	F1	F2	P1	F4	P3
EPW1	X		X		X
EPU1		X		X	
EPU2		X			
EPK1		X		X	
EPK2		X			

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5

EPW1	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. Posiada ograniczoną wiedzę dotyczącą języka formalnego i nieformalnego. Zna wybrane wymagane podstawowe zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia podstawowych struktur.	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z podanych źródeł. Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą zagadnień gramatycznych niezbędnych do wyrażania i posługiwania się wybranymi strukturami.	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z różnorodnych źródeł oraz zna sposoby szukania właściwych informacji. Wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć. Ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą zróżnicowanych struktur gramatycznych.
EPU1	Student popełnia liczne błędy w zastosowaniu poznanego słownictwa, jednak wykazuje się umiejętnością przekazania informacji. Student z pewną trudnością określa myśl przewodnią tekstu lub jego części i wyszukuje w tekście proste informacje.	Student poprawnie i samodzielnie stosuje poznane słownictwo. Student określa myśl główną tekstu, prawidłowo opisuje kontekst sytuacyjny oraz wyszukuje w tekście niezbędne informacje na dany temat.	Student stosuje wszystkie terminy oraz słownictwo poznane w trakcie zajęć i właściwie je używa w odpowiednich kontekstach. Student bezbłędnie określa główną myśl tekstu lub jego poszczególnych części. Właściwie określa kontekst sytuacyjny oraz prawidłowo znajduje w tekście informacje na dany temat jak również potrafi się do niego odnieść.
EPU2	Potrafi w bardzo ograniczonym stopniu formułować i interpretować język mówiony zarówno w sferze prywatnej jak i zawodowej.	Potrafi w miarę poprawnie interpretować i formułować tekst pisany oraz mówiony w języku angielskim popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat końcowej pracy.	Potrafi bezbłędnie interpretować tekst pisany i mówiony w języku angielskim bez pomocy nauczyciela lub słownika.
EPK1	Rozumie potrzebę postępowania zgodnie z zasadami wrażliwości etyczno-społecznej, stosuje ją w praktyce w ograniczonym zakresie w odniesieniu do siebie jak i innych studentów w grupie.	Rozumie potrzebę postępowania zgodnie z zasadami wrażliwości etyczno-społecznej, stosuje tę potrzebę w praktyce w odniesieniu do własnej osoby jak i innych studentów w grupie.	Rozumie potrzebę postępowania zgodnie z zasadami wrażliwości etyczno-społecznej, uczenia się przez całe życie i potrafi ją zastosować w praktyce zawodowej, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i wszystkich innych studentów w grupie oraz potrafi wykorzystać swoje ambicje dla celów i perspektyw własnej kariery zawodowej.
EPK2	Student rozumie potrzebę uczenia się języka, stosuje ją w praktyce w ograniczonym zakresie w odniesieniu do siebie jak i innych studentów w grupie.	Student rozumie potrzebę uczenia się języka przez całe życie, stosuje tę potrzebę w praktyce w odniesieniu do własnej osoby jak i innych studentów w grupie.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją zastosować w praktyce zawodowej, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i wszystkich innych studentów w grupie oraz potrafi wykorzystać swoje ambicje dla celów i perspektyw własnej kariery zawodowej.

## J - Forma zaliczenia przedmiotu

**EGZAMIN PO III SEMESTRZE****K - Literatura przedmiotu**


<b>Literatura obowiązkowa:</b>
1. Latham –Koenig C., Oxenden C, <i>English File Intermediate - Student's Book</i> , Multipack A, Oxford University Press 2014.
2. Harding K, Lane A, <i>International Express Intermediate – Student's Book</i> , Oxford University Press 2014.
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b>
1. Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie
2. Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów fachowych.
3. Dooley J., Evans V., <i>Grammarway 2</i> oraz <i>Grammarway 3</i> , Express Publishing 1998.
4. Kędzior M, Kowalik-Alherwy M., : <i>English Grammar Part 1 and Part 2</i> . Wydawnictwo WiR. Wydanie II.

**L - Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Konsultacje	4	12
Czytanie literatury	8	19
Przygotowanie do zajęć	10	23
Przygotowanie do sprawdzianów	22	24
Przygotowanie do egzaminu	10	12
Przygotowanie prezentacji/referatu	6	6
<b>Suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.)</b>	<b>6</b>	

**Ł - Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	mgr Joanna Kordacz-Krawczyk, mgr Alicja Wręczycka-Siarek, mgr Barbara Kosicka-Olkowska,  mgr Grzegorz Surma, mgr Krzysztof Staroń,
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	e-mail: j.kordaczkraczk@gmail.com
Podpis	Kordacz-Krawczyk

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>	1	
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Studia stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Język obcy
<b>2. Punkty ECTS</b>	6
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Rosyjski, polski
<b>5. Rok studiów</b>	I, II
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	W: (0); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Semestr 2</b>	W: (0); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Semestr 3</b>	W: (0); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>90</b>	<b>54</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne na poziomie odpowiadającym standardom egzaminacyjnym określonym dla szkół ponadgimnazjalnych.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę gramatyczno-leksykalną oraz zasady wymowy i ortografii w zakresie podstawowych sprawności językowych; zapoznanie z podstawowymi typami systemów gospodarczych.
CW2	Wyposażenie studenta w wiedzę nt. podstawowych zasad i teorii ekonomii związanych z funkcjonowaniem organizacji.
CW2	Wyposażenie studenta w podstawową wiedzę nt. interakcji między organizacjami gospodarczymi funkcjonującymi na rynku międzynarodowym.
<b>Umiejętności</b>	
CU1	Zdobycie umiejętności stosowania środków językowych zgodnie z wymaganiami określonymi na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
CU2	Zdobycie podstawowych umiejętności językowych zgodnych z wymaganiami dla kierunku <i>zarządzanie</i> .
CU3	Przygotowanie do samodzielnego planowania i realizowania uczenia się przez całe życie.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
CK1	Przygotowanie do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Absolwent zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasad wymowy i ortografii; zna podstawowe wybrane typy systemów gospodarczych.	K_W01
EPW2	Absolwent posiada wiedzę nt. wybranych podstawowych zasad i teorii ekonomii związanych z funkcjonowaniem organizacji.	K_W02
EPW3	Absolwent zna i rozumie podstawową wiedzę nt. interakcji między organizacjami gospodarczymi funkcjonującymi na rynku międzynarodowym.	K_W06
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Absolwent zna i potrafi zastosować umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U22
EPU2	Absolwent posiada podstawowe umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla kierunku <i>zarządzanie</i> .	
EPU3	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie.	K_U24
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

#### **F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

<b>Lp.</b>	<b>Treści ćwiczeń</b>	<b>Liczba godzin na studiach</b>	
		<b>stacjonarnych</b>	<b>niestacjonarnych</b>
<b>Rok I</b>			
Ć1	Życie studenckie: uczelnia, zaliczenia, egzaminy.	2	1
Ć2	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe.	2	1
Ć3	Profesjonalne CV. Zawody, kwalifikacje i specjalności.	2	1
C4	Mieszkanie studenta: dom studenta, mieszkanie u rodziny, mieszkanie studenckie.	2	1
Ć5	Czas wolny studenta: wolontariat i praca zarobkowa.	2	1
C6	Aktywny styl życia studenta: kluby sportowe i sale treningowe. Sporty ekstremalne.	2	1
Ć7	Portale internetowe dla studentów. Reklama w Internecie. Pisanie wiadomości.	2	1
Ć8	Powtórka materiału.	2	2
Ć9	Struktura organizacyjna firmy: zadania wybranych działów.	2	1
Ć10	Role i zakres odpowiedzialności pracowników w firmie.	2	1
Ć11	Negocjowanie cen podczas organizacji różnych imprez w firmie: konferencji, uroczystości rocznicowych. Rezerwacja noclegów, posiłków.	2	2
Ć12	Podróżowanie: na dworcach kolejowym i autobusowym, na lotnisku: zakup biletów.	2	1
Ć13 C14	Korespondencja handlowa: pisma i e-maile, faksy; ustalanie bieżących i długofalowych warunków współpracy (finansowych, promocyjnych, handlowych, rabatowych).	2	1
Ć15	Stoiska targowe, handlowe, usługowe i ich wyposażenie.	2	1
Ć16	Powtórka materiału	2	2
Ć17 C18	Różne rodzaje listów: prośby, służbowe, zaproszenia, motywacyjne; komunikacja w biznesie.	4	2
Ć19	Katalogi firm. Agencje reklamowo-marketingowe. Firmy reklamowe.	4	2
Ć20 C21	Spotkania biznesowe. Przygotowanie i obsługa.	4	2



C22	Powtórka materiału	2	2
C23	Jak odpowiedzieć na skargę? Negocjowanie w biznesie. Osiągnięcie porozumienia.	4	2
C24			
C25	Różne rodzaje banków. Bankowość elektroniczna.	4	2
C26			
C27	Rodzaje giełd. Makler giełdowy. Domy maklerskie i usługi giełdowe.	4	2
C28			
C29	Plan biznesowy. Analiza przykładowych dokumentów.	2	2
C30	Powtórka materiału.	2	2
<b>Suma godzin na I roku</b>		<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Rok II</b>			
C31	Święta w Rosji: państwowe, religijne i inne; życzenia, atrybuty świąteczne i prezenty.	4	2
C32			
Ć33	Promocja kultury rosyjskiej w Polsce.	4	2
C34			
Ć35	Rosyjski Ośrodek Nauki i Kultury w Warszawie.	2	2
Ć36	Kuchnia rosyjska: wybrane przepisy kulinarne. Dania i produkty kuchni polskiej.	4	2
C37			
Ć38	Powtórka materiału	2	2
Ć39	Przygoda z kolekcjonowaniem: akcesoria.	4	2
C40			
Ć41	Zakupy w różnych sklepach: produkty, prezenty.	4	2
C42			
Ć43	Problemy współczesnego świata; konflikty zbrojne, bezrobocie, choroby, degradacja środowiska naturalnego.	4	2
C44			
Ć45	Powtórka materiału	2	2
<b>Suma godzin na II roku</b>		<b>30</b>	<b>18</b>
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>90</b>	<b>54</b>

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

<b>Forma zajęć</b> <b>Ćwiczenia</b>	<b>Metody dydaktyczne (wybór z listy)</b> M1 – Metoda podająca: objaśnienie, wyjaśnienie, elementy wykładu M2 – Metoda problemowa (2): np. burza mózgów, meta plan i inne M3 – Metoda eksponująca: pokaz prezentacji multimedialnej M5 – Metoda praktyczna (2): np. ćwiczenia translatorskie	<b>Środki dydaktyczne</b> Podręcznik +CD, Internet, słowniki, mapa Rosji, artykuły prasowe, tablice gramatyczne projektor
--	--	---

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> )
Ćwiczenia	<b>F1</b> sprawdzian (ustny, pisemny) <b>F2</b> obserwacja/aktywność; ocena bieżąca <b>F4</b> wypowiedź/wystąpienie	<b>P1</b> – egzamin pisemny (test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu).

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia			P1
	F1	F2	F4	
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPW3		X	X	X

EPU1	X	X	X	X
EPU2				
EPU3		X		
EPK1		X		

## I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna zakres niektórych wybranych struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasad wymowy i ortografii; zna niektóre wybrane podstawowe typy systemów gospodarczych.	Zna większość struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasad wymowy i ortografii; zna większość wybranych podstawowych typów systemów gospodarczych.	Zna wszystkie wymagane struktury gramatyczno-leksykalne oraz zasady wymowy i ortografii; zna wybrane podstawowe wybrane systemy gospodarcze
EPW2	Zna niektóre wybrane podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji.	Zna większość wybranych podstawowych zasad i teorii ekonomii związanych z funkcjonowaniem organizacji.	Zna wszystkie wybrane podstawowe zasady i teorie ekonomii związanych z funkcjonowaniem organizacji.
EPW3	Zna i rozumie niektóre zagadnienia z podstawowej wiedzy nt. interakcji między organizacjami gospodarczymi funkcjonującymi na rynku międzynarodowym.	Zna i rozumie większość zagadnień podstawową wiedzę nt. interakcji między organizacjami gospodarczymi funkcjonującymi na rynku międzynarodowym.	Zna i rozumie podstawową zaplanowaną wiedzę nt. interakcji między organizacjami gospodarczymi funkcjonującymi na rynku międzynarodowym.
EPU1	Wykonuje niektóre wybrane ćwiczenia zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; popełnia błędy.	Wykonuje większość wybranych ćwiczeń zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; popełnia nieliczne błędy.	Wykonuje wszystkie wybrane ćwiczenia zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; jego umiejętności wykraczają poza zakres zajęć.
EPU2	Wykonuje niektóre wybrane ćwiczenia zgodne z wymaganiami dla kierunku <i>zarządzanie</i> . Popełnia błędy.	Wykonuje większość wybranych ćwiczeń zgodnych z wymaganiami dla kierunku <i>zarządzanie</i> .	Wykonuje wszystkie wybrane ćwiczenia zgodne z wymaganiami dla kierunku <i>zarządzanie</i> .
EPU3	Wykonuje niektóre ćwiczenia dot. planowania i realizacji nt uczenia się przez całe życie; popełnia błędy.	Wykonuje większość ćwiczeń dot. planowania i realizacji nt uczenia się przez całe życie; popełnia nieliczne błędy.	Wykonuje wszystkie ćwiczenia dot. planowania i realizacji uczenia się przez całe życie.
EPK1	Rozumie potrzebę, ale nie zna skutków uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz	Rozumie potrzebę i zna skutki uzupełniania, aktualizowania wiedzy	Rozumie potrzebę i zna skutki uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej

dokonywania krytycznej jej oceny.	oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	oceny..
-----------------------------------	--	---------

J – Forma zaliczenia przedmiotu

### EGZAMIN PO III SEMESTRZE

K – Literatura przedmiotu

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pado A., <i>start.ru 2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych</i>, Warszawa 2006.</li> <li>2. Fast L., Zwolińska M., <i>Biznesmeni mówią po rosyjsku. Русский язык в деловой среде</i>, Warszawa 2010.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chwatow S., Hajczuk R., <i>Русский язык в бизнесе</i>. Warszawa 2000.</li> <li>2. Dziewanowska D., <i>Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami</i>, Warszawa 2005.</li> <li>3. Родимкина А., Райли З., Ландсман Н., <i>Россия сегодня. Тексты и упражнения</i>, Warszawa 2003.</li> <li>4. Szczęsny A., <i>Jak pisać po rosyjsku listy, kartki, sms-y, e-maile, ogłoszenia</i>, Warszawa 2008.</li> <li>5. Telepnev A., M. Ziomek M., <i>Влюбиться в Россию</i>, Warszawa 2011.</li> <li>6. Ponadto: rosyjskojęzyczne czasopisma, fragmenty wybranych tekstów specjalistycznych, słowniki dwujęzyczne.</li> </ol>
--

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Konsultacje	10	20
Czytanie literatury	10	16
Przygotowanie pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej	10	20
Przygotowanie do zajęć	15	20
Przygotowanie do egzaminu	15	20
<b>Suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin 150 : 25 godz.):</b>	<b>6</b>	


Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	<a href="mailto:huchto@ajp.edu.pl">huchto@ajp.edu.pl</a> , Tel 697 003 330
Podpis	



Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Język obcy
<b>2. Punkty ECTS</b>	6
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Niemiecki
<b>5. Rok studiów</b>	I, II
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	Piotr Kotek

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	W: (0); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Semestr 2</b>	W: (0); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Semestr 3</b>	W: (0); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>90</b>	<b>54</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego odpowiadające standardom egzaminacyjnym określonym dla szkół ponadgimnazjalnych.

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu (również w języku obcym).
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku obcym).
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Absolwent zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje	K_W01

	ich elementy (również w języku obcym)	
EPW2	Absolwent zna i rozumie podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym)	K_W02
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Absolwent potrafi komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji przy użyciu wybranych środków przekazu (również w języku obcym)	K_U20
EPU2	Absolwent posiada umiejętności językowe zgodne wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisy kształcenia językowego dla kierunku zarządzania	K_U22
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	K_K03

### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	<b>Kontakty / Relacje międzyludzkie</b> Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego Czas przeszły perfek - powtórzenie	4	4
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków	2	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne	2	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów niemieckojęzycznych	4	4
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych	2	2
C7	<b>Styl życia / Czas wolny</b> Opis, ocena i porównanie warunków życia	4	2
C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobata	4	2
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przeszły prosty Präteritum	2	2
C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne	4	-
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego	2	-
C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Zdania przydawkowe	4	-
C13	<b>Media</b> Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne.	6	2
C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na temat wybranego produktu/wybranej usługi	4	2
C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje);zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu. Strona bierna Passiv Präsens i Passiv Imperfekt	4	-
C15	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej	4	-
C16	Nowoczesne technologie-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu	4	-

C17	Zasady działania wybranych urzędzeń; instrukcja obsługi.	4	-
C18	<b>Wokół firmy i pieniądza</b> Struktura oraz zadania podstawowych działów firmy/przedsiębiorstwa oraz zakres obowiązków na danym stanowisku pracy	6	6
C19	Korespondencja handlowa (m.in. oferty, zamówienia, upomnienia) Tryb rozkazujący	6	6
C20	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania	4	4
C21	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie. Tryb przypuszczający Konjunktiv II	4	4
C22	<b>Życie zawodowe</b> Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową	4	4
C23	CV oraz podanie o pracę	4	4
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>90</b>	<b>54</b>

### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	<b>M3 – Metoda eksponująca</b> Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej. <b>M5 – Metoda praktyczna</b> <b>2. Ćwiczenia przedmiotowe:</b> 1. czytanie i analiza tekstu źródłowego, <b>4. Ćwiczenia kreatywne:</b> a) przygotowanie prezentacji <b>5. Ćwiczenia translatorskie i inne:</b> a) ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, b) ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, c) użycie określonych struktur w mowie i piśmie, d) ćwiczenia ze słownictwa, e) dialogi	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia
Ćwiczenia	<b>F1 – Sprawdzian:</b> w formie testowej z elementami opisu <b>F2 – Obserwacja/aktywność:</b> - obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć - obserwacja pracy w grupach.	Ocena podsumowująca jest średnią arytmetyczną ocen formujących. <b>P1 – Egzamin:</b> - Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu na koniec semestru III

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia		
	F1	F2	P1
EPW1	X	X	X
EPW2	X	X	X
EPU1		X	X
EPU2		X	X

EPK1	X	X	X
------	---	---	---

## I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student w sposób podstawowy posługuje się terminologią fachową.	Student poprawnie posługuje się terminologią fachową.	Student bezbłędnie posługuje się terminologią fachową.
EPW2	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej. Posiada ograniczoną wiedzę dotyczącą języka formalnego i nieformalnego. Zna wybrane wymagane podstawowe zagadnienia gramatyczne niezbędne do wyrażania i tworzenia podstawowych struktur.	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z podanych źródeł. Ma poszerzoną wiedzę dotyczącą zagadnień gramatycznych niezbędnych do wyrażania i posługiwania się wybranymi strukturami.	Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej i uzupełniającej oraz posiada wiedzę właściwą do uzyskiwania dodatkowych informacji z różnorodnych źródeł oraz zna sposoby szukania właściwych informacji. Wykazuje się wiedzą wykraczającą poza zakres problemowy zajęć. Ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą zróżnicowanych struktur gramatycznych.
EPU1	Student popełnia liczne błędy w zastosowaniu poznanego słownictwa.	Student poprawnie stosuje poznane słownictwo.	Student bezbłędnie stosuje poznane słownictwo.
EPU2	Posiada dostateczną umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnych w języku polskim i obcym. Widać, że formułowanie myśli i dobór słownictwa sprawia problem, jednak wystąpienia są zazwyczaj zrozumiałe.	Posiada dobrą umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnych w języku polskim i obcym. Jednak zdarzają się pewne trudności w formułowaniu myśli, które nie zakłócają komunikacji.	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnych w języku polskim i niemieckim. Słownictwo dobiera precyzyjnie.
EPK1	Rozumie potrzebę uczenia się języka, stosuje ją w praktyce w ograniczonym zakresie w odniesieniu do siebie jak i innych studentów w grupie.	Rozumie potrzebę uczenia się języka przez całe życie, stosuje te potrzeby w praktyce w odniesieniu do własnej osoby jak i innych studentów w grupie.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją zastosować w praktyce zawodowej, zarówno w odniesieniu do własnej osoby, jak i wszystkich innych studentów w grupie oraz potrafi wykorzystać swoje ambicje dla celów i perspektyw własnej kariery zawodowej.

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

**EGZAMIN PO III SEMESTRZE**

## K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. D. Niebisch, S. Penning-Hiemstra, F. Specht, M. Bovermann, M. Reimann, *Schritte International*, Hueber Verlag, Ismaning 2007.



2. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., *Menschen B1.1 / B 1.2 Kursbuch + Arbeitsbuch*, Hueber Verlag 2014

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Braunert J., Schlenker W., *Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs*, LektorKlett Poznań 2009.
2. Gerngroß G., Krenn W., Puchta H., *Grammtik kreativ* Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 2001.
3. Dreke M., Lind W., *Wechselspiel. Sprechsnlässe für die Partnerarbeit im kommunikativen Deutschunterricht*, Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 1986.
4. R. Dittrich, E. Frey, *Training Zertifikat Deutsch*, Max Hueber Verlag, Rea, Ismaning 2002.
5. Ch. Fandrych., U. Tallowitz, *Klipp und Klar. Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami*, LektorKlett, Poznań 2008


Ponadto: niemieckojęzyczne czasopisma, fragmenty tekstów specjalistycznych, artykuły prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie oraz materiały własne prowadzącego

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Konsultacje	6	12
Czytanie literatury	8	20
Przygotowanie do zajęć	18	30
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	24	28
Przygotowanie prezentacji/referatu	4	6
<b>Suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>6</b>	

**Ł – Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	pkotek@ajp.edu.pl
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	I stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarne/ niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>BHP</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>0</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Jolanta Muniak starszy specjalista ds. bhp</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	<b>W: 4</b>	<b>W: 4</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### C - Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę dotyczącą bhp, ochrony ppoż. ,postępowania w razie wypadku.
<b>Umiejętności</b>	
<b>Kompetencje społeczne</b>	

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach prawnych w zakresie bhp , występujących zagrożeniach oraz sposobu udzielania pomocy w nagłych wypadkach.	<b>K_W07</b>
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		

### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

<b>Lp.</b>	<b>Treści wykładów</b>	<b>Liczba godzin na studiach</b>	
		<b>stacjonarnych</b>	<b>niestacjonarnych</b>
<b>W1</b>	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp. Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	<b>1</b>	<b>1</b>

W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny M1	Rzutnik multimedialny, komputer

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		P2 rozmowa podsumowująca przedmiot i wiedzę,

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia					Laboratoria				Projekt		
	Metoda oceny P2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
EPW1	X													

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Otrzymał rozszerzoną i pogłębioną wiedzę z zakresu bhp, ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.		

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

<b>ZALICZENIE BEZ OCENY</b>
-----------------------------

### K – Literatura przedmiotu

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia” W. Jurczyk, A. Łakomy.</li> <li>1. „Postępowanie w nagłych zagrożeniach zdrowotnych” J. Jakubaszko.</li> <li>2. „Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach” P. Krzywda.</li> <li>3. Wytyczne Krajowej Rady Resuscytacji .</li> <li>4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej /jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. nr 147 poz. 1229; zm.: Dz. U. z 2003r. Nr 52, poz. 452; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i 836, Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1410; Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z 2008 r. Nr 163, poz. 1015, z 2009 r. Nr 11, poz. 59/.</li> </ol>
--


5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz. U. nr 109, poz. 719/.
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych / Dz. U. nr 124, poz. 1030/.
7. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. 128, poz.897).
8. Kodeks pracy.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	4	4
<b>Suma godzin:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>0</b>	

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Jolanta Muniak
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jmuniak@ajp.edu.pl
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>	<b>A4</b>	
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Technologie informacyjne
<b>2. Punkty ECTS</b>	2
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	I
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	mgr inż. Jolanta Czuczvara mgr Elżbieta Błaszczak

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (30) Proj. (0)	W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (18) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### C - Wymagania wstępne

Student zna podstawy obsługi komputera, podstawy pracy w pakiecie biurowym Office.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Student ma uporządkowaną wiedzę obejmującą podstawy obsługi komputera i jego podstawowego oprogramowania użytkowego.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Student posiada umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do dokumentowania i prezentowania wyników rozwiązywanych zadań.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych w zmieniającej się rzeczywistości technologicznej.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student ma elementarną wiedzę z zakresu podstaw informatyki obejmującą przetwarzanie informacji.	K_W14
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student przygotowuje dokumenty wykorzystując narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania i przetwarzania informacji.	K_U11

EPU2	Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z wynikami realizacji zadania.	K_U11
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student dobiera narzędzia informatyczne do rozwiązywania zadań z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju technologii.	K_K03

### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Edytorskie techniki przekazywania informacji. Tworzenie różnorodnych dokumentów wykorzystujących zaawansowane funkcje edytora (tworzenie szablonów, formularzy, pism urzędowych).	4	3
L2	Praca z długim tekstem (tworzenie automatycznych spisów treści, wstawianie przypisów, konspekty, recenzje, sekcje, kolumny).	6	3
L3	Projektowanie arkusza kalkulacyjnego, projektowanie formuł z wykorzystaniem funkcji wbudowanych (funkcje finansowe, logiczne, wyszukiujące), graficzna prezentacja danych.	4	2
L4	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań statystycznych (sumy częściowe, tabele przestawne).	4	2
L5	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań diagnozowania i prognozowania (scenariusze, szukanie wyniku, analiza co-jeśli, trend).	4	2
L6	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do projektowania jednotabelarycznej bazy danych. Wykorzystanie narzędzi arkusza do porządkowania, filtrowania i wyszukiwania informacji. Analiza danych. Zasady pozyskiwania i wykorzystania informacji pozyskanych przez Internet.	4	2
L7	Grafika prezentacyjna. Przygotowanie prezentacji na dowolny temat związany z kierunkiem studiów z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji oraz Internetu. Prezentacja przygotowanego materiału połączona z wystąpieniem publicznym.	4	4
<b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratoria	M1 – objaśnienie, wyjaśnienie M5 - ćwiczenia doskonalące obsługę komputerów, ćwiczenia doskonalące obsługę oprogramowania komputerowego, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji.	Projektor, komputer

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Laboratoria	F2 - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć F5 - ćwiczenia sprawdzające umiejętności, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu fachowego	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Laboratoria		
	F2	F5	P3

EPW1	X		X
EPU1	X	X	X
EPU2	X	X	X
EPK1	X	X	X

## I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Potrafi ogólnie scharakteryzować poznane oprogramowanie i wskazać jego podstawowe zastosowanie.	Potrafi szczegółowo scharakteryzować poznane oprogramowanie oraz wskazać obszary zastosowanie.	Potrafi szczegółowo scharakteryzować poznane oprogramowanie oraz wskazać obszary zastosowanie co pozwala mu na samodzielne rozwiązywanie problemów.
EPU1	Opracowuje dokumentację zadania inżynierskiego wykorzystując narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania i przetwarzania informacji popełniając błędy w doborze narzędzi, które nie mają wpływu na efekt końcowy.	Opracowuje różnorodne materiały popełniając minimalne błędy, które nie mają wpływu na rezultat jego pracy.	Bezbłędnie opracowuje różnorodne materiały. Pracuje samodzielnie.
EPU2	Nie potrafi samodzielnie dobrać narzędzi do prezentowania własnej działalności. Przy opracowywaniu prezentacji stosuje tylko podstawowe narzędzia.	Samodzielnie dobiera narzędzia do prezentacji własnej działalności. Przy opracowywaniu prezentacji stosuje standardowe narzędzia.	Przy opracowywaniu prezentacji stosuje niestandardowe metody i narzędzia.
EPK1	Ma świadomość tempa zmian w technologii informacyjnej, ale nie potrafi się do nich odnieść.	Ma świadomość tempa zmian w technologii informacyjnej i odnosi się do nich w niewielkim stopniu.	Ma świadomość tempa zmian w technologii informacyjnej i realizując powierzone zadania samodzielnie poszukuje nowoczesnych rozwiązań.

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

<b>ZALICZENIE Z OCENĄ</b>
---------------------------

## K – Literatura przedmiotu

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopertowska M., <i>Przetwarzanie tekstów</i>, PWN, Warszawa 2007.</li> <li>2. Kopoertowska M., <i>Arkusze kalkulacyjne</i>, PWN, Warszawa 2006.</li> <li>3. Kopertowska M., <i>Grafika menedżerska i prezentacyjna</i>, PWN, Warszawa 2007.</li> <li>4. Czuczvara J., Błaszczak E., <i>Arkusze kalkulacyjne od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń</i>, Gorzów Wielkopolski 2009.</li> <li>5. Sikorski W., <i>Podstawy technik informatycznych</i>, PWN, Warszawa 2006.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nowakowski Z., <i>Użytkowanie komputerów</i>, PWN, Warszawa 2007.</li> <li>2. Bremer A., Sławik M., <i>Abc użytkownika komputera</i>, VIDEOGRAF II, 2004.</li> </ol>
--

## L – Obciążenie pracą studenta:


<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Liczba godzin na realizację</b>
----------------------------------	------------------------------------

	<b>na studiach stacjonarnych</b>	<b>na studiach niestacjonarnych</b>
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	5
Czytanie literatury	3	7
Przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie prezentacji	5	5
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>	

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Jolanta Czuczvara
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	j.czuczvara@op.pl
Podpis	



<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>	A.4.	
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Ochrona własności intelektualnych</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>1</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Sylwia Gwoździewicz</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	W: (15); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### C - Wymagania wstępne

Brak wstępnych wymagań

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Przygotowanie absolwenta do potrzeb współczesnego rynku pracy w aspekcie strategicznego podejścia do osobistej i instytucjonalnej ochrony własności intelektualnej.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej oraz poszanowania prawych aspektów ochrony własności intelektualnej.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	K_W23
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Potrafi prawidłowo interpretować wybrane akty prawne służące ochronie własności intelektualnej przez co potrafi zaproponować rozwiązania różnych problemów osobistych i organizacyjnych w zakresie strategicznego podejścia do ochrony własności intelektualnej.	K_U23

Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student zwraca uwagę na obowiązujące etyczne normy ochrony własności intelektualnej w pełnionych rolach organizacyjnych i pozaorganizacyjnych.	K_K01

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz Prawo własności przemysłowej – wprowadzenie, definicje i konsekwencje: (Regulacje krajowe i międzynarodowe, Prawa wyłączne, Ochrona prawna wytworów intelektualnych - w drodze ochrony cywilnoprawnej, administracyjnej oraz karnej). Case study - przykłady	2	1
W2	Prawo autorskie i prawa pokrewne: (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Przedmiot ochrony prawa autorskiego - przykłady, Przedmiot ochrony praw pokrewnych - przykłady, Utwór pracowniczy - przykłady umów, Podmiot prawa autorskiego i praw pokrewnych, Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych, Kategorie praw autorskich, Uprawnienia składające się na treść majątkowego prawa autorskiego, Ochrona praw majątkowych w czasie, Zasady obrotu autorskimi prawami majątkowymi, Rodzaje umów zawieranych przez twórcę, Dozwolony użytek chronionych utworów, Systemy licencjonowania praw autorskich, Instytucje chroniące własność intelektualną). Case study oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W3	Własność intelektualna a zwalczanie nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Czyny nieuczciwej konkurencji a strategie osłabienia konkurencji, Wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, Ochrona i naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, Naśladownictwo produktów). Case study oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W4	Zarządzanie własnością intelektualną w przedsiębiorstwie: (Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Strategie transferu technologii; Strategie ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie, Strategie ochrony własności przemysłowej poprzez budowę strategii patentowania).	2	2
W5	Przestępstwa i wykroczenia przeciwko własności intelektualnej: (Przypisywanie autorstwa, Zgłaszanie cudzego wynalazku, wzoru użytkowego, przemysłowego itd. , Wprowadzanie do obrotu podrobionych towarów - przykłady wyroków, Oznaczanie niechronionymi znakami sugerującymi taką ochronę, Plagiat, Rozpowszechnianie cudzego utworu, Inne wykroczenia - przykłady i wyroki sądów - analiza).	3	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

#### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 – Metoda programowa: wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych. M5 – Metoda praktyczna: przegląd i analiza studium przypadku oraz orzecznictwa, w tym dyskusje i prace w grupach	Projektor multimedialny, analiza wybranych aktów prawnych, i orzecznictwa.

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	<b>F2</b> – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i wykonywanych zadań w	<b>P2</b> – Kolokwium: test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.

	grupach.	
--	----------	--

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P2
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna i rozumie wybrane pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	Student zna i rozumie większość wymaganych pojęć z zakresu ochrony własności intelektualnej w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	Student zna i rozumie wszystkie wymagane pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.
EPU2	Student posiada umiejętność interpretowania wybranych aktów prawnych służących ochronie własności intelektualnej przez co potrafi zaproponować niektóre rozwiązania różnych problemów osobistych i organizacyjnych w zakresie strategicznego podejścia do ochrony własności intelektualnej.	Student posiada umiejętność interpretowania większości wymaganych aktów prawnych służących ochronie własności intelektualnej przez co potrafi zaproponować rozwiązania różnych problemów osobistych i organizacyjnych w zakresie strategicznego podejścia do ochrony własności intelektualnej.	Student posiada umiejętność interpretowania wszystkich wymaganych aktów prawnych służących ochronie własności intelektualnej przez co potrafi zaproponować wszystkie wymagane rozwiązania różnych problemów osobistych i organizacyjnych w zakresie strategicznego podejścia do ochrony własności.
EPK1	Student zwraca uwagę na obowiązujące etyczne normy ochrony własności intelektualnej w pełnionych rolach organizacyjnych i pozaorganizacyjnych w stopniu minimalnym.	Student zwraca uwagę na obowiązujące etyczne normy ochrony własności intelektualnej w pełnionych rolach organizacyjnych i pozaorganizacyjnych w wymaganym zakresie.	Student zwraca uwagę na obowiązujące etyczne normy ochrony własności intelektualnej w pełnionych rolach organizacyjnych i pozaorganizacyjnych w stopniu minimalnym w stopniu wykraczającym obowiązujący zakres.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### ZALICZENIE Z OCENĄ

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. B. Gnela, *Prawo własności intelektualnej dla ekonomistów*, Difin SA, Warszawa 2014 r.
2. R. Gołat, *Prawo autorskie i prawa pokrewne*, Warszawa 2013 r..
3. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), *Prawo własności intelektualnej*, Warszawa 2011 r.

4. *Prawodawstwo krajowe:*  
 - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,  
 - Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,  
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.


**Literatura zalecana / fakultatywna:**  
 1. J. Barta (red.) *Prawo autorskie. System Prawa Prywatnego*. Tom 13, Warszawa 2013 r.  
 2. J. Barta, R. Mazurkiewicz, *Prawo autorskie*, Warszawa 2013 r.  
 3. G. Michniewicz, *Ochrona własności intelektualnej*, Warszawa 2010 r.  
 4. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), *Prawo własności intelektualnej*, Warszawa 2011 r.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	2	5
Przygotowanie do sprawdzianu	3	5
<b>Suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>1</b>	

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Sylwia Gwoździewicz
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	sylwiagwozdziewicz@gmail.com
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Nauka o organizacji</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>6</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Anna Majzel</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	<b>W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)</b>	<b>W: (18); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

brak
------

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie w wiedzę związaną z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Prawidłowa interpretacja zjawisk wpływających na procesy zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Rozumienie konieczności i istoty uczenia się przez całe życie oraz zachowania norm etycznych w życiu zawodowym i poza nim.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student zna pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu na konkurencyjnym rynku	K_W01, K_W07 K_W08, K_W11
EPW2	Student charakteryzuje różne formy organizacyjno- prawne organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice, potrafi scharakteryzować ewolucję koncepcji organizacji	K_W04 K_W21
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student ocenia zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji	K_U01, K_U02
EPU2	Student ocenia możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów	K_U15, K_U18

	przedsiębiorstwa.	
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K03, K_K04

### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Nauka o organizacji- teorie, podstawowe pojęcia, istota, interdyscyplinarność nauki	2	2
W2	Otoczenie przedsiębiorstwa- rola i miejsce otoczenia, elementy otoczenia, rodzaje otoczenia, ewolucja,	2	1
W3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- formy, korzyści, zagrożenia	2	1
W4	Organizacja a przedsiębiorstwo- ich rodzaje, typy, formy organizacyjno-prawne, cele, zasady funkcjonowania	3	2
W5	Wybrane modele przedsiębiorstw	2	1
W6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy	2	1
W7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm	3	2
W8	Przedsiębiorstwo na rynku globalnym.	2	1
W9	Organizacja przyszłości- cele i wyzwania; organizacja ucząca się i inteligentna; organizacja wirtualna, wiedza w organizacji	3	2
W10	Proces zmian w organizacji	3	2
W11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów	2	1
W12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji	2	1
W13	Spółeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wybrane teorie w naukach o organizacji- ćwiczenia	2	2
C2	Wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa- ćwiczenie	2	1
C3	Współpraca przedsiębiorstw z innymi organizacjami- case study	2	1
C4	Organizacja a przedsiębiorstwo- zasady funkcjonowania (case study)	3	2
C5	Wybrane modele przedsiębiorstw w praktyce- case study	2	1
C6	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca- istota, definicje, cechy- ćwiczenie	2	1
C7	Teorie cyklu życia przedsiębiorstwa; determinanty oraz modele wzrostu i rozwoju firm- case study	3	2
C8	Problematyka funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku globalnym- analiza tekstów naukowych, ćwiczenia	2	1
C9	Organizacja przyszłości- analiza tekstów naukowych, case study	3	2
C10	Proces zmian w organizacji (ćwiczenia)	3	2
C11	Zasoby w przedsiębiorstwie- rodzaje, metody analizy zasobów- case study	2	1
C12	Rola i znaczenie kadry kierowniczej w organizacji- case study, analiza tekstu źródłowego	2	1
C13	Spółeczna odpowiedzialność biznesu- modele, wyzwania, przesłanki (ćwiczenia)	2	1

	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
--	------------------------------------	-----------	-----------

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Metody dydaktyczne (wybór z listy)</b>	<b>Środki dydaktyczne</b>
Wykład	wykład połączony z dyskusją	Rzutnik multimedialny
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, analiza studium przypadku, analiza tekstów naukowych	Literatura naukowa, case study

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F) –</b> wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy <b>(wybór z listy)</b>	<b>Ocena podsumowująca (P) –</b> podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia <b>(wybór z listy)</b>
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność, F3 - praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	F5 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

<b>Efekty przedmiotowe</b>	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	F3	F5
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X

I - Kryteria oceniania

<b>Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie</b>			
<b>Ocena</b>			
<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)</b>	<b>Dostateczny dostateczny plus 3/3,5</b>	<b>dobry dobry plus 4/4,5</b>	<b>bardzo dobry 5</b>
EPW1	Zna wybrane pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu na konkurencyjnym rynku	Zna większość pojęć związane z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu na konkurencyjnym rynku	Zna wszystkie wymagane pojęcia związane z istotą funkcjonowania organizacji różnego typu na konkurencyjnym rynku
EPW2	Charakteryzuje wybrane formy organizacyjno- prawne organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice	Charakteryzuje większość form organizacyjno- prawnych organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice	Charakteryzuje wszystkie wymagane formy organizacyjno- prawne organizacji, wskazuje najistotniejsze różnice
EPU1	Student ocenia zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji popełniając niewielkie błędy	Student ocenia zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji popełniając minimalne błędy nie mające znaczącego wpływu na rezultaty jego pracy	Student ocenia zjawiska wpływające na funkcjonowanie rynku i organizacji nie popełniając błędów znacząco wpływających na końcowy kształt strategii
EPU2	Student ocenia możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów przedsiębiorstwa popełniając niewielkie błędy	Student ocenia możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów przedsiębiorstwa popełniając minimalne błędy nie mające znaczącego wpływu na rezultaty jego pracy	Student ocenia możliwości optymalnego wykorzystania wszelkich zasobów przedsiębiorstwa nie popełniając błędów znacząco wpływających na końcowy kształt strategii

EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w niewielkim stopniu	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w dużym stopniu.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu nauki o organizacji, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w pełnym stopniu.
------	--	--	---

J – Forma zaliczenia przedmiotu

## EGZAMIN

K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, J. Lichtarski (red.), AE Wrocław 2005.
2. Krzakiewicz K. (red.nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008
3. Podstawy nauki o organizacji, Marek S., Białasiewicz M. (red.), PWE, Warszawa 2011.
4. Griffin R. W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2015.
- 5.. Koźuch B, Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2009

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Teoria i praktyka zarządzania. TNOiK, Toruń 2002
2. Latusek- Jurczak D., Koźmiński A.K., Rozwój teorii organizacji. Od systemu do sieci, Poltex, Warszawa 2017
3. Brilman J.: Nowoczesne metody i koncepcje zarządzania, PWE Warszawa 2002.
4. Czasopisma; Ekonomia i organizacja przedsiębiorstw.


### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	10	10
Czytanie literatury	20	29
Przygotowanie do zajęć	30	35
Przygotowanie do egzaminu	30	40
<b>Suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>6</b>	

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	



<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Mikroekonomia</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>5</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	<b>W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)</b>	<b>W: (15); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>33</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę na temat zjawisk ekonomicznych występujących w gospodarce.  
Student posiada zdolność logicznego myślenia oraz wiedzę i umiejętności z matematyki

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą podstawowych zagadnień i modeli współczesnej mikroekonomii oraz ich rozwinięć za pomocą sformalizowanych metod.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu analizy sytuacji przedsiębiorstwa oraz podejmowania decyzji optymalizacyjnych.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Wskazanie konieczności ekonomicznego postępowania i ustawicznego pogłębiania wiedzy.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student rozumie istotę działania mechanizmu rynkowego.	K_W01
EPW2	Student określa i wyjaśnia zasady podejmowania decyzji głównych podmiotów ekonomicznych (konsumentów i producentów) oraz działania rynków czynników produkcji.	K_W02, K_W07
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		

EPU1	Student rozpoznaje i analizuje zjawiska mikroekonomiczne oraz analizuje i ocenia ekonomiczne zachowania konsumentów i przedsiębiorstw funkcjonujących w różnych strukturach rynkowych.	K_U05
EPU2	Student formułuje wnioski oraz przedstawia warianty decyzji ekonomicznych.	K_U01
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student jest gotów do podejmowania decyzji ekonomicznych oraz przewiduje ich konsekwencje.	K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Ekonomia jako nauka	2	1
W2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
W3	Elastyczność popytu i podaży	4	2
W4	Zachowania konsumentów	4	2
W5	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	4	2
W6	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	4	2
W7	Struktury rynku	4	2
W8	Rynki czynników produkcji	4	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ekonomia jako nauka	4	2
C2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
C3	Elastyczność popytu i podaży	2	2
C4	Kolokwium	2	0
C5	Zachowania konsumentów	4	2
C6	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	2	2
C7	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	2	2
C8	Struktury rynku	4	2
C9	Rynki czynników produkcji	4	2
C10	Kolokwium	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny	projektor
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe	

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład		P1 - egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - kolokwium pisemne

## H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	P2
EPW1	X	X	X
EPW2	X	X	X
EPU1	X	X	X
EPU2	X	X	X
EPK1	X	X	X

## I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1 EPW2	Opanował w sposób zadawalający materiał przekazany na wykładzie i ma podstawową wiedzę z zakresu mikroekonomii	Dobrze opanował materiał przekazany na wykładzie i ma szeroką wiedzę z zakresu mikroekonomii	Bardzo dobrze opanował materiał przekazany na wykładzie i ma poszerzoną wiedzę z zakresu mikroekonomii
EPU1 EPU2	Identyfikuje niektóre problemy oraz zjawiska gospodarcze	Identyfikuje większość problemów oraz zjawisk gospodarczych	Identyfikuje wszystkie problemy oraz zjawiska gospodarcze
EPK1	Realizuje (również w grupie) powierzone zadania, w sposób zadawalający przedstawia rezultaty swojej pracy, jest jednak mało aktywny i zaangażowany	Realizuje (również w grupie) powierzone zadanie, czytelnie i ciekawie przedstawia rezultaty swojej pracy, jest aktywny i zaangażowany	Realizuje (również w grupie) przejmując w niej przywództwo, czytelnie i ciekawie przedstawia rezultaty swojej pracy podejmując w nich dyskusję jest bardzo aktywny i zaangażowany

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

<b>EGZAMIN</b>
----------------

## K – Literatura przedmiotu

<b>Literatura obowiązkowa:</b>
1. Mikroekonomia. Pojęcia, przedmiot, ewolucja, red. nauk. G. Wolska, PWE, Warszawa 2014,
2. Mikroekonomia. Pojęcia, przedmiot, ewolucja. Ćwiczenia i zadania, red. nauk. G. Wolska, A. Bretyn, Difin, Warszawa 2014.
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b>
1. Podstawy ekonomii, red. nauk. Roman Milewski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005
2. Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy, red. nauk. R. Milewski. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003
3. Makro- i mikroekonomia: podstawowe problemy, red. nauk. S. Marciniak; Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2002.


## L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Konsultacje	15	15

Czytanie literatury	15	22
Przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie do kolokwium	10	20
Przygotowanie do egzaminu	15	20
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b>	<b>5</b>	

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr Katarzyna Ziolo-Gwadera
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Podstawy prawa</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Sławomir Driczinski</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	<b>W: (15);</b>	<b>W: (10);</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### C - Wymagania wstępne

Podstawowe wiadomości o prawie, o jego znaczeniu w życiu społecznym i gospodarczym
--

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie ogólnych umiejętności z zakresu nauk prawnych oraz ich wykorzystanie w praktyce
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw podmiotów o świadomości prawnej

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student prawidłowo definiuje podstawowe kategorie (problematykę) z zakresu prawa i zna jego miejsce w systemie nauk społecznych oraz relacji do innych nauk.	K_W017
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student rozumie i potrafi prawidłowo zinterpretować podstawowe zjawiska w zakresie norm, przepisów, tworzenia, obowiązywania, przestrzegania, stosowania i wykładni prawa	K_U023

Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz uczenia się przez całe życie (potrzeba permanentnego samokształcenia się)	K_K03

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Definicja prawa, źródła prawa, teoria prawa, ogólne pojęcia z zakresu prawoznawstwa	2	1
W2	System prawa, tworzenie prawa, wykładnia prawa	3	1
W3	Podstawy prawa konstytucyjnego i europejskiego	2	1
W4	Podstawy prawa cywilnego	2	2
W5	Podstawy prawa administracyjnego	2	2
W6	Podstawy prawa karnego	2	1
W7	Podstawy prawa pracy	2	2
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Wykład informacyjny, wyjaśnienie M2 - Wykład problemowy, analiza przypadku	Projektor

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2-observacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć) F4-wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, debata)	P 2 - kolokwium pisemne

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		
	F2	F4	P1
EPW1		X	X
EPU1	X	X	X
EPK1		X	

#### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	(1) Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej (2) Zna niektóre wymagane, podstawowe terminy niezbędne do poruszania się	(1) Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich	(1) Opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów (2) Zna wszystkie wymagane terminy niezbędne do poruszania się w sferze prawa.

	w sferze prawa.	rozwiązań (2) Zna większość wymaganych terminów niezbędnych do poruszania się w sferze prawa.	
EPU1	(1) Stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące prawa (2) Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	(1) Stosuje wszystkie podstawowe terminy dotyczące prawa (2) Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu.	(1) Stosuje wszystkie terminy dotyczące prawa. (2) Samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy.
EPK1	(1) Ma świadomość istnienia aspektów prawa, ale nie potrafi się do nich odnieść (2) Prezentuje wyniki swojej pracy.	(1) Realizując (również w grupie) powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań (2) Prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy.	(1) Prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy i podejmuje o nich dyskusję (2) Odnosi się prawidłowo i świadomie do efektów i aspektów swojej pracy, integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania i prezentuje nieszablonowy sposób myślenia.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### ZALICZENIE Z OCENĄ

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. J.Helios, W.Jedlecka, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa dla ekonomistów, [http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/65987/Podstawowe\\_pojecia\\_prawa\\_i\\_prawoznawstwa\\_dla\\_ekonomistow.pdf](http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/65987/Podstawowe_pojecia_prawa_i_prawoznawstwa_dla_ekonomistow.pdf).

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Bator (red.), *Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny*, Wydawnictwo LexisNexis 2010.  
2. J.Helios, W.Jedlecka, Podstawy prawoznawstwa dla ekonomistów, materiały do ćwiczeń, [http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/79005/Podstawy\\_prawoznawstwa\\_dla\\_ekonomistow.pdf](http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/79005/Podstawy_prawoznawstwa_dla_ekonomistow.pdf).

### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	2	3
Czytanie literatury	18	20
Przygotowanie do egzaminu	15	17
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>	

### Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Sławomir Driczinski
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	sdriczinski@o2.pl
Podpis	S. Driczinski

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Matematyka
<b>2. Punkty ECTS</b>	6
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	I
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	dr Rafał Różański, mgr Tomasz Walkowiak

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	W: (30); Ćw.: (30);	W: (15); Ćw.: (18);
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>33</b>

### C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu matematyki na poziomie szkoły średniej.

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie algebry liniowej i analizy matematycznej.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Wyrobienie umiejętności wykorzystania podstawowych metod algebry liniowej i analizy matematycznej w rozwiązywaniu zadań.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Rozwijanie umiejętności analitycznego myślenia.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna podstawowe metody i narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej wykorzystywane do opisu procesów ekonomicznych.	K_W14, K_W15
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi wykorzystać poznane narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej w zadaniach.	K_U05, K_U08
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student potrafi myśleć analitycznie i dedukcyjnie.	K_K04



## F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Definicja macierzy, działania na macierzach oraz ich własności.	2	1
W2	Wyznaczniki, ich własności oraz metody obliczania.	2	1
W3	Rząd macierzy.	1	1
W4	Macierz odwrotna oraz metody jej wyznaczania. Równania macierzowe.	2	1
W5	Układy równań liniowych oraz metody ich rozwiązywania.	4	2
W6	Układy nierówności liniowych. Programowanie liniowe.	2	1
W7	Granice funkcji w nieskończoności i w punkcie.	2	1
W8	Asymptoty funkcji.	2	1
W9	Pochodna funkcji – definicja, własności oraz podstawowe wzory i interpretacja. Pochodne wyższych rzędów. Pochodna z funkcji złożonej.	2	1
W10	Reguła de l'Hospitala.	2	1
W11	Ekstremum lokalne i globalne oraz monotoniczność funkcji.	2	1
W12	Wypukłość i punkty przegięcia funkcji.	2	1
W13	Całka nieoznaczona. Metody całkowania.	3	1
W14	Całka oznaczona i jej zastosowania	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wykonywanie działań na macierzach.	1	1
C2	Obliczanie wartości wyznaczników metodą Sarrusa oraz Laplace'a.	2	2
C3	Wyznaczanie macierzy odwrotnej.	2	1
C4	Rozwiązywanie równań macierzowych.	2	-
C5	Rozwiązywanie układów Cramera za pomocą wyznaczników.	1	1
C6	Rozwiązywanie układów Kroneckera-Capelliego.	2	1
C7	Rozwiązywanie układów równań metodą Gaussa oraz Gaussa-Jordana.	2	1
C8	Rozwiązywanie problemów z zakresu programowania liniowego.	2	2
C9	Obliczanie granic funkcji.	2	-
C10	Wyznaczanie asymptot funkcji.	2	1
C11	Obliczanie pochodnych funkcji oraz jej wykorzystanie do liczenia stopy wzrostu, kosztu i popytu krańcowego oraz elastyczności.	2	1
C12	Poszukiwanie ekstremów lokalnych funkcji oraz największej i najmniejszej wartości funkcji w przedziale. Wyznaczanie przedziałów monotoniczności.	2	1
C13	Wyznaczanie przedziałów wypukłości oraz punktów przegięcia funkcji.	2	1
C14	Obliczanie całek nieoznaczonych z wykorzystaniem podstawowych wzorów, metodą przez podstawienie i za pomocą rozkładu na ułamki proste. Obliczanie kosztów produkcji.	3	2
C15	Obliczanie całek oznaczonych.	1	1
C16	Zaliczenie	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

## G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań przy tablicy i samodzielnie	Zbiory zadań

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	F1 – sprawdzian ustny; F2 – obserwacja/aktywność;	P1 – egzamin
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian ustny; F2 – obserwacja/aktywność; F5 – ćwiczenia praktyczne;	P2 – kolokwium

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F5	P2
EPW1	X		X	X	X	X	X
EPU1	X		X	X	X	X	X
EPK1		X			X	X	

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmioty efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Opanował najważniejsze elementy wiedzy przekazanej na zajęciach	Opanował większość przekazanej na zajęciach wiedzy	Opanował całą lub niemal całą przekazaną na zajęciach wiedzę
EPU1	Stosuje do rozwiązywania zadań najważniejsze poznane na zajęciach narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej	Stosuje do rozwiązywania zadań większość poznanych na zajęciach narzędzi algebry liniowej i analizy matematycznej	Umie odpowiednio wybrać i stosować do rozwiązywania zadań poznane na zajęciach narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej
EPK1	Potrafi zastosować analizę i wnioskowanie jako formę kreatywnego myślenia	Często stosuje analizę i wnioskowanie jako formę kreatywnego myślenia	Gdy jest taka potrzeba stosuje analizę i wnioskowanie jako formę kreatywnego myślenia

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

<b>EGZAMIN</b>
----------------

### K – Literatura przedmiotu

<b>Literatura obowiązkowa:</b>
1. Ostrowski T., <i>Algebra, elementy z zastosowaniami w ekonomii</i> , PWSZ, Gorzów Wlkp. 2010,
2. Ostrowski T., <i>Analiza, elementy z zastosowaniami w ekonomii</i> , PWSZ Gorzów Wlkp. 2010.
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b>
1. Gewart M., Skoczylas Z., <i>Analiza matematyczna 1. Przykłady i zadania</i> , GiS, Wrocław 2003,
2. Gleichgewicht B., <i>Algebra</i> , GiS, Wrocław 2002,
3. Jurlewicz T., Skoczylas Z., <i>Algebra liniowa 1. Przykłady i zadania</i> , GiS, Wrocław 2003,


### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	33
Czytanie literatury	10	17
Przygotowanie do zajęć	24	34

Przygotowanie do kolokwium	35	35
Przygotowanie do egzaminu	20	30
Konsultacje z nauczycielem	1	1
<b>Suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>6</b>	

**Ł – Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	Rafał Różański
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	rrozanski@ajp.edu.pl
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Podstawy rachunkowości
<b>2. Punkty ECTS</b>	4
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	I
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 2</b>	W: (15); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>45</b>	<b>28</b>

### C - Wymagania wstępne

Znajomość zagadnień z zakresu matematyki oraz podstawowych pojęć ekonomicznych.
---

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu.
<b>CW2</b>	Przekazanie wiedzy warunkującej skuteczne zarządzanie organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania.
<b>CU2</b>	Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa i pełnienia poszczególnych ról menedżerskich w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Kształtowanie wrażliwości etycznej – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.
<b>CK2</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student ma wiedzę nt. funkcji przedsiębiorstwa i zachodzących między nimi związków.	K_W08
EPW2	Student ma specjalistyczną wiedzę z zakresu norm i standardów rachunkowości, standardów pracy, systemów jakości, itp.	K_W18
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji.	K_U02
EPU2	Student umie efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie.	K_U13, K_U14 K_U23
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość znaczenia uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03
EPK2	Student ma świadomość konieczności działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K04

#### **F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

<b>Lp.</b>	<b>Treści wykładów</b>	<b>Liczba godzin na studiach</b>	
		<b>stacjonarnych</b>	<b>niestacjonarnych</b>
W1	Istota, zakres rachunkowości oraz regulacje prawne.	1	1
W2	Podstawowe pojęcia oraz generalne zasady i metody rachunkowości. Rodzaje kont i zasady ich funkcjonowania. Dowody księgowe.	3	1
W3	Bilans i zasady bilansowe. Klasyfikacja majątku i kapitału. Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans.	5	4
W4	Przychody i koszty działalności operacyjnej. Rachunek zysków i strat. Znaczenie ewidencji syntetycznej i analitycznej.	4	3
W5	Sprawozdawczość finansowa i inwentaryzacja.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

<b>Lp.</b>	<b>Treści ćwiczeń</b>	<b>Liczba godzin na studiach</b>	
		<b>stacjonarnych</b>	<b>niestacjonarnych</b>
C1	Konto księgowe. Istota metody bilansowej. Sporządzanie zestawień obrotów i sald.	8	5
C2	Księgowe ujęcie operacji gospodarczych. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych.	8	5
C3	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych.	6	3
C4	Ewidencja przychodów i kosztów działalności operacyjnej.	4	3
C5	Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysków i strat – wariant uproszczony.	4	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

#### **G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Metody dydaktyczne (wybór z listy)</b>	<b>Środki dydaktyczne</b>
Wykład	Wykład słowno-graficzny z prezentacją multimedialną.	Projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego, księgowanie typowych operacji gospodarczych, wyjaśnienie, dyskusja.	Ćwiczenia kontrolowane i poprawiane

## H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	F4 - Formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat.	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 - Obserwacja aktywności podczas zajęć.	P4- praca pisemna

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F4	P1	F2	P4
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X		X	
EPK2	X		X	

## I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Opisuje i wyjaśnia znaczenie podstawowych terminów z rachunkowości.	Zna większość zasad ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych.	Zna wszystkie wymagane terminy z rachunkowości oraz przepisy prawa bilansowego.
EPW2	Zna metodologię ewidencjonowania wybranych zdarzeń gospodarczych.	Zna znaczenie informacji rachunkowych i charakteryzuje funkcje kont księgowych.	Objaśnia i interpretuje funkcje kont księgowych.
EPU1	Interpretuje typowe zjawiska gospodarcze.	Wykonuje pomiary wielkości ekonomicznych oraz poprawnie korzysta z informacji rachunkowych.	Korzysta z większości informacji rachunkowych interpretując ich znaczenie dla jednostki gospodarczej.
EPU2	Ewidencjonuje typowe zapisy na kontach księgowych.	Realizuje powierzone zadania oraz interpretuje konsekwencje zdarzeń gospodarczych.	Reprezentuje swój pogląd nt. zdarzeń gospodarczych poprzedzających aktualną sytuację gospodarczą oraz stawia wnioski nt. konsekwencji istniejącego stanu.
EPK1	Rozumie znaczenie informacji rachunkowych, ale nie zna skutków ich ewidencjonowania.	Analizuje znaczenie nabytej wiedzy.	Rozumie i zna skutki różnych aspektów działalności.
EPK2	Odróżnia problemy ważne od mniej ważnych.	Wyznacza priorytety i jest świadomy społecznej i zawodowej odpowiedzialności.	Jest przedsiębiorczy, uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę.

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

<b>ZALICZENIE Z OCENĄ</b>
---------------------------

**K – Literatura przedmiotu**


<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, ze zm.).</li> <li>2. K. Winiarska (red.), <i>Podstawy rachunkowości</i>, ABC, Warszawa 2002.</li> <li>3. A. Kuciński, K. Kretkowska, <i>Rachunkowość – zbiór zadań</i>, PWSZ, Gorzów 2008.</li> <li>4. K. Sawicki (red.), <i>Podstawy rachunkowości</i>, PWE, Warszawa 2009.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Hrybacz, K. Żurawiecka – Hrybacz, <i>Podstawy rachunkowości – zbiór zadań</i>. PWSZ, Gorzów Wlkp. 2005.</li> <li>2. B. Gierusz, <i>Podręcznik samodzielnej nauki księgowania</i>, ODDK, Gdańsk 2004.</li> </ol>
--

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielami	45	28
Konsultacje	5	7
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie ćwiczeń	10	10
Przygotowanie do sprawdzianu	15	20
Przygotowanie do egzaminu	15	20
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>	

**Ł – Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Podstawy zarządzania</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>6</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Anna Majzel</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 2</b>	W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (18); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z nauki o organizacji

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Zapoznanie z zasadami zarządzania organizacjami.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Ukształtowanie umiejętności zarządzania organizacją
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Zrozumienie potrzeb innych ludzi w realizowaniu poszczególnych funkcji zarządzania organizacją

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student ma wiedzę na temat istoty i znaczenia nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw	K_W01, K_W02
EPW2	Student zna cele i funkcje zarządzania organizacją	K_W03, K_W05 K_W07, K_W20 K_W21
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi zidentyfikować i ocenić najważniejsze procesy zarządzania przedsiębiorstwem	K_U01, K_U04 K_U06
EPU2	Student umie stosować metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania	K_U02, K_U05



		K_U09, K_U10 K_U11
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń	K_K03, K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie	2	2
W2	Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu	2	1
W3	Role i kompetencje menedżerskie i ich znaczenie w procesie zarządzania organizacją	2	1
W4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji	2	1
W5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii	2	1
W6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji	2	1
W7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur	3	2
W8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	3	2
W9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania	2	1
W10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność	2	1
W11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania	2	1
W12	Kulturowy kontekst zarządzania	2	1
W13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami	2	1
W14	Współczesne koncepcje i metody zarządzania w organizacji	2	2
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie- mapa myśli	2	2
C2	Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu- analiza tekstów naukowych	2	1
C3	Role i kompetencje menedżerskie i ich znaczenie w procesie zarządzania organizacją- case study	2	1
C4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji- ćwiczenia	2	1
C5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii- analiza tekstu źródłowego	2	1
C6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji- case study	2	1
C7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur- analiza tekstu źródłowego	3	2
C8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i	3	2

	narzędzia		
C9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania- case study	2	1
C10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność- ćwiczenia	2	1
C11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania- case study	2	1
C12	Kulturowy kontekst zarządzania- ćwiczenia	2	1
C13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami- case study	2	1
C14	Współczesne koncepcje i metody zarządzania w organizacji- case study, analiza tekstu źródłowego	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład połączony z dyskusją	Rzutnik multimedialny
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, analiza studium przypadku, analiza tekstów naukowych, mapa myśli	Literatura naukowa, case study

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	egzamin ustny
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność, praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P.	F2	F3	P5
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X

### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna podstawowe terminy związane z istotą i znaczeniem nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw	Zna większość terminów związanych z istotą i znaczeniem nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw	Zna wszystkie wymagane terminy związane z istotą i znaczeniem nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw ...
EPW2	Charakteryzuje wybrane cele i funkcje zarządzania organizacją	Charakteryzuje większość celów i funkcji zarządzania organizacją	Charakteryzuje wszystkie wymagane cele i funkcje zarządzania organizacją
EPU1	Student potrafi	Student potrafi	Student potrafi zidentyfikować i

	zidentyfikować i ocenić niektóre procesy zarządzania przedsiębiorstwem	zidentyfikować i ocenić większość procesów zarządzania przedsiębiorstwem	ocenić wszystkie wymagane procesy zarządzania przedsiębiorstwem
EPU2	Student umie stosować podstawowe metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania	Student umie stosować większość metod i technik rozwiązywania problemów zarządzania	Student umie stosować wszystkie wymagane metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w niewielkim stopniu	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w dużym stopniu	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń w pełnym stopniu.

#### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### EGZAMIN

#### K – Literatura przedmiotu

##### Literatura obowiązkowa:

1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2002.
2. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 2015.
3. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1997.
4. A. K. Koźmiński, D. Jemieliński, Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
5. S. R. Robbins, D. A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
6. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Wyd. Politechniki Wrocławskiej 1992.
7. J.A.Stoner, R. E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2010.

##### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Krzakiewicz K. (red.nauk), Teoretyczne podstawy zarządzania organizacjami, AE Poznań 2008
2. S. Tokarski, Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006.
3. R. A. Weber, Zasady zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 1996.

#### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	10	10
Czytanie literatury	20	29
Przygotowanie do zajęć	30	35
Przygotowanie do egzaminu	30	40
<b>Suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>6</b>	

#### ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Wprowadzenie do finansów</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>6</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>dr Anna Mierzejewska</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 2</b>	W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (18); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Znajomość podstaw matematyki i mikroekonomii.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Zaznajomienie studenta z podstawowymi zagadnieniami z zakresu finansów, funkcjonowaniem systemu finansowego i jego elementami. Przedstawienie zjawisk finansowych zachodzących w podmiotach funkcjonujących w poszczególnych podsystemach systemu finansowego (bankach i innych instytucjach finansowych, przedsiębiorstwach czy jednostkach finansów publicznych) oraz pomiędzy nimi.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania zjawisk i procesów finansowych zachodzących pomiędzy elementami rynkowego i publicznego systemu finansowego oraz rozumienia powiązań pomiędzy nimi.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i zainteresowanie studenta dalszym pogłębianiem wiedzy i doskonaleniem umiejętności w zakresie finansów.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student posiada wiedzę o finansach jako dyscyplinie naukowej oraz definiuje podstawowe kategorie finansowe i instrumenty finansowe.	K_W01
EPW2	Wyjaśnia podstawowe mechanizmy i zasady funkcjonowania finansów w sferze	K_W06

	przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych.	K_W15
EPW3	Student charakteryzuje zjawiska oraz procesy finansowe a także wyjaśnia prawidłowości nimi rządzące.	K_W01
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student analizuje i interpretuje zjawiska finansowe i procesy zachodzące w wybranych jednostkach gospodarczych i jednostkach finansów publicznych.	K_U02
EPU2	Umie zastosować podstawowe instrumenty finansowe.	K_U06
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student jest gotów do uzupełniania i pogłębiania wiedzy oraz rozwijania umiejętności w zakresie finansów - mechanizmów i zasad ich funkcjonowania zarówno w obszarze przedsiębiorstwa jak i instytucji publicznych.	K_K03

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot finansów i ich rola w gospodarce (pojęcie i cechy finansów; zjawiska finansowe, funkcje finansów we współczesnej gospodarce).	4	2
W2	Pieniądz we współczesnej gospodarce (pojęcie, cechy i funkcje pieniądza, mechanizm wprowadzanie pieniądza do obiegu, obieg pieniądza).	2	2
W3	System bankowy w Polsce – funkcje, struktura, podstawy instytucjonalno - prawne funkcjonowania systemu bankowego. Typologia banków.	4	2
W4	Bank Centralny i jego funkcje. Narodowy Bank Polski a polityka pieniężna.	4	2
W5	Nadzór bankowy – pojęcie, funkcje, modele, organizacja w Polsce, idea regulacji nadzorczych.	4	2
W6	Systemy gwarantowania depozytów bankowych – pojęcie, cele, zasady funkcjonowania, Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	2
W7	Pojęcie, elementy oraz charakterystyka finansów publicznych: budżet państwa i samorządu terytorialnego, system podatkowy, system ubezpieczeń społecznych.	4	2
W8	Finanse ubezpieczeń gospodarczych – zarys problemu (pojęcie i rodzaje ubezpieczeń, funkcje ubezpieczeń).	2	2
W9	Wybrane problemy finansów przedsiębiorstw (formy organizacyjne przedsiębiorstw, kapitały w przedsiębiorstwach – krótko i długoterminowe źródła finansowania, diagnostyka kondycji finansowej przedsiębiorstwa, ocena efektywności inwestycji).	4	2
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pieniądz w systemie gospodarczym (stopa procentowa, procent prosty, procent składany, renty – wartość przyszła i obecna).	6	2
C2	System bankowy i banki komercyjne (przegląd najważniejszych produktów bankowych – praktyczna ocena; weksel w obrocie gospodarczym; amortyzacja-plan spłaty kredytu-rozwiązywanie zadań).	4	2
C3	Bankowość centralna: udzielenie pisemnych odpowiedzi na pytania ogólne dotyczące zagadnień z bankowości centralnej; uzupełnianie tabeli zawierającej pytania sprawdzające z zakresu bankowości centralnej.	4	2
C4	Bezpieczeństwo banków – BFG, BGK i podatek bankowy: zadania do	2	2

	rozwiązania.		
C5	Rola banków w gospodarce – przyczyny kryzysu finansowego 2007-2009 (prezentacje i referaty studentów).	2	2
C6	Finanse publiczne (analiza systemu podatkowego, analiza budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego).	4	2
C7	Rynek finansowy (charakterystyka produktów inwestycyjnych na rynku finansowym – praktyczna analiza).	2	2
C8	Finanse przedsiębiorstwa – wprowadzenie (wykorzystanie sprawozdań finansowych w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa – analiza, wyznaczanie prognozy rentowności i dźwigni, analiza podstawowych mierników oceny finansowej)	4	2
C9	Kolokwium zaliczeniowe	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor
Ćwiczenia	Praca własna - analiza zalecanej literatury przedmiotu; rozwiązywanie zadań i analiza tekstu źródłowego; wypowiedzi i dyskusje podsumowujące.	Projektor, materiały ćwiczeniowe

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja/aktywność	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja/aktywność - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, F4 - wypowiedź/wystąpienie - dyskusja, ustne przygotowanie wypowiedzi.	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	F4	P3
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPW3	X	X	X	X	X
EPU1			X	X	X
EPU2			X	X	X
EPK1	X		X	X	X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student posiada wybiórczą wiedzę o finansach jako dyscyplinie naukowej, przez co wymienia i definiuje tylko nieliczne kategorie finansowe i instrumenty finansowe.	Student wykazuje się wiedzą o finansach jako dyscyplinie naukowej przez co potrafi wymienić i zdefiniować większość kategorii finansowych i instrumentów	Student wykazuje się obszerną wiedzą o finansach jako dyscyplinie naukowej oraz sprawnie wymienia i definiuje wszystkie poznane w ramach przedmiotu

		finansowych.	kategorie finansowe i instrumenty finansowe.
EPW2	Student wyjaśnia niektóre mechanizmy i zasady dotyczące funkcjonowania finansów w sferze przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych.	Student wyjaśnia większość podstawowych mechanizmów i zasad dotyczących funkcjonowania finansów w sferze przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych.	Student w sposób kompleksowy i wyczerpujący wyjaśnia mechanizmy i zasady dotyczących funkcjonowania finansów w sferze przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych.
EPW3	Student charakteryzuje niektóre zjawiska oraz procesy finansowe a także w ograniczonym stopniu wyjaśnia prawidłowości nimi rządzące.	Student charakteryzuje większość zjawisk oraz procesów finansowych a także wyjaśnia prawidłowości nimi rządzące.	Student w sposób kompleksowy i wyczerpujący charakteryzuje zjawiska oraz procesy finansowe również wyjaśnia prawidłowości nimi rządzące.
EPU1	Student przeprowadza uproszczoną analizę i interpretację tylko niektórych zjawisk finansowych i procesów zachodzących w wybranych jednostkach gospodarczych i jednostkach sektora finansów publicznych.	Student analizuje i interpretuje większość zjawisk finansowych i procesów zachodzących w wybranych jednostkach gospodarczych i jednostkach finansów publicznych.	Student dokonuje kompleksowej analizy i interpretacji zjawisk finansowych i procesów zachodzących w wybranych jednostkach gospodarczych i jednostkach finansów publicznych.
EPU2	Potrafi znaleźć zastosowanie jedynie dla niektórych podstawowych instrumentów finansowych.	Potrafi znaleźć zastosowanie dla większości podstawowych instrumentów finansowych.	Potrafi, nie tylko znaleźć zastosowanie dla podstawowych instrumentów finansowych, ale także znaleźć uzasadnienie dokonania takiego wyboru.
EPK1	W stopniu umiarkowanym uzupełnia nabytą wiedzę i zdobyte umiejętności.	Uzupełnia i aktualizuje nabytą wiedzę i zdobyte umiejętności.	Uzupełnia, aktualizuje i doskonali nabytą wiedzę i zdobyte umiejętności.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

<b>EGZAMIN</b>
----------------

### K – Literatura przedmiotu

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Z. Polański, <i>System finansowy w Polsce</i>, Warszawa 2008.</li> <li>2. M. Wypych, <i>Finanse i instrumenty finansowe</i>, Łódź 2001</li> <li>3. S. Owsiak, <i>Podstawy nauki finansów</i>, Warszawa 2002</li> <li>4. I. Heropolitańska, <i>Weksel w obrocie gospodarczym</i>, Warszawa 2004.</li> <li>5. W. L. Jaworski, Z. Zawadzka (red.), <i>Bankowość. Podręcznik akademicki</i>, Warszawa 2008.</li> <li>6. T. Galbarczyk, J. Swiderska, <i>Bank komercyjny w Polsce</i>, Warszawa 2011,</li> <li>6. Akty prawne i rozporządzenia MF</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Dyngus, <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Zbiór zadań</i>, Toruń 2002.</li> </ol>
--


### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	15	19
Studiowanie literatury	30	50
Przygotowanie referatu/prezentacji na wskazany temat.	35	35
Przygotowanie do egzaminu	35	35
<b>Suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>175</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>6</b>	

**Ł – Informacje dodatkowe**

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Anna Mierzejewska
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	



<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Statystyka
<b>2. Punkty ECTS</b>	4
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	I
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	dr Przemysław Szczuciński

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 2</b>	W: (15); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>45</b>	<b>28</b>

### C - Wymagania wstępne

Student zna podstawowe pojęcia ekonomiczne oraz elementy analizy matematycznej; ma wykształconą zdolność do czytania i rozumienia wywodu logicznego.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Uzyskanie podstawowej wiedzy z zakresu opisu ilościowego zjawisk ekonomicznych i społecznych.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Nabycie przez studenta umiejętności prezentowania wyników badań zjawisk ekonomiczno-społecznych, zarówno przeprowadzonych samodzielnie i na podstawie badań wtórnych.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Kształtowanie zdolności do poszerzania nabytej wiedzy i odpowiedzialności za podejmowane decyzje w praktyce.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student zna metody prowadzenia badań statystycznych oraz metody pomiaru specyficzne dla zjawisk ekonomicznych i społecznych.	K_W14
EPW2	Student zna parametry opisu cech społeczno-ekonomicznych jedno- i dwuwymiarowych oraz opisu dynamiki zjawisk; zna sposoby prezentacji wyników badania z materiału pierwotnego i wtórnego oraz własności rozkładów badanych cech.	K_W14
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi opisać w sposób ilościowy problemy o charakterze społeczno-	K_U04

	ekonomicznym dla zjawisk opisanych jednowymiarowo, umie wyznaczyć i zinterpretować charakterystyki opisowe zbiorowości.	K_U05
EPU2	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności między cechami o charakterze społeczno-ekonomicznym oraz umie dokonać opisu dynamiki zjawisk adekwatnie do własności szeregu czasowego, w tym prowadzi analizy za pomocą indeksów dla różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego.	K_U08 K_U05
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej.	K_K01

### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot statystyki. Prawidłowości statystyczne. Populacja i próba statystyczna. Etapy badań statystycznych.	3	2
W2	Analiza struktury. Rozkład empiryczny cechy i jego opis. Miary tendencji centralnej.	2	1
W3	Miary zróżnicowania, asymetrii, spłaszczenia i koncentracji.	2	1
W4	Rodzaje związków i ich interpretacja. Szereg i tablica korelacyjna. Współczynniki: zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, korelacji liniowej Pearsona.	2	2
W5	Regresja liniowa i jej parametry. Dobroć dopasowania funkcji regresji.	2	2
W6	Metody analizy dynamiki. Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Średnie tempo zmian.	2	1
W7	Podstawowe funkcje trendu. Składniki i wskaźniki sezonowości.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do statystyki. Skale pomiarowe i cechy statystyczne.	2	1
C2	Szereg szczegółowy. Średnia arytmetyczna, wariancja, odchylenie standardowe.	2	1
C3	Budowa szeregu rozdzielczego według różnych zasad. Histogram zwykły i skumulowany.	2	1
C4	Wyznaczanie miar tendencji centralnej, zróżnicowania i asymetrii.	4	2
C5	Koncentracja wartości cechy. Krzywa ekwipartycji i wielobok koncentracji. Współczynnik koncentracji.	2	1
C6	Badanie związków cech jakościowych. Współczynnik zbieżności Czuprowa. Współczynnik rang Spearmana.	2	2
C7	Budowa tablicy korelacyjnej. Empiryczne linie regresji. Współczynnik korelacji liniowej Pearsona. Stosunki korelacyjne.	4	2
C8	Szacowanie parametrów funkcji regresji. Miary dopasowania wartości rzeczywistych i teoretycznych.	2	2
C9	Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Formuły Laspayres'a i Paasche'go. Średnie tempo zmian.	2	2
C10	Wyznaczanie parametrów liniowej funkcji trendu. Składniki i wskaźniki sezonowości.	4	2
C11	Zastosowanie oprogramowania EXCEL w analizie statystycznej.	2	1

C12	Kolokwium zaliczeniowe.	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny z elementami dyskusji. Wykorzystanie prezentacji multimedialnych.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem przykładów z życia gospodarczego i społecznego.	Kalkulator, oprogramowanie

### H – Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P1 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium pisemne

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F1	F2	F5	P2
EPW1	X	X	X			
EPW2	X	X	X			
EPU1		X		X	X	X
EPU2		X		X	X	X
EPK1		X		X	X	X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna podstawowe metody badań statystycznych oraz możliwości ich zastosowania w analizie zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Student zna większość omawianych metod statystycznych oraz ich zastosowań w analizie zjawisk ekonomiczno-społecznych.	Student zna wszystkie z omawianych metod statystycznych, możliwości ich zastosowania oraz potrafi samodzielnie rozpoznać prawidłowości statystyczne.
EPW2	Student zna podstawowe parametry opisu cech społeczno-ekonomicznych, badania związków oraz dynamiki zjawisk.	Student zna większość parametrów opisu cech społeczno-ekonomicznych, badania związków oraz dynamiki zjawisk.	Student zna wszystkie z parametrów opisu cech społeczno-ekonomicznych, badania związków oraz dynamiki zjawisk.
EPU1	Student potrafi wyznaczyć i zinterpretować podstawowe charakterystyki opisowe zbiorowości dla zjawisk ekonomiczno-społecznych opisanych jednowymiarowo.	Student potrafi wyznaczyć i zinterpretować większość charakterystyk opisowych zbiorowości dla zjawisk ekonomiczno-społecznych opisanych jednowymiarowo.	Student potrafi wyznaczyć i zinterpretować wszystkie z charakterystyk opisowych zbiorowości dla zjawisk ekonomiczno-społecznych opisanych jednowymiarowo.
EPU2	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności zjawisk za pomocą wybranych metod oraz umie dokonać opisu ich	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności zjawisk za pomocą większości omawianych	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności zjawisk za pomocą wszystkich omawianych metod, umie dokonać opisu

	dynamiki za pomocą podstawowych indeksów i przyrostów statystycznych.	metod oraz umie dokonać opisu ich dynamiki za pomocą indeksów statycznych i funkcji trendu.	dynamiki za pomocą indeksów statystycznych, funkcji trendu i składników sezonowości.
EPK1	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej na poziomie zadawalającym.	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej na poziomie dobrym/wysokim.	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej na poziomie bardzo wysokim.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### EGZAMIN

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. J. Podgórski, *Statystyka dla studiów licencjackich*, PWE, Warszawa 2005.
2. A. Bielecka, *Statystyka w zarządzaniu. Opis statystyczny*, Wydawnictwo WSPiZ, Warszawa 2001.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. K. Kukuła, *Elementy statystyki w zadaniach*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.
2. H. Kassyk-Rokicka (red.), *Statystyka . Zbiór zadań*, PWE, Warszawa 2005.
3. A. Luszniwicz, *Indeksy statystyczne*, Wydawnictwo WSiFz, Białystok 2009.

### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	27
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
Przygotowanie do egzaminu	15	15
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>	

### Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	pszczucinski@ajp.edu.pl
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Przedmiot humanistyczny – historia gospodarcza</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>3</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>II</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>dr Juliusz Sikorski</b>

### B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 4</b>	<b>W: (15)</b>	<b>W: (10)</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

### C - Wymagania wstępne

Brak
------

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, w tym historii gospodarczej, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji różnego typu
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów na wszystkich szczeblach zarządzania w kontekście przemian gospodarczych na przestrzeni dziejów
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Absolwent zna i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych, zarówno historyczne jak i współczesne, oraz identyfikuje ich elementy	K_W01
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Absolwent potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu historii gospodarczej do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji	K_U02
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		

EPK1	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania jej krytycznej oceny	K_K03
------	---	-------

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot historii gospodarczej oraz jej periodyzacja	2	1
W2	Gospodarka cywilizacji starożytnych	4	2
W3	Gospodarka europejska w okresie Średniowiecza. Jej rozwój i kryzys	4	2
W4	Na drodze do narodzin kapitalizmu	4	2
W5	Kapitalizm i jego rozwój od poł. XVIII w. II poł. XIX w.	4	2
W6	Okres kapitalizmu monopolistycznego i kierowanego oraz narodziny socjalizmu	6	3
W7	Gospodarka światowa po II wojnie światowej	6	3
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>30</b>	<b>15</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca (wykład informacyjny) M2 - Metoda problemowa (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej, wykład z elementami dyskusji)	Tablica, teksty źródłowe

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	-	P2 - kolokwium (pisemne)

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład
	P2
EPW1	X
EPU1	X
EPK1	X

#### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna i rozumie wybrane typy systemów gospodarczych, zarówno historyczne jak i współczesne, oraz identyfikuje ich elementy	Zna i rozumie większość typów systemów gospodarczych, zarówno historyczne jak i współczesne, oraz identyfikuje ich elementy	Zna i rozumie typy systemów gospodarczych, zarówno historyczne jak i współczesne, oraz identyfikuje ich elementy
EPU1	Absolwent potrafi dostrzec w pewnych przypadkach możliwość wykorzystania wiedzy z zakresu historii gospodarczej i posłużyć się nią wiedzą do rozwiązywania niektórych proble-	Absolwent potrafi dostrzec w pewnych przypadkach możliwość wykorzystania wiedzy z zakresu historii gospodarczej i posłużyć się nią wiedzą do rozwiązywania większości proble-	Absolwent potrafi dostrzec, w pewnych przypadkach możliwość wykorzystania wiedzy z zakresu historii gospodarczej i posłużyć się nią do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji

	mów pojawiających się w organizacji	mów pojawiających się w organizacji	
EPK1	Aktualizuje wiedzę oraz dokonuje krytycznej oceny niektórych zjawisk	Aktualizuje wiedzę oraz dokonuje krytycznej oceny większości zjawisk	Aktualizuje wiedzę oraz dokonuje krytycznej oceny zjawisk

J – Forma zaliczenia przedmiotu

### ZALICZENIE Z OCENĄ

K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. Szpak J., *Historia gospodarcza powszechna*, Warszawa 2007.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Cameron R., *Historia gospodarcza świata. Od paleolitu do czasów najnowszych*, Warszawa 1996.

2. Cieński J., *Od towarzyszy do kapitalistów*, Warszawa 2014.

3. D. Yering, *Wielkie bitwy o światową gospodarkę*, Warszawa 2014.

#### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	25	25
Przygotowanie do kolokwium	20	25
<b>Suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b>	<b>3</b>	

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	<a href="mailto:jsikorski@ajp.edu.pl">jsikorski@ajp.edu.pl</a>
Podpis	