


Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	
---	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Niestacjonarne
	Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Metody i techniki zarządzania jakością
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	2
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Semestr 4	Wykłady: (10); Ćwiczenia: (15); Laboratoria: (0) Inne (0)
Liczba godzin ogółem	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę dotyczącą podstaw zarządzania.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę dotyczącą podstawowych metod i technik zarządzania jakością.
Umiejętności	
CU1	Poprawne analizowanie i interpretacja zagadnień związanych z zarządzaniem przy wykorzystaniu metod i technik zarządzania jakością.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie konieczności uczenia się przez całe życie i aktualizowania swojej wiedzy.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student przytacza definicje, potrafi scharakteryzować wybrane metody i techniki zarządzania jakością.	K_W15
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student samodzielnie i krytycznie analizuje i rozwiązuje trudności związane z działaniami organizacji wykorzystując wskazane na wykładach metody i techniki	K_U06

	odpowiednie do cyklu Deminga.	
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Ma świadomość konieczności poszerzania swojej wiedzy w wyznaczonym obszarze.	K_K09

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Sprawy organizacyjne.	1
W2	Wprowadzenie w tematykę instrumentarium zarządzania jakością.	1
W3	Metody kreowania pomysłów i planowania.	2
W4	Metody wykorzystywane na etapie wdrażania.	2
W5	Metody służące do sprawdzania i kontroli.	2
W6	Metody wykorzystywane na etapie oceny działań.	1
W7	Podsumowanie zajęć, zaliczenie przedmiotu.	1
	Razem liczba godzin wykładów	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Sprawy organizacyjne.	2
C2	Taksonomiczna miara rozwoju jako narzędzie umożliwiające ocenę jakości produktu.	2
C3	Burza mózgów i jej odmiany. Ćwiczenia B&BE. Diagram drzewa, pokrewieństwa, zależności	2
C4	Diagram SIPOC, strzałkowy, głosowanie wielokrotne, ABCD – Suzuki, SMART, Schemat działania, technika ograniczeń TOC.	2
C5	Ciągłość celów zespołowych, diagram możliwych wypadków, diagram przepływu ludzkich działań, przepływu pracy, diagram przepływu, stratyfikacja, wywiad,	2
C6	Analiza czynników przeciwstawnych, analiza skali ważności-realizacji, Diagram dlaczego-dlaczego, drzewo wymagań i wskaźników, Identyfikacja plusów i minusów i to co interesujące, test ACORN, wykres programowy procesu decyzji, 5PPJ, 5S.	2
C7	Analiza parametrów krytycznych dla jakości, analiza kosztów jakości, Poka-Yoke, AHP	2
C8	Podsumowanie zajęć, zaliczenie przedmiotu.	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją	projektor
Ćwiczenia	Np. analiza tekstu źródłowego	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F1- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat, obserwacja, aktywność.	P1 - ocena podsumowująca na podstawie ocen formułujących, rozmowa podsumowująca tematykę wykładów.
Ćwiczenia	Np. obserwacja podczas zajęć / aktywność	Np. praca pisemna

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F1	P1	F1	P1
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X

EPK1	X		X	X
------	---	--	---	---

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy dotyczące systemów i koncepcji zarządzania	Zna większość terminów wiążących się koncepcjami i systemami zarządzania	Zna wszystkie wymagane terminy dotyczące systemów i koncepcji zarządzania a także prezentuje nowe koncepcje.
EPU1	Wykonuje niektóre analizy tekstów źródłowych, dotyczących systemów lub koncepcji zarządzania	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące koncepcji lub systemów zarządzania.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień zarządzania w kontekście nowych koncepcji i systemów wdrażanych do organizacji i wskazuje na możliwości implementacji idei w lokalnych organizacjach.
EPK1	Rozumie konieczności permanentnego uczenia się.	Ma świadomość jak ważne jest uczenie się przez całe życie. Rozumie i akceptuje ten fakt.	Ma pełną świadomość jak ważne jest uczenie się przez całe życie, a także swoją postawą wpływa na postawę innych studentów.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji. Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża, Gorzów Wielkopolski 2014. Wybrane koncepcje i systemy zarządzania jakością. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2010.
<p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Znornalizowane systemy zarządzania (red.) J. Łańcucki, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010.


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	25
Konsultacje	5
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do wykładów	15
Przygotowanie do ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu	20
Suma godzin:	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	29 czerwca 2015 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@pwsz.pl
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	
---	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Niestacjonarne
	Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Przywództwo – odpowiedzialność kierownictwa
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	2
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	Dr Grzegorz Drozdowski

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Semestr 4	Wykłady: (10); Ćwiczenia: (15); Laboratoria: (0) Inne (0)
Liczba godzin ogółem	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z podstaw zarządzania

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w podstawową wiedzę dotyczącą roli personelu kierowniczego w organizacji.
Umiejętności	
CU1	Stworzenie podstaw dla dokonywania oceny problemów wiążących się z przywództwem.
Kompetencje społeczne	
CK1	Rozbudzenie empatycznej postawy wobec dylematów towarzyszących działaniom organizacji.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student rozumie istotę i znaczenie przywództwa w organizacji	KW10; KW12; KW15
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student dobiera odpowiednie metody do analizowanego problemów przywództwa	KU02; KU05; KU18; KU19

EPU2	Student umie oceniać zachowania pracowników podczas realizacji sfery zadaniowej kierując innymi ludźmi.	KU02; KU05; KU18; KU19
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student jest zdolny do przyjmowania odpowiednich postaw kreowanych procesie kierowania ludźmi.	KK01; KK02; KK08

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Odpowiedzialność kierownictwa – uprawnienia, obowiązki, kompetencje.	2
W2	Psychologiczne podstawy ludzkiego działania.	1
W3	Zasoby ludzkie w organizacji	1
W4	Dobór pracowników	1
W5	Zaangażowanie pracowników.	1
W6	Motywowanie	1
W7	Tworzenie ścieżki kariery.	1
W8	Poziomy i style przywództwa	2
	Razem liczba godzin wykładów	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Miejsce kierownictwa i przywódcy w organizacji	2
C2	Przywództwo jako wyższy poziom kierowania.	2
C3	Poziomy przywództwa	1
C4	Style przewodzenia pracownikami	1
C5	Pozyskiwanie ludzi	1
C6	Motywowanie pracownikami	2
C7	Szkolenie pracowników	1
C8	Efektywne przewodzenie	1
C9	Sytuacje trudne w przewodzeniu	2
C10	Przewodzenie grupą	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1, M2	wykład konwersatoryjny, wykład problemowy
Ćwiczenia	M5	studia przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, analiza tekstu źródłowego, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2, F4,	P1
Ćwiczenia	F1, F3	P2, P4

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P1	F1	F3	P2	P4
EPW1	X	X	X	X	X	X	X

EPU1	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej;</p> <p>(2) ma podstawową wiedzę o przywództwie</p> <p>(3) zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne w kierowaniu ludźmi</p> <p>(4) zna wybrane, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w przewodzeniu</p>	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań w przewodzeniu pracownikami</p> <p>(2) ma poszerzoną podstawową wiedzę o właściwą dla dyscypliny związanej przywództwem</p> <p>(3) zna wszystkie, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w przewodzeniu zespołem</p>	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów przy skutecznym przewodzeniu</p> <p>(2) potrafi krytycznie ocenić zachodzące zjawiska zbadane i zinterpretowane przy efektywnym przywództwie</p> <p>(3) ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o właściwą dla dyscypliny naukowej związanej przywództwem</p> <p>(4) zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki, narzędzia potrzebne do efektywnego przewodzenia</p>
EPU1	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych poziomach przywództwa</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy,</p> <p>(3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące przywództwa</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z przewodzeniem</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi przewodzenia grupą</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w praktyce przewodzenia w niewystarczający sposób</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym przewodzeniu</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przewodzenia</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy przewodzenia zespołem</p> <p>(4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego przewodzenia</p>

EPU2	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych poziomach przywództwa</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy,</p> <p>(3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące przywództwa</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z przewodzeniem</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi przewodzenia grupą</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w praktyce przewodzenia w niewystarczający sposób</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym przewodzeniu</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przewodzenia</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy przewodzenia zespołem</p> <p>(4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego przewodzenia</p>
EPK1	<p>(1) realizuje powierzone zadania na poszczególnych poziomach przywództwa</p> <p>(2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań przewodzenia, ale nie odnosi się do nich w realizowanych zadaniach;</p>	<p>(1) realizując powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań problemowych w ramach przewodzenia ludzi</p> <p>(2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich w niewielkim stopniu podczas przewodzenia ludźmi w organizacji;</p>	<p>(1) realizując powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań związanych z tematyką efektywnego przewodzenia</p> <p>(2) stosuje nieszablonowe rozwiązania przy przewodzeniu ludźmi</p> <p>(3) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania przewodzenia w organizacji</p>

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K - Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Armstrong M, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2010.
2. Tokarski S., Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006
3. Pocztowski A, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Listwan T (red.), Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2009.
2. Drozdowski G, Nowak M., Zarządzanie personelem, PWSZ w Gorzowie Wlkp., Gorzów Wlkp. 2009.

L - Obciążenie pracą studenta:


Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	25
Czytanie literatury	10
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie kolokwium	20
Przygotowanie do egzaminu	30

Suma godzin:	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Grzegorz Drozdowski
Data sporządzenia / aktualizacji	21 czerwca 2016 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	
---	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Niestacjonarne
	Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Konceptje i systemy zarządzania
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	3
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Chojnacka

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Semestr 5	Wykłady: (10); Ćwiczenia: (0); Laboratoria: (0) Inne (0)
Liczba godzin ogółem	10

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę dotyczącą podstaw zarządzania.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę dotyczącą podstawowych koncepcji i systemów zarządzania.
Umiejętności	
CU1	Poprawne analizowanie i interpretacja zagadnień związanych z zarządzaniem w kontekście koncepcji i systemów.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie konieczności uczenia się przez całe życie i aktualizowania swojej wiedzy.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student przytacza definicje i rozumienie istotę wybranych koncepcji i systemów zarządzania.	K_W03; K_W18
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące wybranych	K_U02; K_U13

	koncepcji zarządzania.	
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Ma świadomość konieczności poszerzania swojej wiedzy w wyznaczonym obszarze.	K_K09

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Sprawy organizacyjne.	1
W2	Wprowadzenie w tematykę; reengineering; benchmarking; outsourcing.	2
W3	TQM, Kaizen, Six Sigma, Hoshin Kanri, Standardy, normy serii ISO 9000.	2
W4	Lean Manufacturing, Lean Management, Toyota Production System, Total Productive Maintenance, Visual Management Transparency, Just In Time.	2
W5	Managing by Values, Zarządzanie Wiedzą, Pełna partycypacja, Total Quality Leadership, Systemy zarządzania bezpieczeństwem, środowiskiem, ryzykiem, ciągłością biznesową, społeczną odpowiedzialnością.	2
W6	Podsumowanie zajęć, zaliczenie przedmiotu.	1
	Razem liczba godzin wykładów	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją	projektor

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F1- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat, obserwacja, aktywność.	P1 - ocena podsumowująca na podstawie ocen formułujących, rozmowa podsumowująca tematykę wykładów.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F1	P1
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Ocena		
	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy dotyczące systemów i koncepcji zarządzania	Zna większość terminów wiążących się koncepcjami i systemami zarządzania	Zna wszystkie wymagane terminy dotyczące systemów i koncepcji zarządzania a także prezentuje nowe koncepcje.
EPU1	Wykonuje niektóre analizy tekstów źródłowych, dotyczących systemów lub koncepcji zarządzania	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące koncepcji lub systemów zarządzania.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień zarządzania w kontekście nowych koncepcji i systemów wdrażanych do organizacji i wskazuje na możliwości implementacji idei w

			lokalnych organizacjach.
EPK1	Rozumie konieczności permanentnego uczenia się.	Ma świadomość jak ważne jest uczenie się przez całe życie. Rozumie i akceptuje ten fakt.	Ma pełną świadomość jak ważne jest uczenie się przez całe życie, a także swoją postawą wpływa na postawę innych studentów.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji. Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża, Gorzów Wielkopolski 2014.
2. Wybrane koncepcje i systemy zarządzania jakością. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Znormalizowane systemy zarządzania (red.) J. Łańcucki, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010.


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	10
Konsultacje	5
Czytanie literatury	10
Przygotowanie do wykładów	15
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10
Suma godzin:	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	21 czerwca 2016 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@pwsz.pl
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	
---	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Niestacjonarne
	Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Zarządzanie procesowe
2. Punkty ECTS	5
3. Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	3
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Semestr 5	Wykłady: (15); Ćwiczenia: (10); Laboratoria: (0) Inne (0)
Liczba godzin ogółem	25

C - Wymagania wstępne

Znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i nauki o organizacji.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student jest wyposażony w wiedzę dotyczącą zarządzania procesowego oraz przykładów zastosowania zarządzania procesowego w organizacjach.
Umiejętności	
CU1	Nabycie umiejętności projektowania, pomiaru i doskonalenia procesów.
Kompetencje społeczne	
CK1	Rozumienie potrzeby stosowania koncepcji zarządzaniem procesami w przedsiębiorstwie.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Poznanie podstawowych pojęć związanych z zarządzaniem procesami	K_W04, K_W05, K_W08
EPW2	Znajomość koncepcji, metod i technik usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.	K_W09, K_W20
Umiejętności (EPU...)		

EPU1	Potrafi zaprezentować proces w sposób graficzny i opracować mapę przepływu strumienia wartości.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U06
EPU2	Potrafi określić kryteria oceny procesów i dokonywać pomiaru wyników procesów.	K_U08, K_U09, K_U10, K_U15, K_U16, K_U19,
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją.	K_K04, K_K07, K_K11,

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu, Przesłanki podejścia procesowego i jego ewolucja.	2
W2	Definicja, cechy i klasyfikacje procesów	1
W3	Cele i mierniki procesów	1
W4	Metodyka zarządzania procesami i bezpieczeństwem procesów gospodarczych	1
W5	Identyfikowanie procesów	1
W6	Pomiar wyników procesu	1
W7	Usprawnianie procesów przedsiębiorstwa.	2
W8	Projektowanie procesów i wdrażanie zmian	2
W9	Miejsce zarządzania procesowego w zarządzaniu organizacją.	1
W10	Wdrożenie podejścia procesowego w organizacji.	1
W11	Zaliczenie wykładów	2
	Razem liczba godzin wykładów	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Identyfikowanie różnic pomiędzy podejściem tradycyjnym a procesowym	1
C2	Analiza modelu procesowego organizacji.	1
C3	Modelowanie procesów biznesowych.	2
C4	Sposoby oceny efektywności procesów i organizacji procesowej	1
C5	Tworzenie map procesów	1
C6	Optymalizacja przebiegu procesów	1
C7	Praktyczne aspekty wdrażania zarządzania procesowego.	1
C8	Zaliczenie ćwiczeń	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza narzędzi diagnostycznych, analiza tekstów z czasopism,	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)

Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian F2 – obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium ustne lub pisemne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia					
	F2	P2	F1	F2	F4	F5	P2	P3
EPW1	X	X	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X		X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy związane z zarządzaniem procesami	Zna większość terminów związanych z zarządzaniem procesami	Zna wszystkie wymagane terminy związane z zarządzaniem procesami
EPW2	Zna wybrane koncepcje, metody i techniki usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.	Zna większość koncepcji, metod i technik usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.	Zna wszystkie wymagane koncepcje, metody i techniki usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.
EPU1	Potrafi zaprezentować niektóre procesy w sposób graficzny i opracować mapę przepływu strumienia wartości.	Potrafi zaprezentować większość procesów w sposób graficzny i opracować mapę przepływu strumienia wartości.	Potrafi zaprezentować każdy proces w sposób graficzny i opracować mapę przepływu strumienia wartości.
EPU2	Potrafi określić kryteria oceny niektórych procesów i dokonywać pomiaru wyników procesów.	Potrafi określić kryteria oceny większości procesów i dokonywać pomiaru wyników procesów.	Potrafi określić kryteria oceny dowolnego procesu i dokonywać pomiaru wyników procesów.
EPK1	Rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją, ale nie wykazuje aktywności w tym obszarze.	Rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją, stara się wykazywać aktywność w tym obszarze.	Rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją, wykazując inicjatywę w tym zakresie.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Grajewski P., Koncepcja struktury organizacji procesowej, Toruń, 2003.
2. Grudowski P., Podejście procesowe w systemach zarządzania jakością w małych i średnich przedsiębiorstwach, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2007.
3. Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE, Warszawa 2007.
4. Podejście procesowe w zarządzaniu, praca zbiorowa pod red. M. Romanowskiej i M. Trockiego, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Hammer M., Champy J.: Reengineering w przedsiębiorstwie, Neumann Management Institute, Warszawa 1996.
2. Podejście procesowe w organizacji, red. Nowosielski S., Prace Naukowe nr 52 Wydawnictwo UE Wrocław, Wrocław 2009.
3. Zarządzanie procesami biznesowymi. Aspekt metodyczny, pod red. J. Czekaja, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2009.


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	25
Konsultacje	5
Czytanie literatury	30
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	30
Suma godzin:	125
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	5

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
Data sporządzenia / aktualizacji	21 czerwca 2016 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	a.skwarek@pwsz.pl
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	
---	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Niestacjonarne
	Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Orientacja na klienta
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	3
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Chojnacka

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Semestr 5	Wykłady: (10); Ćwiczenia: (15); Laboratoria: (0) Inne (0)
Liczba godzin ogółem	25

C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę w zakresie działań warunkujących sprawne funkcjonowanie organizacji.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w podstawową wiedzę dotyczącą orientacji na klienta w przedsiębiorstwie.
Umiejętności	
CU1	Stworzenie podstawy dla dokonywania analiz i oceny problemów wiążących się z orientacją na klienta.
Kompetencje społeczne	
CK1	Rozbudzenie empatycznej postawy wobec dylematów towarzyszących budowania i doskonalenia orientacji na klienta.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu orientacji na klienta.	K_W07
EPW2	Słuchacz zna instrumentarium pozwalające na wsłuchanie się w głos klienta, kreowanie prokonsumenckiej strategii przedsiębiorstwa, kształtowanie oferty rynkowej pożądaną przez klientów, budowanie relacji z klientem przy udziale wszystkich pracowników,	K_W14

	mierzenie poziomu satysfakcji klienta.	
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty związane z tematyką orientacji na klienta	K_U02
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student jest świadomy i rozumie odpowiedzialności za dostarczanie wartości klientowi i konieczności uczenia się przez całe życie	K_K04, K_K09

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć, wskazanie literatury.	0,5
W2	Istota orientacji na klienta.	1,5
W3	Modele zachowań klientów.	1,0
W4	Komunikowanie się z klientem w procesie doskonalenia oferty proklienckiej.	2,0
W5	Tworzenie oferty rynkowej pożądanej przez klientów.	1,0
W6	Budowanie relacji z klientem przy udziale wszystkich pracowników.	1,0
W7	Satysfakcja klienta jako główny czynnik sukcesu na rynku.	1,0
W8	Wybrane metody pomiaru satysfakcji klienta.	1,0
W9	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem zajęć, zaliczenie przedmiotu.	1,0
	Razem liczba godzin wykładów	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich.	1
C2	Orientacja na klienta – analiza przypadków.	1
C3	Opracowanie strategii.	1
C4	Kształtowanie oferty rynkowej.	2
C5	Budowanie relacji z klientem.	1
C6	Metoda CSI.	2
C7	Metoda Kano.	2
C8	Narzędzie badawcze Servqual.	2
C9	Badanie przy zastosowaniu Mystery Shopping.	2
C10	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica.
Ćwiczenia	czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F1- dyskusja. F2 – kolokwium cząstkowe w formie testów.	P1 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących,

		P2 – końcowe zaliczenie ustne.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład				Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	P2	F1	F2	F3	P1
EPW1		X	X	X				
EPW2	X		X					
EPU1					X	X	X	X
EPK1	X			X	X			X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy z obszaru orientacji na klienta.	Zna większość pojęć z obszaru orientacji na klienta.	Zna wszystkie wymagane terminy z obszaru orientacji na klienta.
EPW2	Identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia orientacji na klienta i zna wybrane instrumenty by ten cel osiągnąć.	identyfikuje większość korzyści płynących z wprowadzenia orientacji na klienta i zna większość narzędzi by ten cel osiągnąć.	identyfikuje wszystkie korzyści płynących z wprowadzenia zasad orientacji na klienta i zna wszystkie metody i narzędzia by ten cel osiągnąć.
EPU1	Analizuje i interpretuje teksty niektórych zagadnień proklienckich w podmiotach gospodarujących	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień proklienckich w organizacjach.	W pełni samodzielnie, krytycznie i wnikliwie analizuje i interpretuje wszystkie teksty dotyczące zagadnień proklienckich w organizacjach różnego typu.
EPK1	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów zachodzących w działalności podmiotów gospodarczej i wie o konieczności permanentnego doksztalcania się w tym zakresie.	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów w organizacjach i rozumie konieczność permanentnego doksztalcania się w tym zakresie.	Ma w pełni zaangażowaną postawę wobec problemów prokonsumenckich w organizacji i rozumie konieczność permanentnego doksztalcania się w tym zakresie.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

- Alexander J., Pomiar satysfakcji klientów, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
- Chłodnicki M., Usługi profesjonalne: przez jakość do lojalności klientów, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Mazurek-Łopacińska K., Orientacja na klienta w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2002.

4. Niezułowski L., Pawłowska B., Witkowska J., Satysfakcja klienta, strategia - pomiar – zarządzanie, Wyd. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2010.
5. Skowron S., Skowron Ł., Lojalność klienta a rozwój organizacji, Difin, Warszawa 2012.
6. Stoma M., Modele i metody pomiaru jakości usług, Wyd. Q&R Polska, Lublin 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Brajer-Marczak R. Doskonalenie procesów w organizacjach oparte na współpracy z klientami w kontekście orientacji na jakość, Studia i prace Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, Szczecin nr 39, t. 4.
2. Huczek M., Orientacja na klienta czynnikiem zapobiegania kryzysowi w przedsiębiorstwie, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas w Sosnowcu. Zarządzanie, Zeszyt 1/2013.
3. Kosiński E. Flieger M., Orientacja na klienta organizacji procesowej w dobie kryzysu zaufania – model satysfakcji. Studium przypadku organizacji sektora energetycznego, Zarządzanie i Finanse Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego 2012 10, nr 4 cz. 1.
4. Lisiecka K., O strategii przedsiębiorstw zorientowanych na wartość dla klienta, w: Orientacja na klienta jako kryterium doskonałości, red. T. Borys, P. Rogala, Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.
5. Łukasiński W., Orientacja na klienta zewnętrznego w procesie kształtowania jakości funkcjonowania organizacji, „Problemy Jakości” 2014, nr 7–8
6. Niemczyk J., Stańczyk-Hugiet E. Klient w strategiach organizacji biznesowych, Nauki o Zarządzaniu 2(19) 2014.
7. Wolniak R. Skotnicka-Zasadzień B., Wykorzystanie metody Servqual do badania jakości usług w administracji samorządowej, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2009.


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem	25
Konsultacje	5
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do dyskusji	5
Przygotowanie kolokwium	5
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wystąpienia na ćwiczeniach	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Suma godzin:	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	21 czerwca 2016 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@wp.pl
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	
---	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Niestacjonarne
	Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Jakościowy wymiar zarządzania wiedzą
2. Punkty ECTS	5
3. Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	3
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Monika Bednarczyk

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Semestr 5	Wykłady: (10); Ćwiczenia: (15); Laboratoria: (0) Inne (0)
Liczba godzin ogółem	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz nauka o organizacji.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student jest wyposażony w teoretyczną wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania wiedzą w wymiarze jakościowym.
Umiejętności	
CU1	Student prawidłowo identyfikuje i wykorzystuje komponenty zarządzania wiedzą w organizacji.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz odnajduje się w zmieniających się warunkach.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna teoretyczne podstawy związane z koncepcją zarządzania wiedzą w wymiarze jakościowym.	K_KW05,
EPW2	Student potrafi wytłumaczyć rolę wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	K_KW05,

EPW3	Student zna podstawową wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	K_KW05,
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student wie jak efektywnie pozyskiwać, rozwijać, dzielić się, wykorzystywać i zachowywać zasoby wiedzy w organizacji.	K_U01, K_U19
EPU2	Student identyfikuje, proponuje i wykorzystuje elementy systemu zarządzania wiedzą.	K_U01, K_U19
EPU3	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	K_U01, K_U19
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy oraz dzielenia się nią.	K_K09,
EPK2	Student potrafi odnaleźć się w zmieniających się warunkach i sprawnie komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym.	K_K03, K_K07

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, podanie realizowanych tematów, literatury oraz warunki zaliczenia. Teoretyczne podstawy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie – istota pojęcia wiedzy, hierarchia wiedzy, rodzaje wiedzy, wiedza jako zasób przedsiębiorstwa, rola wiedzy, historia koncepcji zarządzania wiedzą, jakość w świetle nowej koncepcji.	2
W2	Gospodarka oparta na wiedzy i jej wpływ na jakość.	2
W3	Proces zarządzania wiedzą – lokalizowanie wiedzy, pozyskiwanie wiedzy, rozwijanie wiedzy, dzielenie się wiedzą i jej rozpowszechnianie- transfer, wykorzystanie wiedzy, zachowanie wiedzy.	2
W4	System zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie i jego elementy - wielowymiarowe pojęcie systemu, elementy systemu zarządzania wiedzą: kształtowanie kultury organizacyjnej podporządkowanej wiedzy, system motywacyjny, struktura organizacyjna oparta na wiedzy, strategię zarządzania wiedzą- kodyfikacji i personalizacji, informatyczne systemy wspomagające zarządzanie wiedzą, audit wiedzy-pomiar.	3
W4	Przedsiębiorstwo ery wiedzy i informacji (organizacja ucząca się i tworząca wiedzę, organizacje inteligentne, organizacje sieciowe). Kompetencje menedżerów w przedsiębiorstwie opartym na wiedzy.	2
W5	Zarządzanie kapitałem intelektualnym a zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie.	2
W6	Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach - zaliczenie	2
	Razem liczba godzin wykładów	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Rodzaje wiedzy i ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	5
C2	Jakość w świetle koncepcji zarządzania wiedzą – analiza przypadków	5
C3	Analiza praktycznego wykorzystania wiedzy na przykładzie wybranych firm w Polsce i gospodarce światowej- analiza przypadków.	6
C4	Transfer wiedzy- dzielenie się wiedzą i jej rozpowszechnianie – analiza przypadków.	5
C5	Wdrażanie systemu zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie – analiza przypadków oraz próba.	6
C6	Zarządzanie wiedzą – zaliczenie z ćwiczeń	3

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład konwersatoryjny z prezentacjami multimedialnymi; dyskusja;	Projektor, laptop
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, burza	Źródła literaturowe,

	mózgów, praca w grupach.	
--	--------------------------	--

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F4 - dyskusja	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność w analizowanych zadaniach i ćwiczeniach praktycznych F4 – dyskusja,	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F4	P1	F2	F4	P3
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPW3	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X
EPU3	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X
EPK2	X	X	X	X	X

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane teoretyczne zagadnienia związane z koncepcją zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	Zna większości zagadnień związane z koncepcją zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie teoretyczne zagadnienia związane z koncepcją zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.
EPW2	Potrafi w niewielkim stopniu wytłumaczyć rolę wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Potrafi większym stopniu wytłumaczyć rolę wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Potrafi wytłumaczyć rolę wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
EPW3	Zna wybrane zasady, prawidłowości i instrumenty dotyczące koncepcji zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	Zna większości zasad, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie wymagane zasady, prawidłowości i instrumenty dotyczące koncepcji zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.
EPU1	Zna wybrane metody pozyskiwania, rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy w przedsiębiorstwie.	Zna większość metody pozyskiwania, rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie metody efektywnego pozyskiwania, rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy w przedsiębiorstwie.

EPU2	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą.	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje większość elementów systemu zarządzania wiedzą.	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wszystkie elementy systemu zarządzania wiedzą.
EPU3	Zna wybrane korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji	Zna większość korzyści, barier i błędów wynikających z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji	Potrafi identyfikować wszystkie korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji
EPK1	Ma świadomość swojej wiedzy. W niewielkim stopniu samodzielnie poszukuje i uzupełniania wiedzę oraz dzieli się nią z innymi w grupie.	Ma świadomość swojej wiedzy. Samodzielnie poszukuje i uzupełnia wiedzę oraz dzieli się nią z innymi w grupie.	Ma świadomość swojej wiedzy. Samodzielnie poszukuje i uzupełniania wiedzę oraz dzieli się nią z innymi. Wykazuje się nieszablonowym sposobem myślenia.
EPK2	Ma świadomość sprawnego komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym, ale nie zawsze się do tego stosuje w realizowanych zadaniach	Ma świadomość sprawnego komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym, stara się to przenieść na realizowane zadania	Potrafi odnaleźć się w zmieniających się warunkach i sprawnie komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Nonaka I., Takeuchi H.: Kreowanie wiedzy w organizacji. Poltext, Warszawa 2000.
2. Probst G., Raub S., Romhardt K., Zarządzanie wiedzą w organizacji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004
3. Zygula R., Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2007.
4. Grudzewski W., Hejduk I., Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach, Wyd. Difin, Warszawa 2004.
5. Mikuła B., Organizacje oparte na wiedzy, Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kowalczyk A., Nogalski B., Zarządzanie wiedzą, Koncepcja i narzędzia, Wyd. Difin, Warszawa 2007.
2. Perechuda K., Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie, Wyd. PWN, Warszawa 2005.
3. Zarządzanie informacją i komunikacją :zagadnienia wybrane w świetle studiów i badań empirycznych, red. Z. Martyniak. Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2000.


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	25
Konsultacje	20
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Przygotowanie do zaliczenia z ćwiczeń	20
Suma godzin:	125
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	5

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	21 czerwca 2016 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mbednarczyk@pwsz.pl
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	
---	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Niestacjonarne
	Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Kierowanie zespołami pracowniczymi
2. Punkty ECTS	6
3. Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	3
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	Dr Grzegorz drozdowski

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Semestr 6	Wykłady: (10); Ćwiczenia: (15); Laboratoria: (0) Inne (0)
Liczba godzin ogółem	25

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz zna zasady kształtujące działanie przedsiębiorstw. Umie wstępnie analizować zjawiska kierujące funkcjonowaniem sfery społecznej organizacji. Potrafi w wymiarze podstawowym zdiagnozować priorytety służące realizacji określonych zadań natury interpersonalnej.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z regułami kierowania zespołami pracowniczymi
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności kierowania zespołami pracowniczymi
Kompetencje społeczne	
CK1	Zrozumienie potrzeb innego człowieka w realizowaniu procesu kierowania zespołami pracowniczymi

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student poznaje zasady i mechanizmy kierowania zespołami pracowniczymi	KW04, KW07, KW10, KW12
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student umie oceniać zachowania pracowników podczas realizacji sfery zadaniowej	KU02, KU09,

	kierując innymi ludźmi.	KU18, KU19
EPU2	Student potrafi wyznaczać zadania w zakresie kierowania zespołami pracowniczymi	KU02, KU09, KU18, KU19
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student jest zdolny do przyjmowania odpowiednich postaw kreowanych w procesie kierowania zespołami pracowniczymi	KK02, KK05, KK08, KK10

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Istota kierowania zespołami pracowniczymi	2
W2	Determinanty kierowania zespołami pracowniczymi	1
W3	Ewolucja wiedzy o kierowania zespołami pracowniczymi	1
W4	Metody i techniki kierowania zespołami pracowniczymi	1
W5	Klasyczne style kierowania ludźmi w organizacji.	1
W6	Współczesne style kierowania ludźmi w organizacji.	1
W7	Motywowanie w kierowaniu ludźmi.	1
W8	Przywództwo, jako wyższy poziom kierowania zespołami pracowniczymi	1
W9	Wywieranie wpływu podczas kierowania ludźmi.	1
	Razem liczba godzin wykładów	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Znaczenie kierowania ludźmi w funkcjonowaniu organizacji.	2
C2	Zmiany zachodzące w kierowaniu ludźmi.	1
C3	Grupowe determinanty zachowania się ludzi w organizacji.	1
C4	Cele, normy i wartości w kierowaniu ludźmi.	1
C5	Czynniki wpływające na grupowe podejmowanie decyzji w kierowaniu ludźmi.	1
C6	Przywództwo - podejście behawioralne i warunkowe w kierowaniu ludźmi.	1
C7	Motywowanie kapitału ludzkiego (podejście od strony treści i procesu).	1
C8	Budowanie zespołów.	1
C9	Strategie budowania zespołów.	1
C10	Perswazja w kierowaniu ludźmi.	2
C11	Obrona przed manipulacją w kierowaniu ludźmi.	2
C12	Kierowanie ludźmi – analiza przypadków.	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1, M2	wykład konwersatoryjny, wykład problemowy
Ćwiczenia	M5	studia przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, analiza tekstu źródłowego, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2, F4,	P1
Ćwiczenia	F1, F3	P2, P4

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P1	F1	F3	P2	P4
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej;</p> <p>(2) ma podstawową wiedzę o metodach KZP</p> <p>(3) zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne w KZP</p> <p>(4) zna wybrane, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w KZP</p>	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań przy KZP</p> <p>(2) ma poszerzoną podstawową wiedzę o właściwą dla dyscypliny związanej KZP</p> <p>(3) zna wszystkie, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane KZP</p>	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów przy skutecznym KZP</p> <p>(2) potrafi krytycznie ocenić zachodzące zjawiska zbadane i zinterpretowane w KZP</p> <p>(3) ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o właściwą dla dyscypliny naukowej związanej z KZP</p> <p>(4) zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki, narzędzia potrzebne do efektywnego KZP</p>
EPU1	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych funkcji KZP</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy,</p> <p>(3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące KZP</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z KZP</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi KZP</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w praktyce KZP w niewystarczający sposób</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym KZP</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy KZP</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy KZP</p> <p>(4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego KZP</p>

EPU2	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych funkcji KZP</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy,</p> <p>(3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące KZP</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z KZP</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi KZP</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w praktyce KZP w niewystarczający sposób</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym KZP</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy KZP</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy KZP</p> <p>(4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego KZP</p>
EPK1	<p>(1) realizuje powierzone zadania na poszczególnych funkcjach KZP</p> <p>(2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań KZP, ale nie odnosi się do nich w realizowanych zadaniach;</p>	<p>(1) realizując powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań problemowych w ramach KZP</p> <p>(2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich w niewielkim stopniu podczas KZP</p>	<p>(1) realizując powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań związanych z tematyką KZP</p> <p>(2) stosuje nieszablonowe rozwiązania przy KZP</p> <p>(3) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania KZP w organizacji</p>

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie na ocenę

K – Literatura przedmiotu

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kożusznik B., 2005, Kierowanie zespołami pracowniczymi, PWE, Warszawa. 2. Listwan T., 1995: Kształtowanie kadry menedżerskiej. Kadry, Wrocław 3. Penc J., 2000, Kreatywne kierowanie. Organizacja i kierownik jutra. Rozwiązywanie problemów kadrowych, Placet, Warszawa 4. Tokarski S., 2007, Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 5. Tokarski S., 1998, Kierowanie ludźmi, BWSH, Koszalin.
<p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cialdini M., 1998, Wywieranie wpływu na ludzi., teoria i praktyka. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2. Robbins S.: 1998, Zachowania w organizacji. PWE, Warszawa

L – Obciążenie pracą studenta:


Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	25
Czytanie literatury	20
Przygotowanie do zajęć	25
Przygotowanie kolokwium	40
Przygotowanie do zaliczenia	40

Suma godzin:	150
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	6

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Grzegorz Drozdowski
Data sporządzenia / aktualizacji	21 czerwca 2016 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	
---	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Niestacjonarne
	Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Komunikowanie się w organizacji
2. Punkty ECTS	6
3. Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	3
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Monika Bednarczyk

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Semestr 6	Wykłady: (10); Ćwiczenia: (15); Laboratoria: (0) Inne (0)
Liczba godzin ogółem	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat istotnych aspektów związanych z komunikowaniem się w organizacji (roli, znaczenia, skutecznego komunikowania się w różnych sytuacjach itp.).
Umiejętności	
CU1	Student potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności efektywnego komunikowania się w sytuacjach osobistych i zawodowych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student potrafi sprawnie komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna podstawowe pojęcia w sferze komunikacji, istotę, funkcje, role, cechy, techniki, metody, bariery oraz proces komunikacji i jego elementy.	K_W02, K_W07
EPW2	Student potrafi prawidłowo komunikować się i być aktywnym słuchaczem.	K_W02, K_W07

EPW3	Student świadomie analizuje typy zachowań oraz wybiera metody rozwiązywania konfliktów w zależności od sytuacji.	K_W22
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student umiejętnie dostrzega aspekty komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	K_U01
EPU2	Student skutecznie posługuje się narzędziami komunikacji.	K_U07
EPU3	Student umiejętnie stosuje reguły autoprezentacji, prezentowania informacji na wystąpieniach publicznych, negocjacje.	K_U01
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student wie jak sprawnie komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym przy użyciu wybranych środków przekazu.	K_K03
EKK2	Student doskonali umiejętności interpersonalne.	K_K08

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zagadnień tematycznych, podanie literatury oraz warunki zaliczenia. Przedstawienie podstawowych zagadnień związanych z komunikacją (istota, funkcje, rola, cechy, cele).	2
W2	Proces komunikacji - nadawca i odbiorca w systemie komunikowania organizacyjnego, oraz bariery w procesie komunikowania się.	1
W3	Komunikowanie werbalne – mówienie i sztuka słuchania	1
W4	Komunikowanie niewerbalne.	1
W5	Znaczenie autoprezentacji, zasady wystąpień publicznych w organizacji.	1
W6	Skuteczna komunikacja w sytuacji konfliktu, negocjacji i mediacji.	1
W7	Typy zachowań uczestników komunikowania się.	1
W8	Komunikowanie się w warunkach zaawansowanej technologii informatycznej.	1
W9	Podsumowanie i zaliczenie końcowe.	1
	Razem liczba godzin wykładów	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Komunikacja werbalna - praca w grupach, scenki.	2
C2	Komunikacja niewerbalna – praca w grupach, scenki.	2
C3	Autoprezentacja, wystąpienia publiczne – zadania.	2
C4	Umiejętność porozumiewania się w organizacji- zdania.	2
C5	Bariery komunikowania się w organizacji i sposoby ich przezwyciężania – zadania.	2
C6	Zachowania uczestników komunikowania się – case study.	1
C7	Komunikowanie się w sytuacjach konfliktowych – sytuacje problemowe, zadania.	2
C8	Zaliczenie końcowe.	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykłady konwersatoryjny z prezentacjami multimedialnymi;	Projektor, laptop
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, praca w grupach, sytuacje problemowe, scenki.	Teksty źródłowe,

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F4 - dyskusja	P2 - Zaliczenie ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność w analizowanych zadaniach i ćwiczeniach praktycznych F4 – dyskusja,	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F4	P2	F2	F4	P3
EPW1	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x
EPW3	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x
EPU3	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x
EPK2	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane pojęcia, zagadnienia w sferze komunikacji.	Zna większość pojęć i zagadnień w sferze komunikacji.	Zna wszystkie wymagane pojęcia i zagadnienia w sferze komunikacji.
EPW2	Niewielkim stopniu potrafi prawidłowo komunikować się i być aktywnym słuchaczem.	Potrafi prawidłowo komunikować się i być aktywnym słuchaczem.	Potrafi prawidłowo i bardzo skutecznie komunikować się i być aktywnym słuchaczem.
EPW3	Stara się analizować typy zachowań ale nie zawsze wybiera odpowiednie metody rozwiązywania konfliktów w zależności od sytuacji.	Świadomie analizuje typy zachowań oraz wybiera większość prawidłowych metod rozwiązywania konfliktów w zależności od sytuacji.	Student świadomie wybiera typy zachowań oraz w pełni samodzielnie wybiera prawidłowe metody rozwiązywania konfliktów w zależności od sytuacji.
EPU1	Umiejętnie dostrzega aspekty komunikacji werbalnej i niewerbalnej ale nie potrafi się do nich odnieść w realizowanych zadaniach.	Umiejętnie dostrzega aspekty komunikacji werbalnej i niewerbalnej i potrafi się do nich odnieść.	Umiejętnie dostrzega aspekty komunikacji werbalnej i niewerbalnej, wykazuje nie szablonowy sposób myślenia.
EPU2	Nie zawsze skutecznie posługuje się narzędziami komunikacji w realizowanych zadaniach.	Skutecznie posługuje się narzędziami komunikacji.	Bardzo skutecznie i samodzielnie posługuje się narzędziami komunikacji.
EPU3	Zna wybrane reguły autoprezentacji, prezentowania informacji na wystąpieniach	Umiejętnie stosuje większości reguł autoprezentacji, prezentowania informacji na wystąpieniach publicznych.	Umiejętnie stosuje reguły autoprezentacji, prezentowania informacji na wystąpieniach publicznych,

	publicznych		negocjacje.
EPK1	Wie jak sprawnie komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym.	Wie jak sprawnie komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym przy użyciu wybranych środków przekazu.	Wie jak sprawnie komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym używając przy tym prawidłowe środki przekazu.
EPK2	Stara się doskonalić umiejętności interpersonalne.	W większym stopniu doskonalili umiejętności interpersonalne.	Świadomie i z dużym rezultatem doskonalili umiejętności interpersonalne.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Adler R.B., Rosenfeld L.B., Proctor R.F., Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się, Wyd. Rebis, Poznań 2006.
2. Aronson E., Wilson D., Akert R.M.: Psychologia społeczna, serce i umysł, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 1997.
3. Knapp M.L., Hall J.A., Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich, Wyd. Astrum, Wrocław 2000.
4. Kiełtyka L., Komunikacja w zarządzaniu. Techniki, narzędzia i formy przekazu informacji, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2002.
5. Stankiewicz J., Komunikowanie się w organizacji ” Wyd. Astrum, Wrocław 1999.
6. Mruk H., (red), Komunikowanie się w biznesie, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Goban- Klas T., Media i komunikowanie masowe, PWN, Warszawa 2006.
2. Potocki A., Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie ”, Wyd. Difin, Warszawa 2008.
3. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A., Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych, Wyd. Difin, Warszawa 2003.


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	25
Konsultacje	20
Czytanie literatury	25
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie do zaliczenia z ćwiczeń	30
Przygotowanie do zaliczenia z wykładu	30
Suma godzin:	150
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	6

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	21 czerwca 2016 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mbednarczyk@pwsz.pl
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	
---	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne
	Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Metody statystyczne w doskonaleniu procesów
2. Punkty ECTS	6
3. Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	3
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Marcin Cywiński

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Semestr 6	Wykłady: (10); Ćwiczenia: (15); Laboratoria: (0) Inne (0)
Liczba godzin ogółem	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z podstaw zarządzania, podstaw logistyki, statystyki opisowej oraz zarządzania procesami

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Studenta posiada specjalistyczną i profesjonalną wiedzę z wykorzystania metod statystycznych w doskonaleniu procesów, uwzględniając najnowsze trendy we współczesnej gospodarce
Umiejętności	
CU1	Student posiada umiejętności rozpoznawania i diagnozowania narzędzi ilościowych w doskonaleniu procesów logistycznych oraz doboru odpowiednich technik i metod ich wykorzystania
Kompetencje społeczne	
CK1	Student rozumie potrzebę i rozwija umiejętności łączące zaangażowanie i odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
CK2	Student rozumie potrzeby formowania umiejętności tworzenia klimatu zaufania wobec uczestników gry rynkowej w sferze logistyki

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)	

EPW1	Student zna, wyjaśnia i opisuje współczesne teorie ekonomiczne stosując aktualną terminologię wykorzystania statystycznych metod doskonalenia procesów	K_W01 K_W02
EPW2	Student rozpoznaje , narzędzia i instrumenty analizy w zakresie metod ilościowych w doskonaleniu procesów, w tym metody statystyczne analizy danych ekonomicznych	K_W05 K_W14 K_W16
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student obserwuje i analizuje procesy zachodzące w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji.	K_U01
EPU2	Student łączy i wykorzystuje wiedzę z zakresu metod statystycznych w doskonaleniu procesów w celu rozwiązywania problemów organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej	K_U05 K_U09
EPU3	Student potrafi efektywnie dobierać i stosować odpowiednie narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji gospodarczej	K_U07 K_U11
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student jest przygotowany do kierowania pracą własną i zespołową w organizacji i poza nią, nastawionych na rozwiązywanie problemów organizacji	K_K01 K_K02
EPK2	Student wykazuje potrzebę ciągłego poszerzania i pogłębiania wiedzy w celu doskonalenia umiejętności interpersonalnych	K_K08
EPK3	Student działa w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, wyrażając przy tym opinie własne i organizacji wykazując poszanowanie dla norm etycznych	K_K05 K_K10 K_K11

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Metody statystyczne w zarządzaniu, systemach zarządzania i normach jakościowych	2
W2	Podstawy statystyki matematycznej	1
W3	Rozkłady empiryczne, rozkłady ciągłe, rozkłady dyskretne i teoretyczne modele rozkładu	1
W4	Analiza wariancji – podstawy i przykłady	1
W5	Badania współzależności cech – analiza korelacji, regresja liniowa	1
W6	Podstawy statystycznej kontroli i sterowania procesem, system SPC w doskonaleniu procesów	1
W7	Metody statystyczne w kontroli procesów, metoda FMEA	1
W8	Istota metody KAIZEN (PDCA)	1
W9	Planowanie statystyczne AQL	1
	Razem liczba godzin wykładów	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Statystyczna analiza opisowa – wybrane przykłady	4
C2	SPC w ocenie i doskonaleniu procesów	2
C3	Statystyczne sterowanie procesami przy wykorzystaniu systemu FMEA	2
C4	Metody statystyczne przy sterowaniu procesami	2
C5	Analiza regresji, analiza wariancji, testy statystyczne	2
C6	Case study w systemie KAIZEN – metody identyfikacji problemu, analizy przyczyn, wybór rozwiązań	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	Sprawdzian (F1) wyszukiwania i prezentacji informacji z materiałów źródłowych, obserwacja (F2) podczas zajęć	Kolokwium ustne (P2) Praca pisemna – projekt (P4)

	oraz aktywność , Formułowanie dłuższych wypowiedzi (F4) na wybranych temat	
Ćwiczenia	Obserwacja (F2) podczas zajęć oraz aktywność	Kolokwium ustne (P2) Wystąpienie/rozmowa (P5)
Laboratoria	Brak	Brak
Projekt	Brak	Brak

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	Sprawdzian (F1) wyszukiwania i prezentacji informacji z materiałów źródłowych, obserwacja (F2) podczas zajęć oraz aktywność , Formułowanie dłuższych wypowiedzi (F4) na wybranych temat	Kolokwium ustne (P2) Praca pisemna – projekt (P4)
Ćwiczenia	Obserwacja (F2) podczas zajęć oraz aktywność	Kolokwium ustne (P2) Wystąpienie/rozmowa (P5)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład					Ćwiczenia		
	F1	F2	F4	P2	P4	F2	P2	P5
EPW1	X			X			X	
EPW2	X		X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X	
EPU2		X	X	X	X	X	X	
EPU3		X	X	X	X	X	X	
EPK1	X	X	X			X		X
EPK2		X	X			X		
EPK3		X	X			X		X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Ocena		
	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna współczesne teorie ekonomiczne	Student zna i potrafi identyfikować współczesne teorie ekonomiczne stosując aktualna terminologię	Student zna i potrafi identyfikować współczesne teorie ekonomiczne stosując aktualna terminologię ze szczególnym uwzględnieniem metod statystycznych w doskonaleniu procesó
EPW2	Student zna zasady funkcjonowania organizacji	Student zna zasady funkcjonowania organizacji na rynku globalnym w zakresie wykorzystania metod ilościowych w organizacji	student zna współczesne teorie organizacji i zarządzania w kontekście optymalizacji wykorzystania metod statystycznych w doskonaleniu procesów
EPU1	Student obserwuje procesy zachodzące w organizacji	Student obserwuje i analizuje procesy zachodzące w organizacji uczącej się	Student obserwuje i analizuje procesy zachodzące w organizacji uczącej się oraz dokonuje ich analizy
EPU2	Student potrafi wymienić części	Student łączy i wykorzystuje wiedzę z zakresu dostępnych	Student łączy i wykorzystuje wiedzę z zakresu dostępnych elementów

	składowe ilościowych ekonomii	metod w	elementów procesów	doskonalenia	doskonalenia procesów w celu kształtowania optymalnych rozwiązań w przedsiębiorstwie w oparciu o metody statystyczne
EPU3	Student wymieni zasoby przedsiębiorstwa	potrafi istotne	Student potrafi dobrać zasoby organizacji w ramach realizacji celów przedsiębiorstwa	efektywnie	Student potrafi efektywnie dobierać i zarządzać zasobami przedsiębiorstwa w celu realizacji celów organizacji ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania metod ilościowych doskonalenia procesów
EPK1	Student kierować własną	potrafi pracą	Student potrafi kierować pracą własną i zespołu		Student potrafi kierować pracą własną i zespołu dodatkowo z nastawieniem na rozwiązywanie problemów organizacji
EPK2	Student wykazuje potrzebę uczenia się		Student wykazuje uczenia się i rozszerzania wiedzy o nauce metod ilościowych w doskonaleniu procesów		Student wykazuje uczenia się i rozszerzania wiedzy o ilościowych metodach w zarządzaniu przez całe życie
EPK3	Student działa w sposób kreatywny		Student działa w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, wyrażając swoje opinie		Student działa w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, wyrażając własne opinie w poszanowaniu przepisów prawa i norm etycznych

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K - Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Abt S., Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 1998
2. Gołębska E. (red.), Kompendium wiedzy o logistyce. PWN, Warszawa 2006.
3. Aczel A.S., Statystyka w zarządzaniu, PWN, Warszawa 2000
4. Greber T., Statystyczne sterowanie procesami – doskonalenia jakości z pakietem STATISTICA, Statsoft, Kraków 2000
5. Dahlgard, J. J., Kristesen, K., Gopal, K. K., Podstawy zarządzania jakością, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2000

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Hozer J., Ekonometria, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 1997
2. Hozer J., Ekonometria stosowana z zadaniami, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2005
3. Nowicka-Skowron M., Efektywność systemów logistycznych, PWE, Warszawa 2000
4. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2005.

L - Obciążenie pracą studenta:


Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	25
Konsultacje	20
Czytanie literatury	20
Przygotowanie prezentacji dla scenariuszy treningowych	15
Przygotowanie do sprawdzianu	15
Przygotowanie do egzaminu	15
Przygotowanie case study na bazie wybranej organizacji	30
Rozwiązywanie prac domowych	10
Suma godzin:	150
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	6

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Marcin Cywiński
---------------------------------	-----------------

Data sporządzenia / aktualizacji	21 czerwca 2016 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)	
---	--

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Niestacjonarne
	Profil kształcenia	Ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Pełna partycypacja w zarządzaniu TPM
2. Punkty ECTS	6
3. Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	3
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Chojnacka

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Semestr 6	Wykłady: (10); Ćwiczenia: (15); Laboratoria: (0) Inne (0)
Liczba godzin ogółem	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę dotyczącą podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę z zakresu podstaw pełnej partycypacji w zarządzaniu.
Umiejętności	
CU1	Poprawne analizowanie i interpretacja zagadnień z zakresu pełnej partycypacji.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie konieczności przyjęcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i konieczności uczenia się przez całe życie.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student przytacza definicje i rozumienie podstawowe pojęcia z zakresu pełnej partycypacji personelu.	K_W02
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień	K_U02

	pełnej partycypacji.	
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje i konieczności uczenia się przez całe życie.	K_K09

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin
W1	Sprawy organizacyjne; wprowadzenie do pełnej partycypacji w zarządzaniu.	2
W2	Drużyna.	1
W3	Total Participation Management (TPM) a zarządzanie przez cele.	1
W4	Pełna partycypacja w zarządzaniu w kontekście usprawniania procesów.	1
W5	System wynagrodzeń w TPM.	1
W6	Total Participation Management a informacja zwrotna.	1
W7	Partycypacja, gdzie jest jej koniec, czy u partnera biznesowego?	1
W8	Wdrażanie TMP.	1
W9	Podsumowanie zajęć.	1
	Razem liczba godzin wykładów	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin
C1	Sprawy organizacyjne. Pragmatyka pełnej partycypacji. Pracownik jako osoba.	4
C2	Gra zespołowa, zaangażowanie w pracę.	4
C3	Budowanie systemu wynagrodzeń.	2
C4	Współodpowiedzialność za sukces organizacji. Kim jest Ricardo Semler, Jack Stack czy Robert Beyster?	4
C5	Podsumowanie zajęć.	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją,	projektor
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego	tablica

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F1- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat.	P1- egzamin.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja podczas zajęć, aktywność.	P1 - ocena podsumowująca na podstawie ocen formułujących, rozmowa podsumowująca tematykę ćwiczeń.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F1	P1	F1	P1
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1	X		X	X

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
Ocena

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy z zakresu pełnej partycypacji.	Zna większość terminów wiążących się z pełną partycypacją.	Zna wszystkie wymagane terminy dotyczące pełnej partycypacji i nazwiska przedstawicieli tej koncepcji.
EPU1	Wykonuje niektóre analizy tekstów źródłowych, dotyczących pełnej partycypacji.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień pełnej partycypacji.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień pełnej partycypacji, wskazuje na możliwości wdrożenia idei w znanych sobie organizacjach.
EPK1	Rozumie potrzebę ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje w organizacji ale nie uświadamia sobie konieczności permanentnego uczenia się.	Ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje i konieczności uczenia się przez całe życie.	Ma pełną świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje i konieczności uczenia się przez całe życie, a także swoją postawą wpływa na postawę innych studentów.

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K - Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

- Andruszko H., Total Participation Management - kolejną modą w zarządzaniu biblioteką? [w:] Marketing wewnętrzny i zarządzanie zasobami ludzkimi w bibliotece (red.) Ławnicka H., Kudrawiec J. Wyd. Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2010.
http://lib.amu.edu.pl/klaster/images/PDF/TPM_Andruszko.pdf (dostęp 05.05.2015).
- Stocki R., Prokopowicz P., Żmuda G., *Pełna partycypacja w zarządzaniu. Tajemnica sukcesu największych eksperymentów menedżerskich świata*, Wolters Kluwer, Kraków 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

- Beck-Krala E., *Partycypacja pracowników w zarządzaniu firmą. Nowy sposób wynagradzania i motywowania*. Kraków 2008.
- Blanchard K., *Przywództwo wyższego stopnia*, PWN, Warszawa 2007.
- Filipowicz G., *Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników*, Kraków 2008.
- Motyka M., Pawlak J. (red.), *Podmiotowość człowieka w organizacji*, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, 2012 Kraków.
- Pawlak J., *Budowanie odpowiedzialności i integralności zespołu przez zwiększenie partycypacji pracowników w celach i zadaniach organizacji*, Nierówność Społeczna a Wzrost Gospodarczy, nr 38 (2/2014).
- Zbiegień-Maciąg L., *Pracownik upodmiotowiony – partner społecznie odpowiedzialny* [w:] *Praca i zarządzanie kapitałem ludzkim w perspektywie europejskiej*, red. A. Poczowski, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.

L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	25
Konsultacje	5
Czytanie literatury	20
Przygotowanie na zajęcia	30
Przygotowanie do ćwiczeń	20
Przygotowanie do sprawdzianu	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Suma godzin:	150
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	6

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	21 czerwca 2016 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@pwsz.pl
Podpis	