


<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Marketing
<b>2. Punkty ECTS</b>	6
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	I
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	koordynator: dr Agnieszka Wała prowadzący zajęcia: wykłady :dr Agnieszka Wała ćwiczenia:

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 1</b>	W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (18); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Podstawy zarządzania, mikro i makro ekonomia
--

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie marketingu w kontekście tworzenia i dostarczania ofert wartości .
<b>CW2</b>	Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych instrumentów marketingowych oraz zasad postępowania marketingowego mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze marketingu.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Uświadomienie Studentom potrzeby rozwijania własnej wiedzy w zakresie marketingu oraz kształtowanie postaw przedsiębiorczych w podejmowaniu działań marketingowych.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>	<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>	

EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i jego oddziaływania na otoczenie organizacji	K_W02, K_W06 K_W07, K_W08 K_W09, K_W16
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami marketingu w rozwiązywaniu problemów organizacji	K_U01, K_U02, K_U04, K_U09, K_U10, K_U15, K_U20
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość potrzeby uzupełniania i aktualizacji wiedzy w zakresie marketingu wypełniając powierzone zadania	K_K03,
EPK2	Student wykazuje się gotowością do twórczego myślenia w poszukiwaniu rozwiązań problemów w sferze marketingu oraz potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu	1	1
W2	Marketing - definicje, cele, uwarunkowania. Istota marketingu. Otoczenie marketingowe organizacji i jego uczestnicy.	3	2
W3	Badania marketingowe – znaczenie w marketingu, rodzaje i metody badań marketingowych. Rodzaje i źródła informacji marketingowych.	1	1
W4	Nabywcy i ich potrzeby. Proces podejmowania decyzji o zakupie.	3	2
W5	Instrumenty oddziaływania marketingowego. Koncepcja marketingu mix. i jej warianty. Zasady postępowania marketingowego.	3	1
W6	Pojęcie produktu i usługi. Struktura produktu.	3	2
W7	Cykl życia produktu - charakterystyka i znaczenie procesu.	3	2
W8	Segmentacja rynku. Definiowanie rynków docelowych. Pozycjonowanie oferty marketingowej.	3	2
W9	Dystrybucja – znaczenie w procesie oferowania i sprzedaży produktów i usług. Kanały dystrybucji.	3	1
W10	Zintegrowana komunikacja marketingowa - znaczenie, instrumenty oddziaływania.	3	1
W11	Marketing w organizacjach różnych typów. Uwarunkowania i przykłady zastosowań. Prezentacje z omówieniem przez Studentów referatów problemowych na zadany temat.	2	1
W12	Zaliczenie przedmiotu	2	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin	
		stacjonarne	niestacjonarne
C1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do ćwiczeń	1	1
C2	Pojęcie strategicznego i operacyjnego planu marketingowego. Rodzaje strategii marketingowych.	3	2

C3	Formowanie zespołów projektowych. Podział zadań. Przygotowanie zasobów informacyjnych na potrzeby projektu planu marketingowego	2	1
C4	Warsztat kształtowania umiejętności określania marketingowej koncepcji produktu i korzyści dla klienta	2	2
C5	Ceny w marketingu – czynniki formuły kształtowania cen, rodzaje cen, znaczenie	2	1
C6	Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.	2	1
C7	Przewaga konkurencyjna w marketingu – koncepcja, źródła, rodzaje. Studia przypadków	2	1
C8	Analiza SWOT - zastosowanie w planowaniu rozwiązań w sferze marketingu.	2	2
C9	Znaczenie konkurencji w marketingu. Analiza konkurencji.	3	1
C10	Warsztat - tworzenie założeń operacyjnego planu marketingowego	3	2
C11	Trening twórczego myślenia w marketingu – poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zdobywaniu i utrzymywaniu rynku odbiorców.	4	2
C12	Zaliczenie ćwiczeń - prezentacja z omówieniem projektów Studentów. Dyskusja dydaktyczna	4	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F4- Prezentacje z omówieniem przez Studentów referatów problemowych na zadany temat.	P2- Kolokwium pisemne
Ćwiczenia	F2- obserwacja/ aktywność	P5- Przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego ( ocena końcowa jako średnia oceny formującej i z projektu)

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F4	P2	F2	P5
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1			X	X
EPK2			X	X

## I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy w zakresie podstaw marketingu	Zna większość terminów w zakresie podstaw marketingu i jego oddziaływania na otoczenie organizacji	Zna wszystkie wymagane terminy w zakresie podstaw marketingu i jego oddziaływania na otoczenie organizacji oraz dodatkowo rozpoznaje i definiuje kluczowe problemy/ wyzwania w sferze marketingu w organizacjach różnych typów
EPU1	Wykonuje niektóre zadania z wykorzystaniem instrumentów i zasad postępowania marketingowego	Wykonuje większość zadań z wykorzystaniem instrumentów i zasad postępowania marketingowego z niewielkimi błędami	Wykonuje wszystkie zadania z zastosowaniem instrumentów i zasad postępowania marketingowego korzystając z niestandardowych metod i narzędzi
EPK1	Wykonuje powierzone zadania, także w grupie, ale nie potrafi odnieść się do skutków proponowanych rozwiązań	Wykonuje powierzone zadania, także w grupie, prezentuje i potrafi odnieść się do skutków proponowanych rozwiązań	Odnosi się do marketingowych strategicznych aspektów pracy integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania i prezentuje nieszablony sposób myślenia wykonując powierzone zadania także w grupie
EPK2	Uczestniczy w wykonywaniu zadań i dyskutuje na podstawowym poziomie	realizując (również w grupie) powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań	Stosuje nieszablone rozwiązania;

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

### ZALICZENIE Z OCENĄ

## K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., Marketing, uwarunkowania i instrumenty, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2005
2. Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kotler, Ph., Armstrong G., Sounders J., Wong V., Marketing Podręcznik Europejski, PWE, Warszawa 2002
2. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005
3. Ries A., Trout J. 22 niezmiennie prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000


## L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	6	10
Czytanie literatury	30	35

Przygotowanie referatu	10	15
Przygotowanie do zajęć	12	17
Przygotowanie projektu	22	23
Przygotowanie do zaliczenia	10	14
<b>Suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b>	<b>6</b>	

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	carla74@wp.pl
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Przedsiębiorstwo międzynarodowe we współczesnej gospodarce
<b>2. Punkty ECTS</b>	5
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	II
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	dr Magdalena Byczkowska

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 3</b>	W: (30); Ćw.: (30);	W: (18); Ćw.: (18);
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw zarządzania, mikroekonomii, posiada umiejętność wyjaśniania zasadniczych przyczyn i zmian w gospodarce globalnej

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Poznanie istoty funkcjonowania przedsiębiorstwa międzynarodowego, mechanizmów działania poszczególnych segmentów rynku globalnego.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Uzyskanie umiejętności z zakresu procesów i zjawisk mających wpływ na działanie przedsiębiorstwa międzynarodowego.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Student charakteryzuje struktury i instytucje ekonomiczne, w tym podmioty gospodarcze działające na skalę międzynarodową.	KW_01; KW_04; KW_05; KW_06
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		

EPU1	Student analizuje oraz ocenia procesy zachodzące na współczesnym rynku globalnym, a także analizuje przyczyny oraz przebieg procesów umiędzynaradawiania działalności przedsiębiorstw.	KU_04; KU_07;KU_08
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu rynki finansowe.	KK_03

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Definicje przedsiębiorstwa międzynarodowego, internacjonalizacji i globalizacji· Uwarunkowania historyczne biznesu międzynarodowego	4	2
W2	Strategiczne uwarunkowania biznesu międzynarodowego	4	2
W3	Wpływ globalizacji na rozwój przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym	2	2
W4	Wpływ i przejawy globalizacji na poziomie przedsiębiorstw· teorie firmy międzynarodowej	2	2
W5	Koncepcje teoetyczne - perspektywa ekonomiczna, organizacyjna i instytucjonalna· definicja, charakterystyka i znaczenie korporacji transnarodowych	4	2
W6	Bezpośrednie inwestycje zagraniczna jako forma ekspansji firm międzynarodowych.	4	2
W7	Metody konkurowania na rynkach międzynarodowych	4	2
W8	Strategie międzynarodowe a struktura przedsiębiorstw	4	2
W9	Perspektywy rozwoju polskich firm na rynku międzynarodowym.	2	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstw	6	3
C2	Korporacje transnarodowe:-definicje i charakterystyka w oparciu o rankingi największych KTN- wskaźniki stopnia umiędzynarodowienia przedsiębiorstw	6	4
C3	Umiędzynarodowienie i globalizacja przedsiębiorstw- uwarunkowania i przyczyny- próba konfrontacji wybranych makro- i mikroekonomicznych teoretycznych koncepcji internacjonalizacji	6	4
C4	Wybór strategii działania przedsiębiorstw w środowisku międzynarodowym	6	4
C5	Strategie umiędzynaradawiania w obszarze badań i rozwoju przedsiębiorstwa:	6	3
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor

Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	
-----------	------------------------	--

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	praca pisemna	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F3	P2	F2	P2
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student charakteryzuje struktury i instytucje ekonomiczne, w tym podmioty gospodarcze działające na skalę międzynarodową na poziomie podstawowym.	Student charakteryzuje struktury i instytucje ekonomiczne, w tym podmioty gospodarcze działające na skalę międzynarodową.	Student charakteryzuje struktury i instytucje ekonomiczne, w tym podmioty gospodarcze działające na skalę międzynarodową w rozszerzonym zakresie.
EPU1	Student analizuje oraz ocenia procesy zachodzące na współczesnym rynku globalnym na poziomie podstawowym.	Student analizuje oraz ocenia procesy zachodzące na współczesnym rynku globalnym, a także analizuje przyczyny oraz przebieg procesów umiędzynaradawiania działalności firm.	Student analizuje oraz ocenia procesy zachodzące na współczesnym rynku globalnym, a także analizuje przyczyny oraz przebieg procesów umiędzynaradawiania działalności przedsiębiorstw na poziomie rozszerzonym.
EPK1	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu przedsiębiorstwo międzynarodowe we współczesnej gospodarce w niewielkim stopniu.	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu przedsiębiorstwo międzynarodowe we współczesnej gospodarce w dużym stopniu.	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu przedsiębiorstwo międzynarodowe we współczesnej gospodarce w pełnym stopniu.

### J - Forma zaliczenia przedmiotu

<b>ZALICZENIE Z OCENĄ</b>
---------------------------



K – Literatura przedmiotu


<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rymarczyk J., Biznes międzynarodowy, PWE, Warszawa 2012</li> <li>2. Gorynia M., Strategie zagranicznej ekspansji przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2007.</li> <li>3. Obłój K., Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2007.</li> </ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozkwitalska M., Zarządzanie międzynarodowe, Warszawa 2007.</li> <li>2. Yip G. S., Strategia globalna, PWE, Warszawa 2004.</li> <li>3. Tubilewicz A., Zarządzanie strategiczne w biznesie międzynarodowym, WNT, 2004.</li> <li>4. Bałandynowicz-Panfil K., Wpływ zgodności kulturowej podmiotów na procesy połączeniowe w sektorze bankowym (w:)Problemy współczesnej gospodarki światowej, red. H. Treder, Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdanskiego, Sopot 2004.</li> </ol>

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Czytanie literatury	15	24
Przygotowanie do zajęć	15	20
Przygotowanie do kolokwium	15	20
Przygotowanie do egzaminu	20	25
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>5</b>	

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Magdalena Byczkowska
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mbyczkowska@ajp.edu.pl
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>6</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr hab. Grzegorz Drozdowski</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 2</b>	<b>W: (30); Ćw.: (30);</b>	<b>W: (18); Ćw.: (18);</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz zna zasady kształtujące działaniem przedsiębiorstw. Umie wstępnie analizować zjawiska kierujące funkcjonowaniem sfery społecznej organizacji. Potrafi w wymiarze podstawowym zdiagnozować priorytety służące realizacji określonych zadań natury interpersonalnej.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Zapoznanie z zasadami zarządzania zasobami ludzkimi.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Ukształtowanie umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Zrozumienie potrzeb innych ludzi w realizowaniu funkcji zarządzania zasobami ludzkimi.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Student rozróżniania procesy zachodzące podczas zarządzania zasobami ludzkimi.	KW04, KW07, KW10, KW12
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
<b>EPU1</b>	Student umie oceniać zachowania pracowników podczas realizowania sfery zadaniowej zarządzania zasobami ludzkimi.	KU02, KU09, KU18, KU19
<b>EPU2</b>	Student potrafi wyznaczać zadania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.	KU02, KU09, KU18, KU19

<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student jest zdolny do przyjmowania odpowiednich postaw kreowanych procesie zarządzania zasobami ludzkimi.	KK02, KK04

#### **F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL).	4	2
W2	Problemy terminologiczne. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji.	2	1
W3	Determinanty zarządzania zasobami ludzkimi.	2	1
W4	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.	3	2
W5	Planowanie i dobór zasobów ludzkich.	4	2
W6	Doskonalenie i rozwój zasobów ludzkich.	2	1
W7	Wynagradzanie i motywowanie zasobów ludzkich.	4	2
W8	Ocenianie zasobów ludzkich.	2	2
W9	Kierowanie ludźmi w organizacji.	3	2
W10	Podmioty i narzędzia zarządzana zasobami ludzkimi.	2	1
W11	Podmioty i narzędzia zarządzana zasobami ludzkimi.	2	2
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Znaczenie ZZL w funkcjonowaniu firmy.	4	2
C2	Zmiany zachodzące w ZZL.	2	2
C3	Kształtowanie zasobów ludzkich w organizacji.	4	2
C4	Rozwój pracowników w organizacji	4	2
C5	Ocenianie okresowe pracowników.	4	2
C6	Motywowanie zasobów ludzkich	4	2
C7	Kierowanie zespołami ludzkim.	4	2
C8	ZZL oparte na kompetencjach.	2	2
C9	Przedsiębiorczość zasobów ludzkich organizacji.	2	2
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

#### **G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1, M2	wykład konwersatoryjny, wykład problemowy
Ćwiczenia	M5	studia przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, analiza tekstu źródłowego, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach

#### **H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	F2- obserwacja/aktywność	P1- egzamin
	F4- prezentacja prac pisemnych	
Ćwiczenia	F1- sprawdzian	P2 - kolokwium
	F3 – praca pisemna	P4 – praca pisemna

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P1	F1	F3	P2	P4
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej;</p> <p>(2) ma podstawową wiedzę o metodach ZZL</p> <p>(3) zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne w ZZL</p> <p>(4) zna wybrane, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w ZZL</p>	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań przy ZZL</p> <p>(2) ma poszerzoną podstawową wiedzę o właściwą dla dyscypliny związanej ZZL</p> <p>(3) zna wszystkie, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy ZZL</p>	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów przy skutecznym ZZL</p> <p>(2) potrafi krytycznie ocenić zachodzące zjawiska zbadane i zinterpretowane zarządzaniu ZL</p> <p>(3) ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o właściwą dla dyscypliny naukowej związanej z ZZL</p> <p>(4) zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki, narzędzia potrzebne do efektywnego ZZL</p>
EPU1	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych funkcji ZZL</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy,</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z ZZL</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi ZZL</p> <p>(3) samodzielnie</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym ZZL</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy ZZL</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających</p>

	(3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące ZZZ	poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w praktyce ZZZ w niewystarczający sposób	poza zakres problemowy ZZZ  (4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego ZZZ
EPU2	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych funkcji ZZZ  (2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy,  (3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące ZZZ	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z ZZZ  (2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi ZZZ  (3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w praktyce ZZZ w niewystarczający sposób	(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym ZZZ  (2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy ZZZ  (3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy ZZZ  (4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego ZZZ
EPK1	(1) realizuje powierzone zadania na poszczególnych funkcjach ZZZ  (2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań ZZZ, ale nie odnosi się do nich w realizowanych zadaniach;	(1) realizując powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań problemowych w ramach ZZZ  (2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich w niewielkim stopniu podczas ZZZ;	(1) realizując powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań związanych z tematyką ZZZ  (2) stosuje nieszablonowe rozwiązania przy ZZZ  (3) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania ZZZ w organizacji

J – Forma zaliczenia przedmiotu

**EGZAMIN**

K – Literatura przedmiotu

**Literatura obowiązkowa:**

1. Armstrong M, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2007.
2. Pochtowski A, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2007.
3. Kostera M, Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2007.
4. Listwan T (red.), Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2009.
5. Drozdowski G, Nowak M., Zarządzanie personelem, PWSZ w Gorzowie Wlkp., Gorzów Wlkp. 2006.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Tokarski S., Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006.
2. Lewicka D., Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach, PWN, Warszawa 2010.


**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	30
Czytanie literatury	20	25
Przygotowanie do zajęć	25	30
Przygotowanie do kolokwium	15	35
Przygotowanie do egzaminu	30	30
<b>Suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>6</b>	

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Grzegorz Drozdowski
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Rachunek kosztów
<b>2. Punkty ECTS</b>	5
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	II
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 3</b>	W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (18); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Znajomość zasad rachunkowości finansowej.
---

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wyposażenie w wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia kosztów w funkcjonowaniu przedsiębiorstw.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Wykształcenie umiejętności zastosowania metod i narzędzi rachunku kosztów.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunku kosztów, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz potrzeby ciągłej aktualizacji.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW)		
EPW1	Student definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady i straty nadzwyczajne.	K_W02, K_W14 K_W17, K_W18
EPW2	Student klasyfikuje koszty według różnych kryteriów.	K_W02, K_W14, K_W17,

		K_W18
EPW3	Student zna podstawowe metody kalkulacji kosztów.	K_W02, K_W14, K_W17, K_W18
EPW4	Student zna klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów.	K_W02, K_W14, K_W17, K_W18
<b>Umiejętności (EPU)</b>		
EPU1	Student dokonuje księgowego ujęcia rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U13, K_U14
EPU2	Student dokonuje księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U13, K_U14
EPU3	Student stosuje różne metody kalkulacji kosztów.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U13, K_U14
EPU4	Student analizuje koszty oraz sporządza sprawozdań z zakresu kosztów.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U13, K_U14.
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student identyfikuje, definiuje i podejmuje próby rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie.	K_K01, K_K03, K_K04.

#### **F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zakres, zadania i funkcje rachunku kosztów.	1	1
W2	Pojęcie, istota kosztów.	1	1
W3	Klasyfikacja kosztów według różnych kryteriów.	2	1
W4	Zasady pomiaru i wyceny zużycia czynników produkcji w rachunku kosztów.	2	1
W5	Zasady ewidencji i rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	4	3
W6	Zasady i metody rozliczania kosztów działalności pomocniczej.	2	1
W7	Zasady wyceny oraz ewidencji produktów gotowych oraz braków.	3	2



W8	Kalkulacyjny rachunek kosztów. Metody kalkulacji kosztów. Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami. Kalkulacja doliczeniowa. Kalkulacja fazowa. Kalkulacja produkcji łącznej.	5	3
W9	Klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów i zarządzania kosztami.	6	3
W10	Sprawozdawczość i analiza z zakresu kosztów.	4	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pojęcie, istota i klasyfikacja kosztów.	2	1
C2	Ewidencja, grupowanie i rozliczanie kosztów według rodzajów, typów działalności oraz miejsc powstawania.	2	2
C3	Rozliczenia międzyokresowe kosztów.	2	1
C4	Wycena, ewidencja i rozliczanie produktów pracy.	2	1
C5	Ewidencja i rozliczanie kosztów produkcji pomocniczej.	2	1
C6	Ewidencja i rozliczanie braków.	2	1
C7	Kolokwium	2	2
C8	Kalkulacja podziałowa prosta.	2	1
C9	Kalkulacja podziałowa prosta z remanentem początkowym.	2	1
C10	Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami.	2	1
C11	Kalkulacja doliczeniowa.	2	1
C12	Kalkulacja fazowa.	2	1
C13	Kalkulacja produkcji sprzężonej (łącznej).	2	1
C14	Analiza kosztów.	2	1
C15	Kolokwium	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „X”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPW3	X	X	X	X
EPW4	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X

EPU3	X	X	X	X
EPU4	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje podstawowe różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady i straty nadzwyczajne.	Definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje większość różnic w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady i straty nadzwyczajne.	Definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje wszystkie różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady i straty nadzwyczajne.
EPW2	Klasyfikuje koszty według wybranych podstawowych kryteriów.	Klasyfikuje koszty według większości kryteriów.	Klasyfikuje koszty według wszystkich poznanych kryteriów.
EPW3	Zna wybrane podstawowe metody kalkulacji kosztów.	Zna większość podstawowych metod kalkulacji kosztów.	Zna wszystkie metody kalkulacji kosztów.
EPW4	Zna wybrane klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów.	Zna wszystkie klasyczne i większość nowoczesnych systemów rachunku kosztów.	Zna wszystkie klasyczne i poznane nowoczesne systemy rachunku kosztów.
EPU1	Dokonyje księgowego ujęcia rozliczania wybranych kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	Dokonyje księgowego ujęcia rozliczania większości kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	Dokonyje księgowego ujęcia rozliczania wszystkich kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.
EPU2	Dokonyje wybranych operacji z zakresu księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.	Dokonyje podstawowych operacji z zakresu księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.	Dokonyje wszystkich operacji z zakresu księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.
EPU3	Stosuje wybrane metody kalkulacji kosztów.	Stosuje większość metod kalkulacji kosztów.	Stosuje wszystkie poznane metody kalkulacji kosztów.
EPU4	Analizuje wybrane koszty oraz sporządza podstawowe sprawozdania z zakresu kosztów.	Analizuje większość kosztów oraz sporządza podstawowe sprawozdania z zakresu kosztów.	Analizuje wszystkie koszty oraz sporządza sprawozdania z zakresu kosztów.
EPK1	Identyfikuje, definiuje i podejmuje próby rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie w niewielkim stopniu.	Identyfikuje, definiuje i podejmuje próby rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie w dużym stopniu.	Identyfikuje, definiuje i podejmuje próby rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie w pełnym stopniu.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

<b>EGZAMIN</b>
----------------

### K – Literatura przedmiotu

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matuszewicz J., Rachunek kosztów, Wydawnictwo Finanse-Servis, Warszawa 2008.</li> <li>2. Nowak E., Rachunek kosztów przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2010.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czubakowska K., Winiarska K., Rachunek kosztów w przemyśle, handlu, usługach, ODiDK, Gdańsk 2002.</li> </ol>
--

2. Sawicki K. (red.), Rachunek kosztów. Tom I i II, Warszawa 1996.


3. Sobańska I. (red.) Rachunek kosztów. Podejście operacyjne i strategiczne., Beck, Warszawa 2009.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	20	44
Przygotowanie do kolokwium	15	15
Przygotowanie do egzaminu	15	15
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b>	<b>5</b>	

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Finanse przedsiębiorstwa</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>5</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>II</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>dr Magdalena Byczkowska</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 3</b>	<b>W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)</b>	<b>W: (18); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać ogólną wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, podstaw finansów i finansów publicznych.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Poznanie podstawowych pojęć, narzędzi, instrumentów i zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie: efektywności zarządzania majątkiem, kształtowania struktury kapitału i zarządzania operacyjnego przedsiębiorstwem
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Ukształtowanie zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstw

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student definiuje pojęcia, zasady i instrumenty gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie	K_W05 K_W07
EPW2	Student wykazuje wiedzę na temat pojęcia struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej	K_W05 K_W07
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		

EPU1	Student identyfikuje narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstwa	K_U01 K_U06
EPU2	Student opisuje sposoby finansowania przedsiębiorstwa, przeprowadza obliczenia finansowe i rozwiązuje zadania związane z treścią przedmiotu.	K_U04 K_U06 K_U08
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacją w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedsiębiorstwo jako instytucja zarobkowa we współczesnej gospodarce rynkowej.	4	2
W2	Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa.	4	2
W3	Źródła kapitału przedsiębiorstwa	4	3
W4	Długoterminowe decyzje finansowe	4	2
W5	Krótkoterminowe decyzje finansowe	4	2
W6	Kalkulacja kosztu kapitału	4	3
W7	Przepływy pieniężne jako podstawa przetrwania firmy	4	2
W8	Planowanie nakładów kapitałowych i planowanie finansowe	2	2
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Gospodarka finansowa a cele organizacji. Kryteria oceny gospodarki finansowej.	4	2
C2	Zasady działania dźwigni operacyjnej i finansowej.	4	2
C3	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł długoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	2
C4	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	3
C5	Kształtowanie struktury kapitałów, koszt finansowania.	4	3
C6	Ocena zarządzania bieżącą działalnością przedsiębiorstwa	4	3
C7	Planowanie finansowe w organizacji	4	3
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	Obserwacja podczas zajęć/ aktywność	kolokwium ustne
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmioty efekty kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Ma wiedzę na temat zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie oraz wymienia i charakteryzuje wybrane instrumenty związane z tym procesem	Ma wiedzę na temat zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie oraz wymienia i charakteryzuje większość instrumentów związanych z tym procesem	Ma wiedzę na temat zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie oraz wymienia i charakteryzuje wszystkie instrumenty związane z tym procesem
EPW2	Ma wiedzę na temat podstawowych pojęć struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej w stopniu podstawowym.	Ma wiedzę na temat większości pojęć struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej w dużym stopniu.	Ma wiedzę na temat wszystkich pojęć struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej w pełnym stopniu.
EPU1	Student identyfikuje wybrane narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstwa.	Student identyfikuje większość narzędzi gospodarowania finansami przedsiębiorstwa.	Student identyfikuje wszystkie narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstwa.
EPU2	Student w podstawowym sposób opisuje metody finansowania przedsiębiorstwa oraz przeprowadza wybrane obliczenia finansowe i rozwiązuje wybrane zadania związane z treścią przedmiotu.	Student w dużym stopniu opisuje metody finansowania przedsiębiorstwa jak również przeprowadza większość obliczeń finansowych i rozwiązuje większość zadań związanych z treścią przedmiotu.	Student w pełni opisuje metody finansowania przedsiębiorstwa oraz przeprowadza wszystkie obliczenia finansowe i rozwiązuje wszystkie zadania związane z treścią przedmiotu.
EPK1	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w podstawowym	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w dużym stopniu.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w pełnym stopniu.

	stopniu.		
--	----------	--	--

### J - Forma zaliczenia przedmiotu

#### EGZAMIN

### K - Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. Dziawgo D., Zawadzki A. :Finanse przedsiębiorstwa. Istota. Narzędzia. Zarządzanie, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2011.
2. Krzemińska D., Finanse przedsiębiorstwa; Wydawnictwo WSB, Poznań 2002.
3. Finanse przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. L. Szyszko i J. Szczepańskiego, Wyd. II, PWE, Warszawa 2003.
4. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa : aspekty podatkowe księgowe i finansowe / redakcja naukowa Elżbieta Wrońska-Bukalska. - Warszawa : Difin, 2016.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Antkiewicz A., Akcje i obligacje w finansowaniu przedsiębiorstwa, Biblioteka Menedżera i Bankowca, Warszawa 2002.
2. Dulinić A., Finansowanie przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2007.

### L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	15	25
Przygotowanie do sprawdzianu	15	24
Przygotowanie do egzaminu	20	25
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.)</b>	<b>5</b>	

### ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Magdalena Byczkowska
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Konkurencyjność przedsiębiorstw</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>4</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>II</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 3</b>	<b>W: (30); Ćw.: (30);</b>	<b>W: (18); Ćw.: (18);</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z podstaw teorii organizacji i zarządzania nauki o przedsiębiorstwie, finansów

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z obszaru mechanizmów konkurencji, metod i strategii konkurowania.
<b>CW2</b>	Przekazanie studentowi wiedzy umożliwiającej wykorzystywanie metod i strategii konkurowania w procesach zarządzania organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Ogólna umiejętność rozpoznawania i oceny zjawisk i procesów wpływających na konkurencyjność przedsiębiorstwa, z zastosowaniem odpowiednich technik i metod właściwych dla analizy konkurencyjności przedsiębiorstwa
<b>CU2</b>	Umiejętność indywidualnego, praktycznego wykorzystania wiedzy z obszaru konkurowania w celu podejmowania optymalnych decyzji biznesowych w związku z pełnieniem poszczególnych ról menedżerskich
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Kształtowanie poczucia odpowiedzialności i zaangażowania w związku z realizacją zadań w obszarze analizy i oceny konkurencyjności przedsiębiorstwa
<b>CK2</b>	Kształtowanie potrzeby ustawicznego pogłębiania wiedzy z obszaru skutecznego konkurowania, a także kształtowania postaw przedsiębiorczych

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe



<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student zna i rozumie istotę konkurencyjności przedsiębiorstwa i podstawowe pojęcia z nią związane	K_W02
EPW2	Student zna i rozumie uwarunkowania kształtujące konkurencyjność przedsiębiorstwa, określa poziomy i funkcje konkurencji oraz zna podstawowe modele konkurowania	K_W02 K_W04 K_W07
EPW3	Student zna podstawowe metody analizy konkurencyjności przedsiębiorstwa, które potrafi zastosować	K_W02 K_W16
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi identyfikować i oceniać czynniki wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa	K_U04 K_U07
EPU2	Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną w zakresie doboru metod konkurowania oraz ocenia możliwość wykorzystania wybranych modeli konkurencyjności w konkretnych sytuacjach	K_U02 K_U07
EPU3	Student potrafi ocenić wybrane instrumenty konkurowania i sposoby osiągania przewag konkurencyjnych przez przedsiębiorstwo w określonych sytuacjach	K_U02 K_U07
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu konkurencyjności przedsiębiorstwa - możliwej do wykorzystania w praktyce gospodarczej w związku z pełnieniem odpowiednich ról zawodowych	K_K01
EPK2	Student ma świadomość potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy z obszaru konkurencyjności przedsiębiorstwa oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

#### **F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

<b>Lp.</b>	<b>Treści wykładów</b>	<b>Liczba godzin na studiach</b>	
		<b>stacjonarnych</b>	<b>niestacjonarnych</b>
W1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do problematyki konkurencyjności przedsiębiorstwa.	1,5	1,5
W2	Przedmiot i znaczenie konkurencyjności przedsiębiorstw Atrybuty konkurencji.	1,5	1,5
W3	Istota i funkcje konkurencji we współczesnej gospodarce Wymiary konkurencyjności.	1,5	1
W4	Źródła i uwarunkowania konkurencyjności przedsiębiorstw	3	1,5
W5	Konkurencja rynkowa. Strategie konkurencyjności.	3	1,5
W6	Modele konkurencji – wymiar podstawowy. Modelowe ujęcia konkurencyjności przedsiębiorstw.	3	1,5
W7	Tradycyjne i nowoczesne modele konkurencyjności.	1,5	1
W8	Problematyka pomiaru konkurencyjności przedsiębiorstw Rodzaje analiz i metod oceny konkurencyjności przedsiębiorstw	3	2
W9	Przegląd metod pomiaru konkurencyjności	3	1,5
W10	Sposoby i kierunki umacniania przewagi konkurencyjnej Pomiar konkurencyjności w oparciu o łańcuch wartości M.E.Portera	1,5	1
W11	Globalizacja a procesy konkurencyjności Konkurencyjność polskich przedsiębiorstw Wyznaczniki narodowej przewagi konkurencyjnej polskiej gospodarki	1,5	1
W12	Uwarunkowania konkurencyjności sektora małych i średnich	3	1,5

	przedsiębiorstw w Polsce		
W13	Problem konkurencyjności przedsiębiorstwa w praktyce – studium przypadku, dyskusja.	3	1,5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do problematyki analizy i oceny konkurencyjności przedsiębiorstwa.	1,5	1,5
C2	Identyfikacja i analiza atrybutów konkurencyjności przedsiębiorstwa – arena konkurencji, podmiot konkurencji, przedmiot konkurencji, zasięg, konkurencji, charakter konkurencji, intensywność konkurencji przedsiębiorstwa	3	1,5
C3	Identyfikacja i ocena skutków oddziaływania zjawiska konkurencji na przedsiębiorstwo. Diagnoza pola działań konkurencyjnych przedsiębiorstwa.	3	1,5
C4	Analiza potencjału konkurencyjnego przedsiębiorstwa metodą badania opinii	3	1,5
C5	Analiza potencjału konkurencyjnego przedsiębiorstwa metodą kwestionariuszową – wielowymiarowa analiza SWOT - analiza oferty rynkowej przedsiębiorstwa, - analiza potencjału majątkowego przedsiębiorstwa	3	1,5
C6	Analiza potencjału konkurencyjnego metodą kwestionariuszową: -analiza obszaru badań i rozwoju przedsiębiorstwa, -analiza potencjału finansowego, -analiza potencjału organizacyjnego	3	1
C7	Analiza potencjału konkurencyjnego metodą kwestionariuszową: -analiza potencjału pracowniczego przedsiębiorstwa -analiza interesariuszy przedsiębiorstwa analiza oddziaływania przedsiębiorstwa na otoczenie przedsiębiorstwa	3	1
C8	Praca na wynikach analizy potencjału konkurencyjnego przedsiębiorstwa metodą kwestionariuszową	1,5	1,5
C9	Analiza przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa – wewnątrz i zewnętrzne tło uwarunkowań przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa	1,5	1,5
C10	Ocena pozycji i przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Ocena obecnych możliwości przedsiębiorstwa oraz kierunków i szans jego dalszego rozwoju	1,5	1,5
C11	Koncepcja strategii konkurencji przedsiębiorstwa. Projektowanie modelu konkurencyjności (założenia)	3	1,5
C12	Analiza wpływu makrootoczenia na konkurencyjność przedsiębiorstwa – analiza uwarunkowań sektorowych	1,5	1
C13	Analiza wyników i dyskusja.	1,5	1,5
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, Wykład z elementami dyskusji, dyskusja, case study, burza mózgów	Projektor, tablica
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i	Projektor, materiały ćwiczeniowe

	selekcjonowanie informacji, działania praktyczne, analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, symulacja	
--	--	--

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć	P4 - praca pisemna
Ćwiczenia	F4 – wypowiedź sprawdzająca zdobyte umiejętności, F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P5 – wypowiedź problemowa

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P1	F4	F2	F5	P5
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPW3	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPU3	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X
EPK2	X	X	X	X	X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Wybiórczo zna i rozumie istotę konkurencyjności przedsiębiorstwa i wybrane z wymaganych pojęcia z ww. obszaru	Zna i rozumie w większości istotę konkurencyjności przedsiębiorstwa i wymagane pojęcia z ww. obszaru	Zna i rozumie istotę i wszystkie wymagane pojęcia z obszaru konkurencyjności przedsiębiorstwa
EPW2	Zna i rozumie wybrane z wymaganych uwarunkowań kształtujących konkurencyjność przedsiębiorstwa; charakteryzuje wybrane z wymaganych poziomów i funkcji konkurencji oraz zna niektóre z wymaganych modeli konkurowania.	Zna i rozumie większość z wymaganych uwarunkowań kształtujących konkurencyjność przedsiębiorstwa, charakteryzuje większość z wymaganych poziomów i funkcji konkurencji oraz zna niektóre z wymaganych modeli konkurowania.	Zna i rozumie (opisuje i wymienia) wszystkie wymagane uwarunkowania kształtujące konkurencyjność przedsiębiorstwa, charakteryzuje wszystkie wymagane poziomy i funkcje konkurencji oraz modele konkurowania.
EPW3	Zna i rozumie wybrane z wymaganych metod analizy konkurencyjności przedsiębiorstwa, które potrafi zastosować.	Zna i rozumie większość z wymaganych metod analizy konkurencyjności przedsiębiorstwa, które potrafi zastosować.	Zna i rozumie wszystkie z wymaganych metod analizy konkurencyjności przedsiębiorstwa i potrafi zastosować.
EPU1	Wybiórczo identyfikuje i	W niepełnym stopniu	Identyfikuje i ocenia w

	ocenia czynniki wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.	identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.	wymaganym zakresie czynniki wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.
EPU2	Wybiórczo wykorzystuje wiedzę teoretyczną w zakresie doboru metod konkurowania. Wybiórczo ocenia możliwość wykorzystania wybranych modeli konkurencyjności w konkretnych sytuacjach	Wykorzystuje w stopniu niepełnym wiedzę teoretyczną w zakresie doboru metod konkurowania. W niepełnym stopniu ocenia możliwość wykorzystania wybranych modeli konkurencyjności w konkretnych sytuacjach	Wykorzystuje w pełnym wymaganym zakresie wiedzę teoretyczną w zakresie doboru metod konkurowania. Student w pełnym wymaganym zakresie ocenia możliwość wykorzystania wybranych modeli konkurencyjności w konkretnych sytuacjach
EPU3	Ocena wybrane instrumenty konkurowania i sposoby osiągnięcia przewag konkurencyjnych przez przedsiębiorstwo w określonych sytuacjach	Ocena większość z wymaganych instrumentów konkurowania i sposoby osiągnięcia przewag konkurencyjnych przez przedsiębiorstwo w określonych sytuacjach	Mierzy i ocenia wszystkie wymagane instrumenty konkurowania i sposoby osiągnięcia przewag konkurencyjnych przez przedsiębiorstwo w określonych sytuacjach
EPK1	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu konkurencyjności przedsiębiorstwa - możliwej do wykorzystania w praktyce gospodarczej w związku z pełnieniem odpowiednich ról zawodowych, ale identyfikuje jedynie niektóre potencjalne obszary jej zastosowania	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu konkurencyjności przedsiębiorstwa - możliwej do wykorzystania w praktyce gospodarczej w związku z pełnieniem odpowiednich ról zawodowych i identyfikuje większość potencjalnych obszarów jej zastosowania	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu konkurencyjności przedsiębiorstwa - możliwej do wykorzystania w praktyce gospodarczej w związku z pełnieniem odpowiednich ról zawodowych i identyfikuje wszystkie istotne potencjalne obszary jej zastosowania
EPK2	Wybiórczo rozumie potrzebę pogłębiania poziomu swojej wiedzy z zakresu konkurencyjności przedsiębiorstwa oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	Rozumie w większości potrzebę pogłębiania poziomu swojej wiedzy z zakresu konkurencyjności przedsiębiorstwa oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	Rozumie, potrzebę pogłębiania poziomu swojej wiedzy z zakresu konkurencyjności przedsiębiorstwa oraz dokonywania krytycznej jej oceny.

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

### ZALICZENIE Z OCENĄ

#### K – Literatura przedmiotu

##### Literatura obowiązkowa:

1. Stankiewicz M. J. Konkurencyjność przedsiębiorstwa: budowanie konkurencyjności w warunkach globalizacji TNOiK, Toruń 2005.
2. Porter M., Porter o konkurencji, PWE, Warszawa 2001.
3. Marciniak S., Innowacyjność i konkurencyjność gospodarki, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2010

##### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Świtalski W., Innowacje i konkurencyjność, M, Wydawnictwo Uniwersytetu warszawskiego, Warszawa 2005
2. Gorynia M., Jankowska B., Klasyfikacja międzynarodowa konkurencyjności i internacjonalizacja przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2008.


#### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach	na studiach

	<b>stacjonarnych</b>	<b>niestacjonarnych</b>
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	2	6
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do ćwiczeń	8	15
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	10	14
Przygotowanie do kolokwium z wykładów	10	14
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b>	<b>4</b>	

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Zachowania organizacyjna
<b>2. Punkty ECTS</b>	5
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	II
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	Dr Monika Bednarczyk

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 3</b>	W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (18); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania, nauka o organizacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Student jest wyposażony w teoretyczną wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień związanych z zachowaniem ludzi w organizacji.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Student prawidłowo rozumie i wykorzystuje mechanizmy regulujące zachowania w organizacji oraz świadomie je kształtuje.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Student jest ukierunkowany na samodzielne zdobywanie i poszerzanie wiedzy.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student rozumie istotę i prawidłowości zachowań organizacyjnych	KW_02
EPW2	Student zna uwarunkowania wpływające na zachowania ludzi w organizacji.	KW_13, KW_19 KW_21, K_W22
EPW3	Student zna instrumenty kształtowania pożądanych zachowań ludzi w organizacji.	K_W13,

		K_W21
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student rozwiązuje, pojawiające się w organizacjach "problemy z ludźmi".	K_U02, K_U09, K_U18,
EPU2	Student analizuje przyczyny zachowań ludzki w organizacji oraz wykorzystuje instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań ludzi, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.	KU_02, K_U17, KU_18, K_U20
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy pod kątem zachowań organizacyjnych.	K_K03

#### **F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, podanie realizowanych tematów, literatury oraz warunki zaliczenia. Istota nauki o zachowaniach organizacyjnych, rodzaje zachowań .	2	1
W2	Uwarunkowania zachowań indywidualnych- osobowość, emocje, asertywność, stres, wypalenie zawodowe.	4	2
W3	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym (grupa, rodzaje, funkcje, etapy tworzenia).	2	2
W4	Komunikowanie się jako instrument kształtowania zachowań organizacyjnych	4	2
W5	Konflikt i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji.	2	1
W6	Władza a zachowania organizacyjne.	2	2
W7	Uwarunkowania zachowań międzyorganizacyjnych (wpływ otoczenia, konkurencja, globalizacja).	2	1
W8	Kultura organizacyjna i jej wpływ na zachowania ludzi w organizacji.	4	2
W9	Społeczne problemy zmian w organizacji, opory.	4	2
W10	Podsumowanie zagadnień	2	1
W11	Zaliczenie przedmiotu	2	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Rodzaje zachowań - zadania	2	1
C2	Zachowania organizacyjne w wymiarze indywidualnym – testy osobowości, zadania z asertywności.	2	2
C3	Zachowania organizacyjne w wymiarze indywidualnym – emocje, stres – analiza przypadku, sytuacje problemowe.	2	1
C4	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym, - komunikowanie się w organizacji- przykłady, analiza przypadków.	4	2
C5	Konflikty interpersonalne i procesy negocjacyjne – przykłady, analiza przypadków).	4	2
C6	Władza i jej wpływ na zachowania organizacyjne.	4	2
C7	Zachowania organizacyjne w wymiarze międzyorganizacyjnych - kultura organizacyjna – zadania, analiza przypadków	4	2
C8	Zmiana a zachowania organizacyjne – analiza przypadku, sytuacje problemowe.	4	2
C9	Podsumowanie zagadnień,	2	2

C10	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykłady konwersatoryjne z prezentacjami multimedialnymi; dyskusja	Projektor, laptop
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, praca w grupach, sytuacje problemowe,	Teksty źródłowe

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F4 - dyskusja,	P2 - Zaliczenie ustny,
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność w analizowanych zadaniach i ćwiczeniach praktycznych F4 - dyskusja, F5 - ćwiczenia praktyczne, sprawdzające umiejętności	P3 ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F4	P2	F2	F4	F5	P3
EPW1	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X
EPW3	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X

### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane zagadnienia związane z zachowaniem ludzki w organizacji	Zna większość zagadnień związanych z zachowaniem ludzi w organizacji.	Zna wszystkie wymagane zagadnienia związane z zachowaniem ludzi w organizacji.
EPW2	Zna wybrane uwarunkowania wpływające na zachowania ludzi w organizacji.	Zna większość uwarunkowań wpływających na zachowania ludzi w organizacji.	Zna wszystkie i poprawnie opisuje wszystkie uwarunkowania wpływające na zachowania ludzi w organizacji.
EPW3	Zna wybrane instrumenty kształtowania pożądanych zachowań ludzi	Zna większość instrumentów kształtowania pożądanych zachowań ludzi w organizacji	Zna i stosuje prawidłowo wszystkie instrumenty kształtowania pożądanych zachowań ludzi w organizacji.
EPU1	Stara się rozwiązywać pojawiające się w organizacjach "problemy z	Rozwiązuje, pojawiające się w organizacjach	Prawidłowo rozwiązuje, pojawiające się w organizacjach "problemy z ludźmi" na podstawie analizy



	ludźmi”, na podstawie analizy przypadku.	”problemy z ludźmi”, na podstawie analizy przypadku.	przypadku, wykazuje się nie szablonowym sposobem myślenia.
EPU2	Analizuje przyczyny zachowań ludzki w organizacji, wykorzystuje wybrane instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań ludzi, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.	Analizuje przyczyny zachowań ludzki w organizacji, wykorzystuje większość instrumentów kształtowania pożądanych postaw i zachowań ludzi, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.	Analizuje przyczyny zachowań ludzki w organizacji oraz wykorzystuje prawidłowo wszystkie instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań ludzi, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.
EPU3	W niewielkim stopniu samodzielnie poszukuje i uzupełniania wiedzę pod kątem zachowań organizacyjnych.	Samodzielnie poszukuje i uzupełnia wiedzę pod kątem zachowań organizacyjnych.	Samodzielnie poszukuje i uzupełnia wiedzę pod kątem zachowań organizacyjnych. Wykazuje się nieszablonowym sposobem myślenia.

### J - Forma zaliczenia przedmiotu

#### ZALICZENIE Z OCENĄ

### K - Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. Kożusznik B., *Zachowania człowieka w organizacji*, Wyd. PWE, Warszawa 2007.
2. Kmiotek K., Piecuch T., *Zachowania organizacyjne. Teoria i praktyka*, Wyd. Difin, Warszawa 2012.
3. Kuc B., Moczyłowska J., *Zachowania organizacyjne*, Difin, Warszawa 2009.
4. Robbins S.P., *Zachowania w organizacji*, Wyd. PWE, Warszawa 2004.
5. Gros U., *Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania*, Wyd. PWN, Warszawa 2003.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Potocki A. (red.), *Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia*, Difin, Warszawa 2005.
2. Griffin R., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2015.

### L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	10	17
Przygotowanie do zajęć	10	20
Przygotowanie do zaliczenia z ćwiczeń	10	17
Przygotowanie do zaliczenia z wykładów	20	20
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>5</b>	

### ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Innowacje w gospodarce</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>3</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>II</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>dr Marcin Cywiński</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 4</b>	<b>W: (15); Ćw.: (0); Lab.: (15) Proj. (0)</b>	<b>W: (10); Ćw.: (0); Lab.: (10) Proj. (0)</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę podstawową z nauk o zarządzaniu i organizacji

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie Studenta w wiedzę z zakresu działalności innowacyjnej, w szczególności do istoty, roli funkcji, prawidłowości i wyzwań funkcjonowania organizacji innowacyjnych.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Zdobycie przez Absolwenta umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów w zarządzaniu innowacjami w organizacji oraz rozwijanie umiejętności dobierania odpowiednich techniki i metod ich rozwiązywania.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Kształtowanie wśród Absolwentów zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze ochrony własności intelektualnej.
<b>CK2</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowanie innowacyjnych postaw przedsiębiorczych.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student zna i rozumie współczesne teorie zarządzania innowacjami, zna podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem innowacyjnej organizacji i wpływ otoczenia na jej funkcjonowanie.	K_W02 K_W05

		K_W07
EPW2	Student rozumie determinanty przedsiębiorczości, funkcje kierowania ludźmi w aspekcie tworzenia innowacji oraz pojęcie kultury organizacji w tworzeniu gospodarki opartej na wiedzy.	K_W11 K_W12 K_W13
EPW3	Student rozumie istotę przywództwa w funkcjonowaniu działalności innowacyjnej oraz pojęcie z zakresu ochrony własności intelektualnej	K_W21 K_W23
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student wykorzystuje wiedzę w procesie kreowania innowacji, potrafi samodzielnie podejmować działalność gospodarczą oraz potrafi określać zasady i kryteria w zakresie rozwiązywania problemów w działalności innowacyjnej.	K_U01 K_U03 K_U09
EPU2	Student potrafi posługiwać się normami i standardami w prowadzeniu działalności innowacyjnej, potrafi implementować zmiany w przedsiębiorstwie i efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie.	K_U13 K_U15 K_U18
EPU3	Student potrafi kierować pracą własną i zespołową w procesie generowania kreatywnych pomysłów, samodzielnie planować i realizować proces uczenia się.	K_U19 K_U24
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student jest gotów do współorganizowania działalności innowacyjnej oraz inicjowanie działań na rzecz tworzenia innowacji.	K_K02
EPK2	Student jest gotów do dokonywania krytycznej oceny swojej wiedzy i jej aktualizowania oraz działania w sposób przedsiębiorczy, jest twórczy i otwarty na zmiany.	K_K03 K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wstęp do problematyki zarządzania innowacjami.	2	2
W2	Charakterystyka dostępnych sposobów finansowania i wspierania innowacji.	2	2
W3	Istota współpracy przedsiębiorstw z szeroko rozumianym sektorem nauki.	2	1
W4	Koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) w strategiach innowacyjnych	2	1
W5	Działalność przedsiębiorstw a system innowacyjny	2	1
W6	Otoczenie innowacyjne dla biznesu	2	1
W7	Transfer i komercjalizacja wiedzy w Polsce	3	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Narzędzia identyfikacji potrzeb innowacyjnych w przedsiębiorstwie	2	2
L2	Atrakcyjności innowacyjna regionu	2	2
L3	Innowacje w praktyce – przykłady dobrych praktyk/ wybrane case study	2	1
L4	Metody i techniki wdrażania nowych technologii	2	1
L5	Metody wykorzystywane w procesie monitorowania innowacyjności	2	1
L6	Tworzenie centrów transferu technologii oraz parków technologicznych	2	1
L7	Wykorzystanie metod statystycznych i ekonometrycznych do oceny efektywności działalności innowacyjnej	3	2
	<b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny z wykorzystaniem komputera i prezentacji multimedialnej, objaśnienie, wykład problemowy połączony z dyskusją, metody przypadków	Projektor multimedialny, tablica, tablica z arkuszem papierowym
Laboratoria	Prezentacja prac i wybranych zagadnień, wygłoszenie referatu przez studenta, analiza telewizyjnych programów informacyjnych, przygotowanie prezentacji, działania praktyczne, analiza studium przypadku.	Projektor multimedialny, tablica, tablica z arkuszem papierowym, sala komputerowa z dostępem do Internetu

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	<b>Sprawdzian (F1)</b> wyszukiwania i prezentacji informacji z materiałów źródłowych, <b>obserwacja (F2)</b> podczas zajęć oraz <b>aktywność</b> , Formułowanie dłuższych <b>wypowiedzi (F4)</b> na wybranych temat	Egzamin pisemny ( <b>P1</b> )
Laboratoria	<b>Obserwacja (F2)</b> podczas zajęć oraz <b>wypowiedź (F4)</b>	Praca pisemna – projekt (P4) Wystąpienie/rozmowa (P5)

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład						Ćwiczenia	
	F1	F2	F4	P1	F2	F4	P4	P5
EPW1	X	X	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X	X	X
EPW3	X	X	X		X	X		X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X		X	X		X
EPU3	X	X	X	X	X	X		X
EPK1	X	X	X		X	X		X
EPK2	X	X	X		X		X	X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna i rozumie współczesne teorie zarządzania innowacjami	Student zna i rozumie współczesne teorie zarządzania innowacjami, zna podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem innowacyjnej organizacji	Student zna i rozumie współczesne teorie zarządzania innowacjami, zna podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem innowacyjnej organizacji i wpływ otoczenia na jej funkcjonowanie.
EPW2	Student rozumie determinanty	Student rozumie determinanty	Student rozumie determinanty przedsiębiorczości, funkcje

	przedsiębiorczości,	przedsiębiorczości, funkcje kierowania ludźmi w aspekcie tworzenia innowacji	kierowania ludźmi w aspekcie tworzenia innowacji oraz pojęcie kultury organizacji w tworzeniu gospodarki opartej na wiedzy.
EPW3	Student rozumie istotę przywództwa	Student rozumie istotę przywództwa w funkcjonowaniu działalności innowacyjnej	Student rozumie istotę przywództwa w funkcjonowaniu działalności innowacyjnej oraz pojęcie z zakresu ochrony własności intelektualnej
EPU1	Student wykorzystuje wiedzę w procesie kreowania innowacji,	Student wykorzystuje wiedzę w procesie kreowania innowacji, potrafi samodzielnie podejmować działalność gospodarczą	Student wykorzystuje wiedzę w procesie kreowania innowacji, potrafi samodzielnie podejmować działalność gospodarczą oraz potrafi określać zasady i kryteria w zakresie rozwiązywania problemów w działalności innowacyjnej.
EPU2	Student potrafi posługiwać się normami i standardami w prowadzeniu działalności innowacyjnej,	Student potrafi posługiwać się normami i standardami w prowadzeniu działalności innowacyjnej, potrafi implementować zmiany w przedsiębiorstwie	Student potrafi posługiwać się normami i standardami w prowadzeniu działalności innowacyjnej, potrafi implementować zmiany w przedsiębiorstwie i efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie.
EPU3	Student potrafi kierować pracą własną i zespołową	Student potrafi kierować pracą własną i zespołową w procesie generowania kreatywnych pomysłów	Student potrafi kierować pracą własną i zespołową w procesie generowania kreatywnych pomysłów, samodzielnie planować i realizować proces uczenia się.
EPK1	Student jest gotów do współorganizowania działalności innowacyjnej	Student jest gotów do prowadzenia działalności innowacyjnej	Student jest gotów do współorganizowania działalności innowacyjnej oraz inicjowanie działań na rzecz tworzenia innowacji.
EPK2	Student jest gotów do dokonywania krytycznej oceny swojej wiedzy	Student jest gotów do dokonywania krytycznej oceny swojej wiedzy i jej aktualizowania oraz działania w sposób przedsiębiorczy	Student jest gotów do dokonywania krytycznej oceny swojej wiedzy i jej aktualizowania oraz działania w sposób przedsiębiorczy, jest twórczy i otwarty na zmiany.

## J – Forma zaliczenia przedmiotu

### ZALICZENIE Z OCENĄ

## K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. Janasz W. , *Innowacje w rozwoju przedsiębiorczości w procesie transformacji*. Wyd. Difin, Warszawa 2004
2. Janasz W., Janasz K., Prozorowicz M, Świadek A., Wiśniewska J. *Determinanty innowacyjności przedsiębiorstw*, Wyd. Naukowe US, Szczecin 2002.
3. Harvard Bussines Review, *Zarządzanie innowacjami*, One Press, Warszawa 2006.
4. Penc J., *Innowacje i zmiany w firmie*, Placet, Warszawa 1999

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Janasz W., Janasz K., Świadek A., Wiśniewska J., *Strategie innowacyjne przedsiębiorstw*. Wyd. Naukowe US, Szczecin 2001
2. *Oslo Manual The Measurement of Scientific and Technological Activities*, proposed Guidelines for Collecting and Interpreting Technological Innovation Data, OECD, European Commission, Eurostat 2008.
3. Pomykalski A., *Zarządzanie innowacjami*, PWN, Warszawa 2001


## L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	10	10
Czytanie literatury	10	10
Przygotowanie prezentacji dla scenariuszy treningowych	10	10
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych	5	10
Przygotowanie do egzaminu	5	10
Przygotowanie case study na bazie wybranej organizacji	5	5
<b>Suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>3</b>	

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Marcin Cywiński
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mcywinski@ajp.edu.pl, 095 7216015
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Badania marketingowe
<b>2. Punkty ECTS</b>	5
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	II
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	Koordynator przedmiotu: dr Agnieszka Wała prowadzący wykłady: dr Agnieszka Wała prowadzący ćwiczenia:

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 4</b>	W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (18); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Student zna podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu, posiada podstawową wiedzę ekonomiczną o podmiotach rynkowych.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie znaczenia i istoty badań marketingowych, rodzajów metod i technik badawczych w kontekście skutecznego zarządzania organizacją w warunkach konkurencyjnego rynku.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Kształtowanie umiejętności na podstawowym poziomie w zakresie zastosowania i organizacji badań marketingowych w tworzeniu marketingowych programów oddziaływania na otoczenie organizacji.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Pobudzanie twórczego myślenia i gotowości do działania w sposób przedsiębiorczy.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w badaniach marketingowych	K_W06 K_W07 K_W08 K_W015

		K_W22
EPW2	Student identyfikuje kluczowe elementy procesu badań marketingowych	K_W06 K_W07 K_W08 K_W015 K_W22
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi na poziomie podstawowym zaprojektować badanie marketingowe z wykorzystaniem kwestionariusza, określić problem badawczy, sformułować hipotezę i cele badawcze, potrafi zebrać dane, umie dokonać analizy i zaprezentować wyniki.	K_U01 K_U04 K_U05 K_U07 K_U10 K_U18
EPU2	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu badań marketingowych, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonalenia swojego warsztatu i poszerzania wiedzy	K_U24 K_U18
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy oraz jest uwrażliwiony na etyczny kontekst organizacji badań marketingowych.	K_K01 K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu	2	1
W2	Badania jako podstawa procesu decyzyjnego w firmie. Elementy procesu badań marketingowych. Wewnętrzne i zewnętrzne źródła informacji marketingowej.	4	3
W3	Identyfikacja problemu badawczego ( proces decyzyjny a problem badawczy, sformułowanie celu i przedmiotu badania, hipotezy badawcze)	4	2
W4	Marketingowy system informacji dla potrzeb firm.	4	2
W5	Kwestionariusz jako podstawowy instrument badawczy (znaczenie i zastosowanie, zasady tworzenia, rodzaje pytań i zasady ich budowy, skale odpowiedzi i ich rodzaje, zasady doboru; metryczka respondenta i zasady jej konstruowania)	6	4
W6	Badania marketingowe w zastosowaniu instrumentów marketingu mix, ( w tym wizyta studyjna ukierunkowana na zapoznanie studentów z rzeczywistym zastosowaniem wyników badań marketingowych w kształtowaniu oferty)	6	4
W7	Zaliczenie wykładów	4	2
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie treści ćwiczeń, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do ćwiczeń.	2	1
C2	Metody i techniki badań marketingowych	4	2
C3	Przygotowanie badań ankietowych na wybrany temat. Podział Studentów na grupy, określenie tematu badań, omówienie zakresu projektu badawczego. Sformułowanie problemu badawczego.	2	2



C4	W grupach projektowych studenci formułują hipotezy i cele badawcze swoich projektów.	3	2
C5	Zasady doboru próby do badań. W grupach projektowych studenci dobierają próbę badawczą.	2	2
C6	Warsztat tworzenia kwestionariusza do celów realizacji projektu badawczego.	4	2
C7	Testowanie narzędzia badawczego.	2	1
C8	Sposoby analizy i selekcji zebranych informacji. Metody redukcji i analizy danych	3	1
C9	Sposoby oceny i interpretacji wyników badań. Dyskusja problemowa, analizy częściowych prac studentów.	3	2
C10	Zasady raportowania badań.	3	1
C11	Zaliczenie przedmiotu – oddanie raportów oraz prezentacja multimedialna raportów z badań własnych Studentów z omówieniem i dyskusją.	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej studia przypadków, wizyta studyjna w przedsiębiorstwie, analiza raportów, przegląd materiałów źródłowych	projektor , rzutnik, prezentacja, raporty i materiały źródłowe
Ćwiczenia	Prezentacja i omówienie zagadnień, analiza przypadków, prace warsztatowe, przygotowywanie projektu, dyskusja problemowa z omówieniem, pytania i odpowiedzi	projektor , rzutnik, prezentacja, raporty i materiały źródłowe

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F4- Sporządzenie raportu z wizyty studyjnej w przedsiębiorstwie	P1-Zaliczenie pisemne
Ćwiczenia	F2-observacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej	P4- Projekt badawczy przygotowywany i realizowany w grupach przez Studentów – raport w formie pisemnej oraz prezentacja multimedialna wyników badań

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F4	P1	F2	P4
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X

EPK1			X	X
------	--	--	---	---

#### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy w zakresie badań marketingowych	Zna większość terminów w zakresie badań marketingowych	Zna wszystkie wymagane terminy w zakresie badań marketingowych
EPW2	Stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące zastosowania metod badań marketingowych w działalności przedsiębiorstw	Stosuje większość podstawowych terminów dotyczące zastosowania metod badań marketingowych w działalności przedsiębiorstw	Stosuje wszystkie terminy dotyczące zastosowania badań marketingowych w działalności przedsiębiorstw i dodatkowo interpretuje znaczenie uzyskiwanych wyników
EPU1	Realizuje (również w grupie) powierzone zadania;	Realizując (również w grupie) powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań	Wykonuje wszystkie wymagane pomiary także w grupie, wykazując się samodzielnością
EPU2	Korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczące błędy;	Realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat jego pracy;	Realizuje powierzone zadanie bezbłędnie
EPK1	Prezentuje wyniki swojej pracy;	Prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy;	Prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy i podejmuje o nich dyskusję;

#### J - Forma zaliczenia przedmiotu

<b>ZALICZENIE Z OCENĄ</b>
---------------------------

#### K - Literatura przedmiotu

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaczmarczyk S.: Badania marketingowe-metody i techniki, PWE, Warszawa 2003.</li> <li>2. Kędzior Z.(red. nauk.), Badania rynku. Metody zastosowania, PWE, Warszawa 2005.</li> <li>3. Mazurek-Łopacińska K., red. nauk, Badania marketingowe. Teoria i praktyka, PWE, Warszawa 2005</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Churchill G.A.: Badania marketingowe. Podstawy metodologiczne, PWN, Warszawa 2002.</li> <li>2. Kotler P.: Marketing, Rebis, Warszawa 2005.</li> <li>3. Strzyżewska M., Rószkiewicz M.: Analizy marketingowe, Difin, Warszawa 2002.</li> </ol>
--


#### L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	10	14
Czytanie literatury	12	17
Przygotowanie do ćwiczeń	8	14

Przygotowanie projektu zespołowego	20	25
Przygotowanie do zaliczenia	15	19
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):</b>	<b>5</b>	

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	carla74@wp.pl
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Analiza ekonomiczna</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>5</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>II</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	<b>dr Ewa Chomać - Pierzecka</b>

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 4</b>	<b>W: (30); Ćw.: (30);</b>	<b>W: (18); Ćw.: (18);</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada ogólną wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów, nauki o przedsiębiorstwie, mikroekonomii, teorii organizacji i zarządzania

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z obszaru analizy ekonomicznej
<b>CW2</b>	Przekazanie studentowi wiedzy umożliwiającej wykorzystywanie wskaźników ekonomicznych w procesach podejmowania decyzji dla skutecznego zarządzania organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Ogólna umiejętność stosowania metod właściwych obszarowi analizy ekonomicznej w procesach podejmowania decyzji
<b>CU2</b>	Umiejętność indywidualnego, praktycznego wykorzystania wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej w zakresie gospodarowania zasobami przedsiębiorstwa, w tym w obszarze własnej działalności gospodarczej
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Kształtowanie poczucia odpowiedzialności, zaangażowania w realizacji zadań
<b>CK2</b>	Kształtowanie potrzeby i umiejętności ustawicznego pogłębiania wiedzy o obszarze analizy ekonomicznej, a także kształtowania postaw przedsiębiorczych

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student zna i rozumie istotę analizy ekonomicznej i podstawowe pojęcia z nią związane. Student zna rodzaje i rozumie kierunki praktycznego zastosowania analizy ekonomicznej.	K_W02
EPW2	Student zna i rozumie - opisuje i wymienia sposoby i aktualne możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej. Student zna uwarunkowania kształtujące wartość poznawczą danych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej.	K_W02
EPW3	Student zna wybrane metody badawcze i potrafi je stosować. Student interpretuje, argumentuje i opisuje zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej.	K_W15
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.	K_U04
EPU2	Student potrafi analizować przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych w odniesieniu do przedmiotu analizy ekonomicznej.	K_U08
EPU3	Student mierzy i ocenia określone związki zachodzące pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze analizy ekonomicznej.	K_U06 K_U08
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej, możliwej do wykorzystania w praktyce w związku z pełnieniem odpowiednich ról zawodowych	K_K01
EPK2	Student ma świadomość potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej.	K_K04

#### **F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć**

<b>Lp.</b>	<b>Treści wykładów</b>	<b>Liczba godzin na studiach</b>	
		<b>stacjonarnych</b>	<b>niestacjonarnych</b>
W1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do przedmiotu - pojęcie, rola i znaczenie, zadania analizy ekonomicznej.	1,5	1,5
W2	Przedmiot i rodzaje analizy ekonomicznej.	1,5	1
W3	Zasady analizy ekonomicznej Etapy metodyczne analizy ekonomicznej	1,5	1
W4	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych. Prezentacja wyników analizy ekonomicznej	1,5	1
W5	Metody analizy ekonomicznej	3	1,5
W6	Wskaźniki w analizie ekonomicznej	1,5	1
W7	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	1,5	1
W8	Analiza gospodarowania środkami trwałymi	3	2
W9	Analiza produkcji – pojęcie i pomiar	3	2
W10	Analiza asortymentowości produkcji – studium przypadku Analiza rytmiczności produkcji	1,5	1
W11	Analiza gospodarki materiałowej	1,5	1

W12	Analiza kosztów przedsiębiorstwa	3	1,5
W13	Analiza kapitału ludzkiego.	3	1,5
W14	Diagnostyka ekonomiczna – założenia i obszary zastosowań.	1,5	0,5
W 15	Analiza ekonomiczna w praktyce – studium przypadku, dyskusja lub wyjście studyjne	1,5	0,5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Informacje organizacyjne. Identyfikacja zapotrzebowania informacyjnego. Identyfikacja i określanie przedmiotu analizy ekonomicznej.	1,5	1
C2	Rodzaje analiz ekonomicznych	1,5	1
C3	Metody proste w analizie ekonomicznej.	1,5	0,5
C4	Odchylenie (bezwzględne, względne). Interpretacja wyników	1,5	1
C5	Metody deterministyczne wykorzystywane w analizie ekonomicznej	3	2
C6	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych. Problem ujemnych wartości w sprawozdawczości	1,5	1
C7	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	3	1,5
C8	Analiza wykorzystania majątku trwałego. Analiza wielkości i struktury majątku trwałego. Analiza efektywności wykorzystania aktywów trwałych. Analiza zużycia i odnowienia środków trwałych. Ocena wykorzystania maszyn i urządzeń.	3	1,5
C9	Analiza produkcji Mierniki wielkości produkcji	3	1,5
C10	Analiza struktury asortymentowej produkcji. Analiza wykonania asortymentowej produkcji. Analiza rytmiczności produkcji.	1,5	1
C11	Analiza gospodarki materiałowej. Analiza sprawności procesów zaopatrzenia materiałowego. Analiza gospodarki zapasami. Ocena optymalnej wielkości dostaw. Analiza zużycia materiałów w procesie produkcji.	3	1,5
C12	Analiza kosztów	1,5	1,5
C13	Analiza kapitału ludzkiego. Analiza zasobów pracy – struktura i wielkość zatrudnienia. Analiza wydajności pracy. Analiza ruchu pracowników.	3	1,5
C14	Kolokwium zaliczeniowe	1,5	1,5
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji, Wykład z elementami dyskusji, dyskusja, case study, burza mózgów, symulacja,	Projektor, tablica

Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, działania praktyczne, analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą.	Projektor, materiały ćwiczeniowe
-----------	--	----------------------------------

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian pisemny wiedzy, umiejętności, F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium pisemne

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P1	F1	F2	F5	P2
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPW3	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPU3	X	X	X	X	X
EPK1	X		X	X	
EPK2	X		X	X	

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmioto wy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Wybiórczo zna i wybiórczo rozumie istotę i wybrane z wymaganych pojęcia z obszaru analizy ekonomicznej	Zna i rozumie w większości istotę i wymagane pojęcia z obszaru analizy ekonomicznej	Zna i rozumie istotę i wszystkie wymagane pojęcia z obszaru analizy ekonomicznej
EPW2	Wybiórczo zna i rozumie sposoby i aktualne możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej	Zna i rozumie większość sposobów i aktualnych możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej	Zna i rozumie (opisuje i wymienia) wszystkie wymagane sposoby i aktualne możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej
EPW3	Zna i rozumie wybrane metody badawcze, potrafi je interpretować, argumentować oraz opisywać zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej	Zna i rozumie większość metod badawczych, potrafi je interpretować, argumentować oraz opisywać zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej	Zna i rozumie wszystkie wymagane metody badawcze, potrafi je interpretować, argumentować oraz opisywać zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej
EPU1	Wybiórczo wykorzystuje wymaganą wiedzę teoretyczną w zakresie	Wykorzystuje w niepełnym stopniu wymaganą wiedzę teoretyczną w zakresie	W pełni wykorzystuje wymaganą wiedzę teoretyczną w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy

	pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.	pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.	danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.
<b>EPU2</b>	Wybiórczo analizuje przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - będących przedmiotem analizy ekonomicznej.	Analizuje w stopniu niepełnym przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - będących przedmiotem analizy ekonomicznej.	Analizuje w pełnym wymaganym zakresie przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - będących przedmiotem analizy ekonomicznej.
<b>EPU3</b>	Mierzy i ocenia wybrane związki zachodzące pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze analizy ekonomicznej.	Mierzy i ocenia większość wymaganych związków zachodzących pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze analizy ekonomicznej.	Mierzy i ocenia wszystkie wymagane związki zachodzące pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze analizy ekonomicznej.
<b>EPK1</b>	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej - możliwej do wykorzystania w praktyce w związku z pełnieniem odpowiednich ról zawodowych, ale identyfikuje jedynie niektóre potencjalne obszary jej zastosowania	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej - możliwej do wykorzystania w praktyce w związku z pełnieniem odpowiednich ról zawodowych i identyfikuje większość potencjalnych obszarów jej zastosowania	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej - możliwej do wykorzystania w praktyce w związku z pełnieniem odpowiednich ról zawodowych i identyfikuje wszystkie istotne potencjalne obszary jej zastosowania
<b>EPK2</b>	Wybiórczo rozumie potrzebę pogłębiania poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej.	Rozumie w większości potrzebę pogłębiania poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej.	Rozumie, potrzebę pogłębiania poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej.

## J - Forma zaliczenia przedmiotu

### EGZAMIN

### K - Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

- Jerzemska M. (red), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2006,
- Grzenkowicz N., Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2007,

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

- Sasin W., Analiza ekonomiczna firmy, Agencja Wydawnicza Inter Fart, Łódź 2003;

### L - Obciążenie pracą studenta:


Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	36
Konsultacje	2	6



Czytanie literatury	20	29
Przygotowanie do ćwiczeń	9	13
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	15	18
Przygotowanie do kolokwium z wykładów	19	23
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>5</b>	

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Ewa Chomać-Pierzecka
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Zarządzanie projektami
<b>2. Punkty ECTS</b>	4
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	II
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 4</b>	W: (15); Ćw.: (0); Lab.: (30) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (0); Lab.: (18) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>45</b>	<b>28</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania oraz technologii informacyjnych.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Student posiada wiedzę dotyczącą technik i metod zarządzania projektami oraz wykorzystania współczesnych narzędzi informatycznych do zarządzania projektami.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Student prawidłowo rozpoznaje i interpretuje procesy towarzyszące realizacji projektu.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Student ma świadomość złożoności procesu zarządzania projektami i przydatności projektów w realizacji niestandardowych przedsięwzięć i osiągnięcia wyznaczonych celów.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektami.	K_W08,K_W09 , K_W20
EPW2	Zapoznanie się z problematyką przygotowania poszczególnych elementów projektu	K_W07,K_W12 ,
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		

EPU1	Umiejętność opracowania poszczególnych składowych projektu i zarządzania nimi.	K_U01, K_U02, K_U15
EPU2	Umiejętność doboru i planowania zasobów niezbędnych do zrealizowania danego projektu.	K_U15, K_U16, K_U18
EPU3	Umiejętność wykorzystania pakietu MS Project do zarządzania projektami.	K_U11
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Rozumienie konieczności zarządzania projektami w poszczególnych fazach życia projektu.	K_K01
EPK2	Rozumienie potrzeby tworzenia projektów jako sposobu osiągnięcia wyznaczonych celów organizacji.	K_K04

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Definicja i założenia projektu (parametry projektu, trójkąt zakresu projektu, określenie czasu. realizacji, miejsca i roli projektów w zarządzaniu).	3	2
W2	Fazy realizacji projektu.	2	1,5
W3	Funkcjonalne zarządzanie projektem	2	1,5
W4	Zarządzanie ryzykiem projektu	2	1
W5	Zarządzanie kosztami projektu	2	1
W6	Rola i zadania kierownika projektu. Dobór i kierowanie zespołem projektowym.	2	1
W7	Zarządzanie zmianami w projekcie	1	1
W8	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Wykorzystanie pakietu MS Project do zarządzania projektami. Przedstawienie poszczególnych funkcji programu do tworzenia przykładowego projektu.	4	2
L2	Wybór tematu projektu i tworzenie opisu projektu.	2	1
L3	Tworzenie listy zadań.	4	2,5
L4	Ustalanie harmonogramu.	4	2,5
L5	Przydzielenie zasobów do zadań.	3	2
L6	Określanie ryzyka projektu.	3	2
L7	Wprowadzanie i śledzenie wartości rzeczywistych, analiza odchyleń.	4	2
L8	Formatowanie wykresu Gantta i analiza raportów.	4	2
L9	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	<b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Laboratoria	ćwiczenia doskonalące obsługę programu MS Project, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie	komputer z oprogramowaniem MS Project

	informacji, analiza porównawcza, analiza studium przypadku,	
--	---	--

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P1 - egzamin ustny
Laboratoria	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium ustne P4 – praca pisemna (projekt)

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Laboratoria				
	F2	P1	F2	F4	F5	P2	P4
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPU3	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X		X	X	X		
EPK2	X		X	X	X		

#### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy z zakresu zarządzania projektami	Zna większość terminów z zakresu zarządzania projektami.	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu zarządzania projektami.
EPW2	Zna najważniejsze aspekty i obszary decyzyjne związane z zarządzaniem projektami.	Zna większość aspektów i obszarów decyzyjnych związanych z zarządzaniem projektami.	Zna wszystkie wymagane aspekty i obszary decyzyjne związane z zarządzaniem projektami
EPU1	Potrafi opracować wybrane składowe projektu i zarządzać nimi.	Potrafi opracować większość składowych projektu i zarządzać nimi.	Potrafi opracować wszystkie wymagane składowe projektu i zarządzać nimi
EPU2	Potrafi dobrać i zaplanować wybrane zasoby niezbędnych do zrealizowania danego projektu.	Potrafi dobrać i zaplanować większość zasobów niezbędnych do zrealizowania danego projektu.	Potrafi dobrać i zaplanować wszystkie wymagane zasoby niezbędnych do zrealizowania danego projektu.
EPU3	Potrafi zastosować wybrane funkcje pakietu MS Project do zarządzania projektem.	Potrafi zastosować większość funkcji pakietu MS Project do zarządzania projektem.	Potrafi zastosować wszystkie wymagane funkcje pakietu MS Project do zarządzania projektem.
EPK1	Rozumie, konieczności zarządzania projektem w poszczególnych fazach życia projektu., ale nie wykazuje aktywności w tym obszarze.	Rozumie, konieczności zarządzania projektem w poszczególnych fazach życia projektu i stara się wykazywać aktywność w tym obszarze.	Rozumie, konieczności zarządzania projektem w poszczególnych fazach życia projektu i wykazuje inicjatywę w tym zakresie.
EPK2	Rozumie potrzebę tworzenia projektów jako sposobu osiągnięcia	Rozumie potrzebę tworzenia projektów jako sposobu osiągnięcia wyznaczonych	Rozumie potrzebę tworzenia projektów jako sposobu osiągnięcia wyznaczonych celów

wyznaczonych celów organizacji, ale nie potrafi przekonać do nich swoich współpracowników.	celów organizacji i potrafi przekonać do nich niektóre jednostki.	organizacji i potrafi skutecznie zachęcić do nich swoich współpracowników.
--	---	--

J – Forma zaliczenia przedmiotu

## EGZAMIN

K – Literatura przedmiotu

### Literatura obowiązkowa:

1. Pawlak M., *Zarządzanie projektami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
2. *Nowoczesne zarządzanie projektami*, red. nauk. Michał Trocki, PWE, Warszawa 2012.
3. Stabryła A., *Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

### Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Kerzner H., *Zarządzanie projektami. Studium przypadków*, wyd. Helion, Gliwice 2005.
2. Berkun S., *Sztuka zarządzania projektami*, wyd. Helion, Gliwice 2006.
3. Wirkus M., *Zarządzanie projektem*, PWE, , Warszawa 2014.
4. Wilczewski S., *MS Project 2010 i MS Project Serwer 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.

### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	5	2
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie projektu	10	10
Przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie do zaliczenia laboratoriów	10	15
Przygotowanie do egzaminu	10	10
<b>Suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>4</b>	

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	<b>Biznesplan</b>
<b>2. Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	<b>Obowiązkowy</b>
<b>4. Język przedmiotu</b>	<b>Polski</b>
<b>5. Rok studiów</b>	<b>II</b>
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 3</b>	<b>W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (30)</b>	<b>W: (0); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (18)</b>
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z zakresu mikroekonomii, podstaw zarządzania, finansów przedsiębiorstwa oraz rachunkowości.

### D - Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Poznanie istoty i znaczenia biznesplanu w procesach zarządczych.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Nabycie umiejętności budowania biznesplanu dla określonego przedsięwzięcia.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie i kształtowania postaw przedsiębiorczych.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student posiada poszerzoną wiedzę związaną z procesem budowy biznesplanu.	K_W14
EPW2	Student posiada wiedzę związaną ze znaczeniem biznesplanu w procesach zarządczych.	K_W16
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student potrafi opracować biznesplan dla przykładowego przedsięwzięcia.	K_U05, K_U06, K_U08

<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu budowy biznesplanu, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	K_K01

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Biznes plan jako narzędzie zarządzania firmą (podstawowe pojęcia, funkcje, zasady, cele i metody sporządzania)	2	1
P2	Struktura biznes planu	1	1
P3	Najczęściej popełniane błędy podczas opracowywania biznes planu	1	1
P4	Opracowanie streszczenia i charakterystyki badanego przedsiębiorstwa	2	1
P5	Opracowanie planu strategicznego	5	3
P6	Przełożenie strategicznych wyborów na plany dziedzinowe	5	3
P7	Opracowanie planu technicznego i organizacyjnego	4	2
P8	Opracowanie planu finansowego	6	4
P9	Prezentacja biznes planu	4	2
	<b>Razem liczba godzin projektu</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

#### G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	M1 - Wykład informacyjny, M5 - Metoda projektów	Prezentacja multimedialna, projekt

#### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P5 - prezentacja

#### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Projekt	
	F2	P5
EPW1	X	X
EPW2	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	X

#### I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy związane z procesem budowy biznesplanu.	Zna większość terminów związanych z procesem budowy biznesplanu.	Zna wszystkie wymagane terminy związane z procesem budowy biznesplanu.
EPW2	Zna wybrane terminy związane ze znaczeniem biznesplanu w procesach zarządczych.	Zna większość terminów związanych ze znaczeniem biznesplanu w procesach zarządczych.	Zna wszystkie wymagane terminy związane ze znaczeniem biznesplanu w procesach zarządczych.

EPU1	Potrafi opracować koncepcję biznesplanu dla wybranego przedsięwzięcia popełniając niewielkie błędy.	Potrafi opracować koncepcję biznesplanu dla wybranego przedsięwzięcia popełniając minimalne błędy nie mające znaczącego wpływu na rezultaty jego pracy.	Potrafi opracować koncepcję biznesplanu dla wybranego przedsięwzięcia nie popełniając błędów znacząco wpływających na końcowy kształt strategii.
EPK1	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zasad budowy biznesplanu, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w niewielkim stopniu.	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zasad budowy biznesplanu, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w dużym stopniu.	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zasad budowy biznesplanu, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy w pełnym stopniu.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### ZALICZENIE Z OCENĄ

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. Biznesplan : elementy planowania działalności rozwojowej / red. nauk. Krzysztof Marecki, Maciej Wieloch. - Warszawa : Szkoła Główna Handlowa - Oficyna Wydawnicza, 2008.
2. Biznesplan po polsku / Maciej Tokarski, Andrzej Tokarski, Jacek Wójcik. - Warszawa : CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, 2010.
3. Biznesplan w praktyce zarządzania firmą czyli Po co i jak opracowywać skuteczny biznesplan? / Aleksander Czepurko, Joanna Łukaszewicz. - Warszawa : Oficyna Wydawnicza Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego, 2005.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. M. Tokarski, J. Wójcik, A. Tokarski, Biznesplan w praktyce, CEDEWU, Warszawa 2013
2. J. Pasieczny, Biznesplan, PWE Warszawa 2007
3. R. Sitkiewicz, Praktyczne sporządzanie biznesplanu, DIFIN Warszawa 2014


### L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	3	8
Przygotowanie prezentacji	2	9
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>	

### Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	



<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		
	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne/niestacjonarne
	<b>Profil kształcenia</b>	ogólnoakademicki

## PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

### A - Informacje ogólne

<b>1. Nazwa przedmiotu</b>	Zarządzanie jakością
<b>2. Punkty ECTS</b>	5
<b>3. Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>4. Język przedmiotu</b>	Polski
<b>5. Rok studiów</b>	III
<b>6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia</b>	

### B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Semestr 5</b>	W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (18); Ćw.: (18); Lab.: (0) Proj. (0)
<b>Liczba godzin ogółem</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę na temat zarządzania.

### D - Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu zarządzania jakością w ujęciu teoretycznym i praktycznym.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Stworzenie podstaw dla dokonywania analiz i oceny problemów wiążących się z zarządzaniem jakością, a także posługiwanie się standardami lub normami.
<b>CU2</b>	
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Rozbudzenie empatycznej postawy wobec projakościowych dylematów towarzyszących działaniom organizacji.

### E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
<b>EPW1</b>	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością (także w kontekście poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości).	K_W03

EPW2	Student identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.	K_W18
EPW3	Słuchacz zna instrumentarium zarządzania jakością.	K_W19
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień projakościowych w życiu gospodarczym i wybranych funkcjach zarządzania organizacją.	K_U02
EPU2	Słuchacz ocenia politykę jakości wybranych podmiotów gospodarujących i potrafi ją stworzyć.	K_U15
EPU3	Korzysta z narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością.	K_U09; K_U12; K_U13; K_U14
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student ma projakościową postawę wobec problemów zachodzących w działalności przedsiębiorstw.	K_K01; K_K04
EPK2	Student jest świadomy i rozumie odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy i podejmowane decyzje.	K_K01

#### F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	0,5	0,5
W2	Postrzeżenie i pomiar jakości. Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania jakością.	4,0	1,0
W3	Charakterystyka poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości.	4,0	2,0
W4	Etapy rozwoju działań na rzecz doskonalenia jakości. Koncepcje, systemy zarządzania jakością.	4,0	2,0
W5	Idea koncepcji kompleksowego zarządzania jakością (TQM).	2,0	2,0
W6	Modele doskonałości.	2,0	2,0
W7	Europejski kontekst zarządzania jakością. Normalizacja, certyfikacja.	4,0	2,0
W8	Pojęcie i klasyfikacja kosztów jakości, a także ich wpływ na ekonomikę organizacji.	2,0	2,0
W9	Metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością.	4,0	2,0
W10	Wybrane metody badania zadowolenia klienta.	3,0	2,0
W11	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z egzaminem przedmiotu.	0,5	0,5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich.	0,5	0,5
C2	Polityka jakości i cele jakościowe.	2,0	1,0
C3	Mapa procesów; opracowanie kart procesów i procedur.	2,0	1,0
C4	Tradycyjne narzędzia (stara siódemka): schemat blokowy, diagram Ishikawy (wykres rybiej ości), histogram, arkusze kontrolne, karty kontrolne, analiza Pareto – konstruowanie diagramu Pareto-Lorenza.	4,0	2,0
C5	Nowe narzędzia zarządzania jakością (nowa siódemka).	2,0	1,0
C6	Metoda CSI.	2,0	2,0
C7	Metoda Kano.	2,0	1,0
C8	Narzędzie badawcze Servqual.	2,0	2,0

C9	Badanie przy zastosowaniu narzędzia QFD.	2,0	2,0
C10	Wybrane metody i narzędzia kreowania pomysłów i planowania (w tym FMEA, diagram drzewa, Teoria ograniczeń TOC)	4,0	2,0
C11	Instrumentarium pomocne na etapie wdrażania koncepcji ZJ, w tym: ciągłość celów zespołowych, diagram możliwych wypadków, statystyczne sterowanie procesem, wywiad, 8D.	2,0	1,0
C12	Metody i narzędzia służące sprawdzaniu i kontroli, w tym: diagram czynników przeciwstawnych, 5Why, Strategiczna karta wyników, test ACRON, 5S, Servqual.	2,0	1,0
C13	Wybrane metody oceny działań, w tym: analiza kosztów jakości, kaizen, Poka-Yoka.	3,0	1,0
C14	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	0,5	0,5
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica.
Ćwiczenia	czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica.

### H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F1- dyskusja. F2 – kolokwium cząstkowe w formie testów.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących, P2 – końcowy egzamin ustny.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązywanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

### H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład				Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	P2	F1	F2	F3	P1
EPW1		X	X	X				
EPW2	X		X					
EPW3		X	X	X				
EPU1					X	X	X	X
EPU2					X	X	X	X
EPU3					X	X	X	X
EPK1	X			X	X			X
EPK2	X			X	X			X

### I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5

(EP..)			
EPW1	Zna wybrane terminy z zakresu zarządzania jakością.	Zna większość pojęć z zakresu zarządzania jakością.	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu zarządzania jakością (także w kontekście poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości).
EPW2	Identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.	Identyfikuje większość korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.	Identyfikuje wszystkie korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.
EPW3	Zna niektóre instrumenty zarządzania jakością umożliwiające doskonalenie organizacji.	Zna większość instrumentów zarządzania jakością umożliwiających doskonalenie organizacji.	Zna kompletne instrumentarium zarządzania jakością umożliwiające doskonalenie organizacji.
EPU1	Analizuje i interpretuje teksty niektórych zagadnień projakościowych.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień projakościowych.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje wszystkie teksty dotyczące zagadnień projakościowych.
EPU2	Tworzy politykę jakości wybranych podmiotów	Tworzy politykę jakości większości organizacji	Tworzy politykę jakości dla wszystkich organizacji niezależnie od sektora w którym działa i potrafi dokonywać oceny polityki w oparciu o wskazane w literaturze kryteria.
EPU3	Korzysta z niektórych (podstawowych) narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością.	Korzysta z tradycyjnych narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością tak zwanej starej i nowej siódemki.	Korzysta z większości narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością i potrafi znaleźć dla nich nowe zastosowanie adekwatne do potrzeb podmiotów gospodarujących.
EPK1	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów projakościowych zachodzących w organizacjach i wie o konieczności permanentnego doksztalcania się w tym zakresie.	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów projakościowych w organizacji i rozumie konieczność permanentnego doksztalcania się w tym zakresie.	Ma w pełni zaangażowaną postawę wobec problemów projakościowych w organizacji i rozumie konieczność permanentnego doksztalcania się w tym zakresie.
EPK2	Jest świadomy odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy i podejmowane decyzje.	Jest świadomy odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy, podejmowane decyzje i zdaje sprawę z konsekwencji świadczenia pracy niskiej jakości.	Jest w pełni świadomy odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy i podejmowane decyzje. Zdaje sobie sprawę i rozumie jakie konsekwencje rodzi świadczenie pracy charakteryzującej się niską jakością.

### J – Forma zaliczenia przedmiotu

#### EGZAMIN

### K – Literatura przedmiotu

#### Literatura obowiązkowa:

1. Chojnacka M., *Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji*, Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.
2. Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., *Podstawy zarządzania jakością*, Wyd. PWN, Warszawa 2004.
3. Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami*, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
4. Lock D., *Podręcznik zarządzania jakością*, Wyd. PWN, Warszawa 2002.
5. Wolniak R. Skotnicka B., *Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i Praktyka*, Wyd. Naukowe Politechniki

Śląskiej, Gliwice 2011.  
 6. Wolniak R., Skotnicka B., *Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i praktyka*, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Łuczak J., Matuszczak-Flejszman A., *Metody i techniki zarządzania jakością*, Wyd. Quality Progress, Poznań 2007.  
 2. *Zarządzanie przez jakość. Koncepcje, metody, studia przypadków*, (red.) E. Konarzewska-Gubała, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.  
 3. Czasopisma: Problemy Jakości, Zarządzanie Jakością.

**L – Obciążenie pracą studenta:**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	60	36
Konsultacje	5	4
Czytanie literatury	5	15
Przygotowanie do dyskusji	10	10
Przygotowanie kolokwium	10	15
Przygotowanie do ćwiczeń	10	15
Przygotowanie do wystąpienia na ćwiczeniach	10	15
Przygotowanie do egzaminu	15	15
<b>Suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>5</b>	

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	