


Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Metody i techniki zarządzania jakością
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Chojnacka

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	W: (15); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	45	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z podstaw zarządzania.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę dotyczącą podstawowych metod i technik zarządzania jakością.
Umiejętności	
CU1	Poprawne analizowanie i interpretacja zagadnień związanych z zarządzaniem przy wykorzystaniu metod i technik zarządzania jakością.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie konieczności odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student przytacza definicje, potrafi scharakteryzować wybrane metody i techniki zarządzania jakością.	K_W15
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student samodzielnie i krytycznie analizuje i rozwiązuje trudności związane z działaniami organizacji wykorzystując wskazane na wykładach metody i techniki odpowiednie do cyklu Deminga.	K_U06
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Ma świadomość konieczności odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej	K_K01; K_K04

(wykazując się przy tym kreatywnością i otwartością na zmiany).

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne.	1,0	0,5
W2	Wprowadzenie w tematykę instrumentarium zarządzania jakością.	2,0	1,0
W3	Metody kreowania pomysłów i planowania.	3,0	2,0
W4	Metody wykorzystywane na etapie wdrażania.	3,0	2,0
W5	Metody służące do sprawdzania i kontroli.	3,0	2,0
W6	Metody wykorzystywane na etapie oceny działań.	2,0	2,0
W7	Podsumowanie zajęć, zaliczenie przedmiotu.	1,0	0,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne.	2,0	1,0
C2	Taksonomiczna miara rozwoju jako narzędzie umożliwiające ocenę jakości produktu.	4,0	2,0
C3	Burza mózgów i jej odmiany. Ćwiczenia B&BE. Diagram drzewa, pokrewieństwa, zależności	6,0	2,0
C4	Diagram SIPOC, strzałkowy, głosowanie wielokrotne, ABCD – Suzuki, SMART, Schemat działania, technika ograniczeń TOC.	4,0	2,0
C5	Ciągłość celów zespołowych, diagram możliwych wypadków, diagram przepływu ludzkich działań, przepływu pracy, diagram przepływu, stratyfikacja, wywiad,	4,0	2,0
C6	Analiza czynników przeciwstawnych, analiza skali ważności-realizacji, Diagram dlaczego-dlaczego, drzewo wymagań i wskaźników, Identyfikacja plusów i minusów i to co interesujące, test ACORN, wykres programowy procesu decyzji, 5PPJ, 5S.	4,0	2,0
C7	Analiza parametrów krytycznych dla jakości, analiza kosztów jakości, Poka-Yoke, AHP	4,0	2,0
C8	Podsumowanie zajęć, zaliczenie przedmiotu.	2,0	2,0
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	15

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją	projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego	materiał źródłowy

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F1- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat, obserwacja, aktywność.	P1 - ocena podsumowująca na podstawie ocen formułujących, Egzamin w formie ustnej podsumowujący tematykę wykładów.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń	P1 – ocena podsumowująca powstała

	wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	na podstawie ocen formułujących.				
Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F1	P1	F1	F2	F3	P1
EPW1	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X
EPK1	X		X	X	X	X

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane pojęcia dotyczące metod i technik zarządzania jakością.	Zna większość pojęć wiążących się z metodami i technikami zarządzania jakością.	Zna wszystkie wymagane pojęcia dotyczące metod i narzędzi zarządzania a także prezentuje ich nowe zastosowania.
EPU1	Wykonuje niektóre analizy tekstów źródłowych, wykorzystując przy tym podstawowe metody i techniki zarządzania jakością.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące problematyki doskonalenia wykorzystując przy tym metody i techniki zarządzania jakością.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień zarządzania jakością i wskazuje na szeroki wachlarz instrumentarium który może zostać wykorzystywany do rozwiązania problemu, stosuje wyselekcjonowaną metodę i wskazuje możliwości poprawy sytuacji w przyszłości.
EPK1	Rozumie konieczność odpowiedniego pełnienia ról zawodowych.	Ma świadomość jak ważne jest odpowiednie pełnienie ról zawodowej.	Ma pełną świadomość jak ważne jest odpowiednie pełnienie ról zawodowej i wykazywanie się przy tym kreatywnością i otwartością na zmiany.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Chojnacka M., *Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji*. Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża, Gorzów Wielkopolski 2014.
2. Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., *Podstawy zarządzania jakością*, PWN, Warszawa 2004.
3. Hamrol A., Mantura W., *Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2009.
4. Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami*, PWN, Warszawa 2008.
5. *Podręcznik zarządzania jakością*, red. D. Lock, PWN Warszawa 2002.
6. Wolniak R., Skotnicka B., *Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2008.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Borkowski S., *Mierzenie poziomu jakości*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zarządzania i Marketingu w Sosnowcu, Sosnowiec 2004
2. Jedliński M., *Zarządzanie operacyjne. Wybrane zagadnienia do studiowania przedmiotu*, Wyd. Nauk. US, Szczecin 2001.
3. Korol J., Talaga L., *Elementy statystycznej kontroli jakości*, Wyd. EKSTAT, Szczecin 1998
4. Opolski K., Modzelewski P., *Zarządzanie jakością w usługach publicznych*, CeDeWu, Warszawa 2004.


5. Sęp J., Pacana A., *Metody i narzędzia zarządzania jakością*, Wyd. Wyższego Szkolnictwa Technicznego, Rzeszów 2001.
6. Szkoda J., *Sterowanie jakością procesów produkcyjnych*, Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Olsztyn 2004.
7. Urbaniak M., *Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka*, Wyd. Difin, Warszawa 2004.
8. Waters D., *Zarządzanie operacyjne*, PWN, Warszawa 2012.
9. www.zut.edu.pl/fileadmin/pliki/zzswij/att/Instrukcja_do_cwiczen_narzedzia_jakosci_1-2.pdf.
10. *Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie*, red. J. Łańcucki, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 1997.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	25
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	10	15
Przygotowanie do wykładów	10	15
Przygotowanie do ćwiczeń	10	20
Przygotowanie do egzaminu	20	20
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4	4

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Przywództwo – odpowiedzialność kierownictwa
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B – Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	W: (15); Ćw.: (30);	W: (10); Ćw.: (15);
Liczba godzin ogółem	45	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę z podstaw zarządzania

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w podstawową wiedzę dotyczącą roli personelu kierowniczego w organizacji.
Umiejętności	
CU1	Stworzenie podstaw dla dokonywania oceny problemów wiążących się z przywództwem.
Kompetencje społeczne	
CK1	Rozbudzenie empatycznej postawy wobec dylematów towarzyszących działaniom organizacji.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student rozumie istotę i znaczenie przywództwa w organizacji	KW10; KW12; KW15
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student dobiera odpowiednie metody do analizowanego problemów przywództwa	KU02; KU05; KU18; KU19
EPU2	Student umie oceniać zachowania pracowników podczas realizacji sfery zadaniowej kierując innymi ludźmi.	KU02; KU05; KU18; KU19
Kompetencje społeczne (EPK...)		

EPK1	Student jest zdolny do przyjmowania odpowiednich postaw kreowanych procesie kierowania ludźmi.	KK01; KK02;
------	--	-------------

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Odpowiedzialność kierownictwa – uprawnienia, obowiązki, kompetencje.	2	2
W2	Psychologiczne podstawy ludzkiego działania.	2	1
W3	Zasoby ludzkie w organizacji	2	1
W4	Dobór pracowników	2	1
W5	Zaangażowanie pracowników.	2	1
W6	Motywowanie	1	1
W7	Tworzenie ścieżki kariery.	2	1
W8	Poziomy i style przywództwa	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Miejsce kierownictwa i przywódcy w organizacji	3	2
C2	Przywództwo jako wyższy poziom kierowania.	3	1
C3	Poziomy przywództwa	4	2
C4	Style przewodzenia pracownikami	3	2
C5	Pozyskiwanie ludzi	2	2
C6	Motywowanie pracownikami	3	1
C7	Szkolenie pracowników	2	1
C8	Efektywne przewodzenie	4	1
C9	Sytuacje trudne w przewodzeniu	2	1
C10	Przewodzenie grupą	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	15

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1, M2	wykład konwersatoryjny, wykład problemowy
Ćwiczenia	M5	studia przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, analiza tekstu źródłowego, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja/aktywność	P1- egzamin
	F4- wypowiedź/ wystąpienie	

Ćwiczenia	F1- sprawdzian	P2- kolokwium
	F3- praca pisemna	P4- praca pisemna

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P1	F1	F3	P2	P4
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej;</p> <p>(2) ma podstawową wiedzę o przywództwie</p> <p>(3) zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne w kierowaniu ludźmi</p> <p>(4) zna wybrane, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w przewodzeniu</p>	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań w przewodzeniu pracownikami</p> <p>(2) ma poszerzoną podstawową wiedzę o właściwą dla dyscypliny związanej przywództwem</p> <p>(3) zna wszystkie, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w przewodzeniu zespołem</p>	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów przy skutecznym przewodzeniu</p> <p>(2) potrafi krytycznie ocenić zachodzące zjawiska zbadane i zinterpretowane przy efektywnym przywództwie</p> <p>(3) ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o właściwą dla dyscypliny naukowej związanej przywództwem</p> <p>(4) zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki, narzędzia potrzebne do efektywnego przewodzenia</p>
EPU1	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych poziomach przywództwa</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy,</p> <p>(3) stosuje niektóre podstawowe terminy</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z przewodzeniem</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi przewodzenia grupą</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym przewodzeniu</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przewodzenia</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy przewodzenia zespołem</p> <p>(4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące</p>

	dotyczące przywództwa	praktyce przewodzenia w niewystarczający sposób	efektywnego przewodzenia
EPU2	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych poziomach przywództwa</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy,</p> <p>(3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące przywództwa</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z przewodzeniem</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi przewodzenia grupą</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w praktyce przewodzenia w niewystarczający sposób</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym przewodzeniu</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przewodzenia</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy przewodzenia zespołem</p> <p>(4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego przewodzenia</p>
EPK1	<p>(1) realizuje powierzone zadania na poszczególnych poziomach przywództwa</p> <p>(2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań przewodzenia, ale nie odnosi się do nich w realizowanych zadaniach;</p>	<p>(1) realizując powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań problemowych w ramach przewodzenia ludzi</p> <p>(2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich w niewielkim stopniu podczas przewodzenia ludźmi w organizacji;</p>	<p>(1) realizując powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań związanych z tematyką efektywnego przewodzenia</p> <p>(2) stosuje nieszablonowe rozwiązania przy przewodzeniu ludźmi</p> <p>(3) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania przewodzenia w organizacji</p>

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Armstrong M, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2007.
2. Tokarski S., Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006
3. Pochtowski A, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Listwan T (red.), Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2009.
2. Drozdowski G, Nowak M., Zarządzanie personelem, PWSZ w Gorzowie Wlkp., Gorzów Wlkp. 2009.


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	25
Czytanie literatury	15	25

Przygotowanie do zajęć	10	15
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	20	25
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4	4

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia/aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Koncepcje i systemy zarządzania
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	W: (15); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (0); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	15	10

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę dotyczącą podstaw zarządzania.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę dotyczącą podstawowych koncepcji i systemów zarządzania.
Umiejętności	
CU1	Poprawne analizowanie i interpretacja zagadnień związanych z zarządzaniem w kontekście koncepcji i systemów.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie konieczności aktualizowania i rozwijania swojej wiedzy.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student przytacza definicje i rozumienie istotę wybranych koncepcji i systemów zarządzania.	K_W03, K_W09, K_W20
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące wybranych koncepcji zarządzania.	K_U02, K_U15, K_U18
Kompetencje społeczne (EPK...)		

EPK1	Ma świadomość konieczności poszerzania swojej wiedzy w wyznaczonym obszarze.	K_K03
------	--	-------

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne. Wprowadzenie w tematykę; reengineering; benchmarking; outsourcing.	2	2
W2	TQM, Kaizen, Six Sigma, Hoshin Kanri, Standardy, normy serii ISO 9000.	2	1
W3	Lean Manufacturing, Lean Management, Toyota Production System, Total Productive Maintenance, Visual Management Transparency, Just In Time.	4	2
W4	Managing by Values, Zarządzanie Wiedzą, Pełna partycypacja, Total Quality Leadership,	3	2
W5	Systemy zarządzania bezpieczeństwem, środowiskiem, ryzykiem, ciągłością biznesową, społeczną odpowiedzialnością.	2	1
W6	Zaliczenie przedmiotu.	2	2
Razem liczba godzin wykładów		15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją	projektor

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F1- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat, obserwacja, aktywność.	P1 - ocena podsumowująca na podstawie ocen formułujących, rozmowa podsumowująca tematykę wykładów.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F1	P1
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Ocena		
	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy dotyczące systemów i koncepcji zarządzania	Zna większość terminów wiążących się koncepcjami i systemami zarządzania	Zna wszystkie wymagane terminy dotyczące systemów i koncepcji zarządzania a także prezentuje nowe koncepcje.
EPU1	Wykonuje niektóre analizy tekstów źródłowych, dotyczących systemów lub koncepcji zarządzania	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące koncepcji lub systemów zarządzania.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień zarządzania w kontekście nowych koncepcji i systemów wdrażanych do organizacji i wskazuje na możliwości implementacji idei w

			lokalnych organizacjach.
EPK1	Rozumie konieczności permanentnego uczenia się.	Ma świadomość jak ważne jest uczenie się przez całe życie. Rozumie i akceptuje ten fakt.	Ma pełną świadomość jak ważne jest uczenie się przez całe życie, a także swoją postawą wpływa na postawę innych studentów.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji. Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża, Gorzów Wielkopolski 2014.
2. Karaszewski R., Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością, Wyd. Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora", Toruń 2006.

Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Znormalizowane systemy zarządzania (red.) J. Łańcucki, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	10
Czytanie literatury	10	10
Przygotowanie do wykładów	10	10
Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	10	10
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Zarządzanie procesowe
2. Punkty ECTS	5
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	W: (30); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (15); Ćw.: (10); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	45	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów z zakresu zarządzania i nauki o organizacji.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student jest wyposażony w teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania procesowego oraz zastosowania zarządzania procesowego w organizacjach
Umiejętności	
CU1	Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student rozumie potrzebę stosowania koncepcji zarządzania procesami w przedsiębiorstwie oraz ma świadomość ciągłego uczenia się.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami.	K_W02, K_W04, K_W05, K_W08
EPW2	Student zna koncepcje, metod i technik usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.	K_W09, K_W20
EPW3	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu uwarunkowań wdrożenia	K_W02,

	zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	K_W08, K_W09
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi w sposób graficzny opracować mapę procesów.	K_U02, K_U04, K_U09, K_U15
EPU2	Student analizuje funkcjonalność poszczególnych obszarów zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	K_U04, K_U09, K_U10, K_U15, K_U18,
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją oraz poszerzania wiedzy w tym obszarze.	K_K03, K_K04
EPK2	Student jest przygotowany do pracy zespołowej.	K_K01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu, Podejście procesowe i jego ewolucja.	2	1
W2	Podstawowe pojęcia, cechy i klasyfikacja procesów.	2	1
W3	Cele i mierniki procesów.	2	1
W4	Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie – metodyka, uwarunkowania.	4	2
W5	Identyfikowanie procesów.	2	1
W6	Usprawnianie procesów przedsiębiorstwa.	4	1
W7	Projektowanie procesów i wdrażanie zmian.	4	2
W8	Organizacja procesowa.	2	1
W9	Miejsce zarządzania procesowego w zarządzaniu organizacją.	2	1
W10	Wdrożenie podejścia procesowego w organizacji.	2	1
W11	Metody wspierania optymalizacji procesów.	2	1
W12	Zaliczenie wykładów.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Identyfikowanie różnic pomiędzy podejściem tradycyjnym a procesowym.	2	1
C2	Klasyfikacja procesów – zadania.	2	1
C3	Sposoby oceny efektywności procesów i organizacji procesowej.	2	1
C4	Tworzenie map procesów – zadania.	2	2
C5	Optymalizacja przebiegu procesów.	2	2
C6	Praktyczne aspekty wdrażania zarządzania procesowego.	3	2
C7	Zaliczenie ćwiczeń.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, laptop
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna z zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów,	

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F1 – kolokwium F2- obserwacja/aktywność F4 – dyskusja F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia				
	F2	P2	F1	F2	F4	F5	P3
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X	X
EPW3	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X
EPK2	X	X	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy związane z zarządzaniem procesami	Zna większość terminów związanych z zarządzaniem procesami	Zna wszystkie wymagane terminy związane z zarządzaniem procesami
EPW2	Zna wybrane koncepcje, metody i techniki usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.	Zna większość koncepcji, metod i technik usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.	Zna wszystkie wymagane koncepcje, metody i techniki usprawniania procesów oraz zarządzania nimi.
EPW3	Zna niektóre uwarunkowania wdrożenia zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	Zna większość uwarunkowania wdrożenia zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie uwarunkowania wdrożenia zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.
EPU1	Potrafi z pomocą w sposób graficzny opracować mapę procesów	Potrafi z niewielką pomocą w sposób graficzny opracować mapę procesów	Potrafi samodzielnie w sposób graficzny opracować mapę procesów
EPU2	Analizuje w niewielkim stopniu funkcjonalność poszczególnych obszarów	Analizuje funkcjonalność poszczególnych	Analizuje funkcjonalność poszczególnych obszarów zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.

	zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	obszarów zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	Wykazuje się nieszablonowym myśleniem.
EPK1	Rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją, ale nie wykazuje aktywności w tym obszarze.	Rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją, stara się wykazywać aktywność w tym obszarze.	Rozumie podejście procesowe i jest świadomy potrzeby stosowania go do zarządzania organizacją, wykazując inicjatywę w tym zakresie.
EPK2	Jest przygotowany do pracy zespołowej, ale nie wykazuje się zbyt dużą aktywnością	Jest przygotowany do pracy zespołowej, stara nie wykazywać aktywnością	Jest przygotowany do pracy zespołowej, wykazuje się dużą aktywnością

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Grajewski P., Koncepcja struktury organizacji procesowej, Toruń, 2003.
2. Zarządzanie procesowe w organizacjach : teoria i praktyka (red) A. Bitkowska, E.Weiss, Wyd. Vizja Press & IT, Warszawa 2015.
3. Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE, Warszawa 2007.

Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Hammer M., Champy J.: Reengineering w przedsiębiorstwie, Neumann Management Institute, Warszawa 1996.
2. Podejście procesowe w organizacji, red. Nowosielski S., Prace Naukowe nr 52 Wydawnictwo UE Wrocław, Wrocław 2009.
3. Zarządzanie procesami biznesowymi. Aspekt metodyczny, pod red. J. Czekaja, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2009.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	25
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie zajęć z ćwiczeń	25	30
Przygotowanie do zaliczenia	20	25
Suma godzin:	125	125
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	5	5

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Orientacja na klienta
2. Punkty ECTS	4
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	Dr Małgorzata Chojnacka

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	W: (15); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	45	25

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w podstawową wiedzę dotyczącą orientacji na klienta w przedsiębiorstwie.
Umiejętności	
CU1	Stworzenie podstawy dla dokonywania analiz i oceny problemów wiążących się z orientacją na klienta.
Kompetencje społeczne	
CK1	Rozbudzenie empatycznej postawy wobec dylematów towarzyszących budowania i doskonalenia relacji z klientem.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu orientacji na klienta.	K_W05
EPW2	Słuchacz zna instrumentarium pozwalające na wsłuchanie się w głos klienta, kreowanie prokonsumenckiej strategii przedsiębiorstwa, kształtowanie oferty rynkowej pożądanej przez klientów, budowanie relacji z klientem przy udziale wszystkich pracowników, mierzenie poziomu satysfakcji klienta.	K_W15
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty związane z tematyką orientacji na klienta	K_U02

Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student jest świadomy i rozumie odpowiedzialności za dostarczanie wartości klientowi i konieczności uczenia się przez całe życie	K_K01, K_K03

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarych	niestacjonarych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć, wskazanie literatury.	0,5	0,5
W2	Istota orientacji na klienta.	1,5	1,5
W3	Modele zachowań klientów.	2,0	2,0
W4	Komunikowanie się z klientem w procesie doskonalenia oferty proklienckiej.	2,0	1,0
W5	Tworzenie oferty rynkowej pożądanej przez klientów.	2,0	1,0
W6	Budowanie relacji z klientem przy udziale wszystkich pracowników.	2,0	1,0
W7	Satysfakcja klienta jako główny czynnik sukcesu na rynku.	2,0	1,0
W8	Wybrane metody pomiaru satysfakcji klienta.	2,0	1,0
W9	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem zajęć, zaliczenie przedmiotu.	1,0	1,0
Razem liczba godzin wykładów		15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarych	niestacjonarych
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich.	2	1
C2	Orientacja na klienta – analiza przypadków.	4	2
C3	Opracowanie strategii.	2	1
C4	Kształtowanie oferty rynkowej.	2	1
C5	Budowanie relacji z klientem.	2	1
C6	Metoda CSI.	4	2
C7	Metoda Kano.	4	2
C8	Narzędzie badawcze Servqual.	4	2
C9	Badanie przy zastosowaniu Mystery Shopping.	4	2
C10	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	2	1
Razem liczba godzin ćwiczeń		30	15

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica.
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)

Wykład	F1- dyskusja. F2 -aktywność..	P1 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, P2 – końcowe zaliczenie ustne.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład				Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	P2	F1	F2	F3	P1
EPW1		X	X	X				
EPW2	X		X					
EPU1					X	X	X	X
EPK1	X			X	X			X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy z obszaru orientacji na klienta.	Zna większość pojęć z obszaru orientacji na klienta.	Zna wszystkie wymagane terminy z obszaru orientacji na klienta.
EPW2	Identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia orientacji na klienta i zna wybrane instrumenty by ten cel osiągnąć.	identyfikuje większość korzyści płynących z wprowadzenia orientacji na klienta i zna większość narzędzi by ten cel osiągnąć.	identyfikuje wszystkie korzyści płynących z wprowadzenia zasad orientacji na klienta i zna wszystkie metody i narzędzia by ten cel osiągnąć.
EPU1	Analizuje i interpretuje teksty niektórych zagadnień proklienckich w podmiotach gospodarujących	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień proklienckich w organizacjach.	W pełni samodzielnie, krytycznie i wnikliwie analizuje i interpretuje wszystkie teksty dotyczące zagadnień proklienckich w organizacjach różnego typu.
EPK1	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów zachodzących w działalności podmiotów gospodarczej i wie o konieczności permanentnego doksztalcania się w tym zakresie.	Ma zaangażowaną postawę wobec problemów w organizacjach i rozumie konieczność permanentnego doksztalcania się w tym zakresie.	Ma w pełni zaangażowaną postawę wobec problemów prokonsumenckich w organizacji i rozumie konieczność permanentnego doksztalcania się w tym zakresie.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Alexander J., Pomiar satysfakcji klientów, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
2. Chłodnicki M., Usługi profesjonalne: przez jakość do lojalności klientów, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
3. Mazurek-Łopacińska K., Orientacja na klienta w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2002.
4. Skowron S., Skowron Ł., Lojalność klienta a rozwój organizacji, Difin, Warszawa 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Brajer-Marczak R., Doskonalenie procesów w organizacjach oparte na współpracy z klientami w kontekście orientacji na jakość, Studia i prace Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, Szczecin nr 39, t. 4.
2. Huczek M., Orientacja na klienta czynnikiem zapobiegania kryzysowi w przedsiębiorstwie, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas w Sosnowcu. Zarządzanie, Zeszyt 1/2013.
3. Kosiński E. Flieger M., Orientacja na klienta organizacji procesowej w dobie kryzysu zaufania – model satysfakcji. Studium przypadku organizacji sektora energetycznego, Zarządzanie i Finanse Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego 2012 10, nr 4 cz. 1.
4. Lisiecka K., O strategii przedsiębiorstw zorientowanych na wartość dla klienta, w: Orientacja na klienta jako kryterium doskonałości, red. T. Borys, P. Rogala, Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.
5. Łukasiński W., Orientacja na klienta zewnętrznego w procesie kształtowania jakości funkcjonowania organizacji, „Problemy Jakości” 2014, nr 7–8
6. Niemczyk J., Stańczyk-Hugiet E. Klient w strategiach organizacji biznesowych, Nauki o Zarządzaniu 2(19) 2014.
7. Wolniak R. Skotnicka-Zasadzień B., Wykorzystanie metody Servqual do badania jakości usług w administracji samorządowej, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2009.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem	45	25
Konsultacje	5	25
Czytanie literatury	10	10
Przygotowanie do dyskusji	5	5
Przygotowanie kolokwium	5	5
Przygotowanie do ćwiczeń	5	5
Przygotowanie do wystąpienia na ćwiczeniach	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	15	15
Suma godzin:	100	100
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	4	4

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Jakościowy wymiar zarządzania wiedzą
2. Punkty ECTS	5
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	Dr Monika Bednarczyk

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	W: (15); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	45	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz nauka o organizacji.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student jest wyposażony w teoretyczną wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania wiedzą w wymiarze jakościowym.
Umiejętności	
CU1	Student prawidłowo identyfikuje i wykorzystuje komponenty zarządzania wiedzą w organizacji.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student jest ukierunkowany na samodzielne zdobywanie, poszerzanie oraz dzielenie się wiedzą.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna teoretyczne podstawy związane z koncepcją zarządzania wiedzą w wymiarze jakościowym.	K_W02, K_W05,
EPW2	Student potrafi wytłumaczyć rolę wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	K_W02, K_W05,
EPW3	Student zna podstawową wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	K_W02, K_W05,

Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student wie jak efektywnie pozyskiwać, rozwijać, dzielić się, wykorzystywać i zachowywać zasoby wiedzy w organizacji.	K_U01, K_U02, K_U18
EPU2	Student identyfikuje, proponuje i wykorzystuje elementy systemu zarządzania wiedzą.	K_U01, K_U02, K_U11, K_U18
EPU3	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	K_U01, K_U02, K_U18
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student ma świadomość samodzielnego poszukiwania i uzupełniania wiedzy oraz dzielenia się nią.	K_K03,

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, podanie realizowanych tematów, literatury oraz warunki zaliczenia. Teoretyczne podstawy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie – istota pojęcia wiedzy, hierarchia wiedzy, rodzaje wiedzy, rola wiedzy, historia koncepcji zarządzania wiedzą, jakość w świetle nowej koncepcji.	2	1
W2	Gospodarka oparta na wiedzy i jej wpływ na jakość.	2	1
W3	Proces zarządzania wiedzą – lokalizowanie wiedzy, pozyskiwanie wiedzy, rozwijanie wiedzy, dzielenie się wiedzą i jej rozpowszechnianie- transfer, wykorzystanie wiedzy, zachowanie wiedzy.	2	1
W4	System zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie i jego elementy - wielowymiarowe pojęcie systemu, elementy systemu zarządzania wiedzą: kształtowanie kultury organizacyjnej podporządkowanej wiedzy, system motywacyjny, struktura organizacyjna oparta na wiedzy, strategie zarządzania wiedzą- kodyfikacji i personalizacji, informatyczne systemy wspomagające zarządzanie wiedzą, audit wiedzy-pomiar.	2	2
W5	Przedsiębiorstwo ery wiedzy i informacji (organizacja ucząca się i tworząca wiedzę, organizacje inteligentne, organizacje sieciowe). Kompetencje menedżerów w przedsiębiorstwie opartym na wiedzy.	2	1
W6	Korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji.	2	1
W7	Podsumowanie zagadnień.	1	1
W8	Egzamin	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Rodzaje wiedzy i ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	5	2
C2	Jakość w świetle koncepcji zarządzania wiedzą – analiza przypadków	5	2
C3	Analiza praktycznego wykorzystania wiedzy na przykładzie wybranych firm w Polsce i gospodarce światowej- analiza przypadków.	5	1
C4	Transfer wiedzy- dzielenie się wiedzą i jej rozpowszechnianie – analiza przypadków.	5	1
C5	Wdrażanie systemu zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie – analiza przypadków oraz próba.	6	1
C6	Podsumowanie zagadnień.	2	1

C7	Zaliczenie z ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	15

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład konwersatoryjny z prezentacjami multimedialnymi; dyskusja;	Projektor, laptop
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, burza mózgów, praca w grupach.	Źródła literaturowe,

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F4 - dyskusja	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność w analizowanych zadaniach i ćwiczeniach praktycznych F4 – dyskusja, F5 - ćwiczeniach praktycznych	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F4	P1	F2	F4	F5	P3
EPW1	X	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X	X
EPW3	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X
EPU3	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane teoretyczne zagadnienia związane z koncepcją zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	Zna większości zagadnień związane z koncepcją zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie teoretyczne zagadnienia związane z koncepcją zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.
EPW2	Potrafi w niewielkim stopniu wytłumaczyć rolę wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Potrafi większym stopniu wytłumaczyć rolę wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Potrafi wytłumaczyć rolę wiedzy w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
EPW3	Zna wybrane zasady, prawidłowości i instrumenty dotyczące koncepcji zarządzania	Zna większości zasad, prawidłowości i instrumentów dotyczących koncepcji zarządzania wiedzą w	Zna wszystkie wymagane zasady, prawidłowości i instrumenty dotyczące koncepcji zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.

	wiedzę w przedsiębiorstwie.	przedsiębiorstwie.	
EPU1	Zna wybrane metody pozyskiwania, rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy w przedsiębiorstwie.	Zna większość metody pozyskiwania, rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy w przedsiębiorstwie.	Zna wszystkie metody efektywnego pozyskiwania, rozwijania, dzielenia się, wykorzystywania i zachowywania zasobów wiedzy w przedsiębiorstwie.
EPU2	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wybrane elementy systemu zarządzania wiedzą.	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje większość elementów systemu zarządzania wiedzą.	Identyfikuje, proponuje i wykorzystuje wszystkie elementy systemu zarządzania wiedzą.
EPU3	Zna wybrane korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji	Zna większość korzyści, barier i błędów wynikających z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji	Potrafi identyfikować wszystkie korzyści, bariery i błędy wynikające z zastosowania koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji
EPK1	Ma świadomość swojej wiedzy. W niewielkim stopniu samodzielnie poszukuje i uzupełniania wiedzę oraz dzieli się nią z innymi w grupie.	Ma świadomość swojej wiedzy. Samodzielnie poszukuje i uzupełnia wiedzę oraz dzieli się nią z innymi w grupie.	Ma świadomość swojej wiedzy. Samodzielnie poszukuje i uzupełniania wiedzę oraz dzieli się nią z innymi. Wykazuje się nieszablony sposóbem myślenia.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Flaszewska S.: Projektowanie organizacyjne w zarządzaniu wiedzą, PWN, Warszawa 2017.
2. Soniewicki M., Zarządzanie wiedzą a przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa międzynarodowego. Ujęcie teoretyczne i praktyczne, Wyd. Difin, Warszawa 2017.
3. Nonaka I., Takeuchi H.: Kreowanie wiedzy w organizacji. Poltext, Warszawa 2000.
4. Probst G., Raub S., Romhardt K., Zarządzanie wiedzą w organizacji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004
5. Grudzewski W., Hejduk I., Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach, Wyd. Difin, Warszawa 2004.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kowalczyk A., Nogalski B., Zarządzanie wiedzą, Koncepcja i narzędzia, Wyd. Difin, Warszawa 2007.
2. Perechuda K., Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie, Wyd. PWN, Warszawa 2005.
3. Mikuła B., Organizacje oparte na wiedzy, Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2006


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	25
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do zajęć	15	25
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	20	20

Przygotowanie do egzaminu	20	20
Suma godzin:	125	125
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	5	5

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Kierowanie zespołami pracowniczymi
2. Punkty ECTS	6
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	Dr Grzegorz Drozdowski

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: (15); Ćw.: (30);	W: (10); Ćw.: (15);
Liczba godzin ogółem	45	25

C - Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz zna zasady kształtujące działanie przedsiębiorstw. Umie wstępnie analizować zjawiska kierujące funkcjonowaniem sfery społecznej organizacji. Potrafi w wymiarze podstawowym zdiagnozować priorytety służące realizacji określonych zadań natury interpersonalnej.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z regułami kierowania zespołami pracowniczymi
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności kierowania zespołami pracowniczymi
Kompetencje społeczne	
CK1	Zrozumienie potrzeb innego człowieka w realizowaniu procesu kierowania zespołami pracowniczymi

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student poznaje zasady i mechanizmy kierowania zespołami pracowniczymi	KW04, KW07, KW10, KW12
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student umie oceniać zachowania pracowników podczas realizacji sfery zadaniowej kierując innymi ludźmi.	KU02, KU09, KU18, KU19
EPU2	Student potrafi wyznaczać zadania w zakresie kierowania zespołami pracowniczymi	KU02, KU09, KU18, KU19

Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student jest zdolny do przyjmowania odpowiednich postaw kreowanych w procesie kierowania zespołami pracowniczymi	KK02, KK04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota kierowania zespołami pracowniczymi	2	2
W2	Determinanty kierowania zespołami pracowniczymi	2	1
W3	Ewolucja wiedzy o kierowania zespołami pracowniczymi	2	1
W4	Metody i techniki kierowania zespołami pracowniczymi	2	1
W5	Klasyczne style kierowania ludźmi w organizacji.	2	1
W6	Współczesne style kierowania ludźmi w organizacji.	1	1
W7	Motywowanie w kierowaniu ludźmi.	1	1
W8	Przywództwo, jako wyższy poziom kierowania zespołami pracowniczymi	1	1
W9	Wywieranie wpływu podczas kierowania ludźmi.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Znaczenie kierowania ludźmi w funkcjonowaniu organizacji.	4	1
C2	Zmiany zachodzące w kierowaniu ludźmi.	2	1
C3	Grupowe determinanty zachowania się ludzi w organizacji.	3	1
C4	Cele, normy i wartości w kierowaniu ludźmi.	3	1
C5	Czynniki wpływające na grupowe podejmowanie decyzji w kierowaniu ludźmi.	2	1
C6	Przywództwo - podejście behawioralne i warunkowe w kierowaniu ludźmi.	2	2
C7	Motywowanie kapitału ludzkiego (podejście od strony treści i procesu).	2	2
C8	Budowanie zespołów.	2	2
C9	Strategie budowania zespołów.	2	1
C10	Perswazja w kierowaniu ludźmi.	2	1
C11	Obrona przed manipulacją w kierowaniu ludźmi.	2	1
C12	Kierowanie ludźmi – analiza przypadków.	4	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	15

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1, M2	wykład konwersatoryjny, wykład problemowy
Ćwiczenia	M5	studia przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, analiza tekstu źródłowego, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja/ aktywność	P1- egzamin
	F4- wypowiedź/ wystąpienie	
Ćwiczenia	F1- sprawdzian	P2- kolokwium
	F3- praca pisemna	P4- praca pisemna

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F2	F4	P1	F1	F3	P2	P4
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej;</p> <p>(2) ma podstawową wiedzę o metodach KZP</p> <p>(3) zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne w KZP</p> <p>(4) zna wybrane, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w KZP</p>	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań przy KZP</p> <p>(2) ma poszerzoną podstawową wiedzę o właściwą dla dyscypliny związanej KZP</p> <p>(3) zna wszystkie, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane KZP</p>	<p>(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów przy skutecznym KZP</p> <p>(2) potrafi krytycznie ocenić zachodzące zjawiska zbadane i zinterpretowane w KZP</p> <p>(3) ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o właściwą dla dyscypliny naukowej związanej z KZP</p> <p>(4) zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki, narzędzia potrzebne do efektywnego KZP</p>
EPU1	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych funkcji KZP</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z KZP</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi KZP</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje dodatkowych</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym KZP</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy KZP</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających</p>

	błędy, (3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące KZP	informacji, ale wykorzystuje je w praktyce KZP w niewystarczający sposób	poza zakres problemowy KZP (4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego KZP
EPU2	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych funkcji KZP (2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy, (3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące KZP	(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat związane z KZP (2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi KZP (3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w praktyce KZP w niewystarczający sposób	(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy skutecznym KZP (2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy KZP (3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy KZP (4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące efektywnego KZP
EPK1	(1) realizuje powierzone zadania na poszczególnych funkcjach KZP (2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań KZP, ale nie odnosi się do nich w realizowanych zadaniach;	(1) realizując powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań problemowych w ramach KZP (2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich w niewielkim stopniu podczas KZP	(1) realizując powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań związanych z tematyką KZP (2) stosuje nieszablonowe rozwiązania przy KZP (3) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania KZP w organizacji

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie na ocenę

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Kożusznik B., 2005, Kierowanie zespołem pracowniczym, PWE, Warszawa.
2. Penc J., 2000, Kreatywne kierowanie. Organizacja i kierownik jutra. Rozwiązywanie problemów kadrowych, Placet, Warszawa
3. Tokarski S., 2007, Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa
4. Tokarski S., 1998, Kierowanie ludźmi, BWSH, Koszalin.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Cialdini M., 1998, Wywieranie wpływu na ludzi., teoria i praktyka. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk
2. Robbins S.: 1998, Zachowania w organizacji. PWE, Warszawa


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	25
Czytanie literatury	25	25
Przygotowanie do zajęć	20	30
Przygotowanie do kolokwium	30	30
Przygotowanie do zaliczenia	30	40
Suma godzin:	150	150
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	6	6

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Komunikowanie się w organizacji
2. Punkty ECTS	6
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	Dr Monika Bednarczyk

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: (15); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	45	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat istotnych aspektów związanych z komunikowaniem się w organizacji.
Umiejętności	
CU1	Student potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności efektywnego komunikowania się w sytuacjach osobistych i zawodowych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student rozumie i docenia znaczenie efektywnego komunikowania się w życiu zawodowym i prywatnym.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna podstawowe zagadnienia związane w komunikowaniem się (istotę, funkcje, role, cechy, bariery oraz proces).	K_W02, K_W09
EPW2	Student zna podstawowe zasady poprawnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	K_W02, K_W07
EPW3	Student wie jak komunikować się w sposób asertywny.	K_W02,

		K_W09
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student rozwija własne kompetencje porozumiewania się, poprzez precyzje przekazu, aktywne słuchanie, mowę ciała oraz asertywność, aby świadomie wpływać na polepszenie kontaktów międzyludzkich.	K_U20
EPU2	Student umiejętnie stosuje reguły autoprezentacji, prezentowania informacji na wystąpieniach publicznych.	K_U20
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student ma świadomość uzupełniania i aktualizowania wiedzy dotyczącej efektywnego komunikowania się.	K_K03,

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zagadnień tematycznych, podanie literatury oraz warunki zaliczenia. Przedstawienie podstawowych zagadnień związanych z komunikacją (istota, funkcje, rola, cechy, cele).	2	1
W2	Proces komunikacji - nadawca i odbiorca w systemie komunikowania organizacyjnego oraz bariery w procesie komunikowania się.	2	1
W3	Komunikowanie werbalne – mówienie i sztuka słuchania.	2	1,5
W4	Komunikowanie niewerbalne.	2	1
W5	Znaczenie autoprezentacji, zasady wystąpień publicznych w organizacji.	1,5	1
W6	Asertywność w komunikacji.	1,5	1
W7	Typy zachowań uczestników komunikowania się.	1,	1
W8	Podsumowanie zagadnień.	1,5	1
W9	Zaliczenie końcowe.	1,5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Komunikacja werbalna – praca w grupach, scenki.	4	2
C2	Komunikacja niewerbalna – praca w grupach, scenki.	4	2
C3	Autoprezentacja, wystąpienia publiczne – zadania.	4	2
C4	Umiejętność porozumiewania się w organizacji- zdanie.	4	2
C5	Asertywność w komunikacji – zadania, scenki.	2	1
C5	Bariery komunikowania się w organizacji i sposoby ich przewycięzania – zadania	4	1
C6	Zachowania uczestników komunikowania się – case study	4	2
C7	Podsumowanie zagadnień.	2	1
C8	Zaliczenie końcowe.	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	15

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykłady konwersatoryjny z prezentacjami multimedialnymi; dyskusja	Projektor, laptop

Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, praca w grupach, sytuacje problemowe, scenki.	Teksty źródłowe,
-----------	---	------------------

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F4 - dyskusja	P2 - Zaliczenie ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność w analizowanych zadaniach i ćwiczeniach praktycznych F4 – dyskusja, F5 - ćwiczeniach praktycznych	P3 -- ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F4	P2	F2	F4	F5	P3
EPW1	x	x	x	x	x	x
EPW2	x	x	x	x	x	x
EPW3	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x
EPK1	x	x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane pojęcia, zagadnienia w sferze komunikacji.	Zna większość pojęć i zagadnień w sferze komunikacji.	Zna wszystkie wymagane pojęcia i zagadnienia w sferze komunikacji.
EPW2	Zna częściowo podstawowe zasady poprawnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej	Zna większość podstawowych zasad poprawnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej	Zna wszystkie podstawowe zasady poprawnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej
EPW3	Częściowo potrafi komunikować się w sposób asertywny.	W większym stopniu potrafi komunikować się w sposób asertywny.	Świadomie komunikuje się w sposób asertywny.
EPU1	Częściowo rozwija niektóre kompetencje porozumiewania się,	W większym stopniu rozwija własne kompetencje porozumiewania się,	W dużym stopniu rozwija własne kompetencje porozumiewania się,
EPU2	Zna wybrane reguły autoprezentacji, prezentowania informacji na wystąpieniach publicznych.	Umiejętnie stosuje większości reguł autoprezentacji, prezentowania informacji na wystąpieniach publicznych.	Umiejętnie stosuje reguły autoprezentacji, prezentowania informacji na wystąpieniach publicznych, negocjacje.
EPK1	Ma świadomość uzupełniania i	Ma świadomość uzupełniania i	Ma świadomość uzupełniania i aktualizowania wiedzy dotyczącej

	aktualizowania wiedzy dotyczącej efektywnego komunikowania się.	aktualizowania wiedzy Wykazuje się częściową samodzielnością w poszukiwaniu jej.	efektywnego komunikowania się. Wykazuje się pełną samodzielnością w poszukiwaniu jej.
--	---	--	---

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Adler R.B., Rosenfeld L.B., Proctor R.F., Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się, Wyd. Rebis, Poznań 2006.
2. Krzemiński M., Komunikacja, emocje, stres, asertywność i empatia : student wobec wyzwań współczesności, Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku, 2015.
3. Penc J., Komunikacja i negocjowanie w organizacji, Wyd. Difin, Warszawa 2010.
4. Knapp M.L., Hall J.A., Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich, Wyd. Astrum, Wrocław 2000.
5. Kiełtyka L., Komunikacja w zarządzaniu. Techniki, narzędzia i formy przekazu informacji, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2002.
6. Mruk H., (red), Komunikowanie się w biznesie, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2002.

Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Goban- Klas T., Media i komunikowanie masowe, PWN, Warszawa 2006.
2. Potocki A., Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie”, Wyd. Difin, Warszawa 2008.
3. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A., Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych, Wyd. Difin, Warszawa 2003.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	25
Konsultacje	15	15
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do zajęć	15	20
Przygotowanie do zaliczenia z ćwiczeń	20	20
Przygotowanie do zaliczenia z wykładów	20	25
Suma godzin:	125	125
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	6	6

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
Podpis	

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Metody statystyczne w doskonaleniu procesów
2. Punkty ECTS	6
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: (30); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (15); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	60	30

C - Wymagania wstępne

Student zna podstawy zarządzania i metody statystyki opisowej w zakresie studiów licencjackich.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie studentów ze sposobami i metodami kontroli odbiorczej oraz sterowania procesami produkcyjnymi. Przedstawienie wiedzy dotyczącej metod statystycznej kontroli jakości.
Umiejętności	
CU1	Student potrafi posługiwać się instrumentarium statystycznego sterowania procesem, w tym tradycyjnymi i nowymi narzędziami zarządzania jakością stosowanymi w kontroli procesu produkcyjnego.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student potrafi współpracować w zespole projektowym jako jego członek, lider grupy, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna tradycyjne i nowe narzędzia kontroli jakości stosowane w sterowaniu procesami produkcyjnymi. Wyjaśnia sposoby planowania i sterowania jakością.	K_W15
EPW2	Student zna zasady budowy, rodzaje, właściwości i możliwości wykorzystania kart kontrolnych Shewharta.	K_W15
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student posiada praktyczne umiejętności oceny procesów pomiarowych, ich	K_U04

	nadzorowania i zarządzania. Potrafi ocenić sygnały rozregulowania procesu produkcyjnego za pomocą kart kontrolnych.	K_U05
EPU2	Student posługuje się oprogramowaniem statystycznym WinQSB, szczególnie w celu budowy histogramu, wykresu Pareto oraz sporządzenia kart kontrolnych.	K_U11 K_U05
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student posiada poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz podporządkowuje się regułom pracy w zespole.	K_K01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Postrzeganie i ocena jakości. Jakość produktu i procesu.	2	1
W2	Statystyczna kontrola jakości odbiorcza i bieżąca. Plany jedno i wielostopniowe. Koszt kontroli, poziom ryzyka.	2	1
W3	Tradycyjne i nowe metody zarządzania jakością stosowane w doskonaleniu procesów produkcyjnych.	2	1
W4	Metody tradycyjne. Arkusz kontrolny. Wykres Pareto i wykres korelacji.	2	1
W5	Histogram, jego rodzaje, budowa i zastosowania.	2	1
W6	Diagram Ishikawy i schemat blokowy.	2	1
W7	Nowoczesne metody zarządzania jakością. Macierz zależności i analiza danych macierzowych.	2	1
W8	Diagramy relacji, pokrewieństwa, decyzyjny i strzałkowy.	2	1
W9	Rodzaje kart kontrolnych, projektowanie i wykorzystanie.	2	1
W10	Karty kontrolne dla cech ocenianych liczbowo. Karty typu: X, X-s, Xmax - Xmin, MA, CUSUM.	2	1
W11	Karty kontrolne dla cech ocenianych alternatywnie. Karty typu: P, nP, C, U.	2	1
W12	Analiza sygnałów karty kontrolnej.	2	1
W13	Podstawy statystyczne badań wyrzykowych. Metody pobierania próbek losowych.	2	1
W14	Dokumentacja statystycznego zarządzania procesami.	2	1
W15	Przegląd i ocena dokumentacji statystycznego zarządzania procesami.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pomiary i badania w trakcie kontroli odbiorczej i bieżącej. Postępowanie z produktami wadliwymi.	2	1
C2	Analiza wymagań norm systemowych ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 i ich interpretacja.	2	1
C3	Miary poziomu jakości wykonania. Wadliwość. Przeciętna liczba wad (niezgodności) w jednostce produktu.	2	1
C4	Budowa i zastosowania histogramu w zarządzaniu jakością.	2	1
C5	Budowa i zastosowania arkusza kontrolnego, wykresu Pareto i wykresu korelacji.	2	1
C6	Budowa i zastosowania schematu blokowego i diagramu Ishikawy.	2	1
C7	Budowa i zastosowania macierzy zależności. Analiza danych macierzowych.	2	1
C8	Budowa i zastosowania diagramów relacji, pokrewieństwa, decyzyjnego i strzałkowego.	2	1
C9	Budowa i zasady stosowania kart kontrolnych typu P i nP.	2	1

C10	Budowa i zasady stosowania kart kontrolnych C i U.	2	1
C11	Budowa i zasady stosowania kart kontrolnych X, Xmax-Xmin. X-s.	2	1
C12	Budowa i zasady stosowania kart kontrolnych MA, CUSUM.	2	1
C13	Wprowadzenie do oprogramowania WinQSB. Zastosowania w statystycznym sterowaniu procesami produkcji.	2	1
C14	Budowa kart kontrolnych przy użyciu oprogramowania WinQSB.	2	1
C15	Prezentacja projektów zespołowych.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	15

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny z elementami dyskusji. Wykorzystanie prezentacji multimedialnych.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem oprogramowania.	Pakiet obliczeniowy WinQSB, kalkulator

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia
Wykład	F2 - obserwacja / aktywność	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian F2 – obserwacja / aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 - praca pisemna (projekt)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F1	F2	F5	P4
EPW1	X	X	X			
EPW2	X	X	X			
EPU1		X		X	X	X
EPU2		X		X	X	X
EPK1		X		X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna tradycyjne i nowe narzędzia kontroli jakości, w tym wyjaśnia sposoby planowania i sterowania jakością na poziomie podstawowym/ponadprzeciętnym.	Student zna tradycyjne i nowe narzędzia kontroli jakości, w tym wyjaśnia sposoby planowania i sterowania jakością na poziomie dobrym/wysokim.	Student zna tradycyjne i nowe narzędzia kontroli jakości, w tym wyjaśnia sposoby planowania i sterowania jakością na poziomie bardzo wysokim.
EPW2	Student zna zasady budowy, rodzaje, właściwości i możliwości wykorzystania kart kontrolnych Shewharta	Student zna zasady budowy, rodzaje, właściwości i możliwości wykorzystania kart kontrolnych Shewharta	Student zna zasady budowy, rodzaje, właściwości i możliwości wykorzystania kart kontrolnych Shewharta

	na poziomie podstawowym/ ponadprzeciętnym.	na poziomie dobrym/ wysokim.	na poziomie bardzo wysokim.
EPU1	Student posiada praktyczne umiejętności zarządzania procesami pomiarowymi, w tym potrafi ocenić sygnały rozregulowania procesu za pomocą kart kontrolnych na poziomie podstawowym/ ponadprzeciętnym.	Student posiada praktyczne umiejętności zarządzania procesami pomiarowymi, w tym potrafi ocenić sygnały rozregulowania procesu za pomocą kart kontrolnych na poziomie dobrym/wysokim.	Student posiada praktyczne umiejętności zarządzania procesami pomiarowymi, w tym potrafi ocenić sygnały rozregulowania procesu za pomocą kart kontrolnych na poziomie bardzo wysokim.
EPU2	Student posługuje się oprogramowaniem statystycznym WinQSB w analizie procesu produkcyjnego na poziomie podstawowym/ ponadprzeciętnym.	Student posługuje się oprogramowaniem statystycznym WinQSB w analizie procesu produkcyjnego na poziomie dobrym/ wysokim.	Student posługuje się oprogramowaniem statystycznym WinQSB w analizie procesu produkcyjnego na poziomie bardzo wysokim.
EPK1	Student ma poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz podporządkowuje się regułom pracy w zespole na poziomie podstawowym/ ponadprzeciętnym.	Student ma poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz podporządkowuje się regułom pracy w zespole na poziomie dobrym/ wysokim .	Student ma poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz podporządkowuje się regułom pracy w zespole na poziomie bardzo wysokim.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Hamrol A , *Zarządzanie jakością z przykładami*. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008.
2. Iwasiewicz, A, Paszek Z., *Statystyka z elementami statystycznych metod sterowania jakością*, Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2000.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Trocki M., Grucza B., Ogonek K., *Zarządzanie projektami*, PWE, Warszawa 2003.
2. Sałaciński T., *SPC statystyczne sterowanie procesami produkcji*, Politechnika Warszawska, Warszawa 2009.
3. Thompson J. M., Kornacki J., Nieckuła J., *Techniki zarządzania jakością od Shewharta do metody Six Sigma*, Wyd. EXIT, 2005.


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	60	30
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	35
Przygotowanie do zajęć	15	25
Przygotowanie projektu	25	25
Przygotowanie do egzaminu	30	30
Suma godzin:	150	150
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	6	6

ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	

Podpis	
--------	--

Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Pełna partycypacja w zarządzaniu TPM
2. Punkty ECTS	6
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Chojnacka

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: (15); Ćw.: (30); Lab.: (0) Proj. (0)	W: (10); Ćw.: (15); Lab.: (0) Proj. (0)
Liczba godzin ogółem	45	25

C - Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę dotyczącą podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie w wiedzę z zakresu podstaw pełnej partycypacji w zarządzaniu.
Umiejętności	
CU1	Poprawne analizowanie i interpretacja zagadnień z zakresu pełnej partycypacji.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie konieczności przyjęcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student przytacza definicje i rozumienie podstawowe pojęcia z zakresu pełnej partycypacji personelu.	K_W10; K_12
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień pełnej partycypacji.	K_U02
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje.	K_K01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne; wprowadzenie do pełnej partycypacji w zarządzaniu.	2	2
W2	Drużyna.	2	1
W3	Total Participation Management (TPM) a zarządzanie przez cele.	1	1
W4	Pełna partycypacja w zarządzaniu w kontekście usprawniania procesów.	2	1
W5	System wynagrodzeń w TPM.	2	1
W6	Total Participation Management a informacja zwrotna.	1	1
W7	Partycypacja, gdzie jest jej koniec, czy u partnera biznesowego?	2	1
W8	Wdrażanie TPM.	2	1
W9	Podsumowanie zajęć.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne. Pragmatyka pełnej partycypacji. Pracownik jako osoba.	4	4
C2	Gra zespołowa, zaangażowanie w pracę.	8	4
C3	Budowanie systemu wynagrodzeń.	6	2
C4	Współodpowiedzialność za sukces organizacji. Kim jest Ricardo Semler, Jack Stack czy Robert Beyster?	10	4
C5	Podsumowanie zajęć.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	15

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy połączony z dyskusją	projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego	materiał źródłowy

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	F1- formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wskazany temat.	P1- egzamin ustny
Ćwiczenia	F1 – obserwacja podczas zajęć, aktywność.	P1 - ocena podsumowująca na podstawie ocen formułujących, rozmowa podsumowująca tematykę ćwiczeń.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F1	P1	F1	P1
EPW1	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPK1	X		X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
--

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Ocena	
		dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane terminy z zakresu pełnej partycypacji.	Zna większość terminów wiążących się z pełną partycypacją.	Zna wszystkie wymagane terminy dotyczące pełnej partycypacji i nazwiska przedstawicieli tej koncepcji.
EPU1	Wykonuje niektóre analizy tekstów źródłowych, dotyczących pełnej partycypacji.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień pełnej partycypacji.	Samodzielnie i krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień pełnej partycypacji, wskazuje na możliwości wdrożenia idei w znanych sobie organizacjach.
EPK1	Rozumie potrzebę ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje w organizacji ale nie uświadamia sobie konieczności permanentnego uczenia się.	Ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje i konieczności uczenia się przez całe życie.	Ma pełną świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje i konieczności uczenia się przez całe życie, a także swoją postawą wpływa na postawę innych studentów.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

- Andruszko H., Total Participation Management - kolejną modą w zarządzaniu biblioteką? [w:] Marketing wewnętrzny i zarządzanie zasobami ludzkimi w bibliotece (red.) Ławnicka H., Kudrawiec J. Wyd. Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2010. http://lib.amu.edu.pl/klaster/images/PDF/TPM_Andruszko.pdf (dostęp 05.05.2015).
- Stocki R., Prokopowicz P., Żmuda G., *Pełna partycypacja w zarządzaniu. Tajemnica sukcesu największych eksperymentów menedżerskich świata*, Wolters Kluwer, Kraków 2008

Literatura zalecana / fakultatywna:

- Beck-Krala E., *Partycypacja pracowników w zarządzaniu firmą. Nowy sposób wynagradzania i motywowania*. Kraków 2008.
- Blanchard K., *Przywództwo wyższego stopnia*, PWN, Warszawa 2007.
- Filipowicz G., *Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników*, Kraków 2008.
- Motyka M., Pawlak J. (red.), *Podmiotowość człowieka w organizacji*, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, 2012 Kraków.
- Pawlak J., *Budowanie odpowiedzialności i integralności zespołu przez zwiększenie partycypacji pracowników w celach i zadaniach organizacji*, *Nierówność Społeczna a Wzrost Gospodarczy*, nr 38 (2/2014).
- Zbiegień-Maciąg L., *Pracownik upodmiotowiony – partner społecznie odpowiedzialny* [w:] *Praca i zarządzanie kapitałem ludzkim w perspektywie europejskiej*, red. A. Pocztownski, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	25
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	20	20
Przygotowanie na zajęcia	20	30
Przygotowanie do ćwiczeń	20	20
Przygotowanie do sprawdzianu	20	20
Przygotowanie do egzaminu	20	30

Suma godzin:	150	150
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	6	6

ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Chojnacka
Data sporządzenia / aktualizacji	19 czerwca 2018 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	