



Instytut	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU *

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot	Seminarium dyplomowe	
2. Kod przedmiotu:	3. Punkty ECTS: 2	
4. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	5. Język wykładowy: polski	
6. Rok studiów: II	7. Semestr/y: 4	8. Liczba godzin ogółem: S/30 NS/18
9. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	Seminarium (Sem)	S/30 NS/18
10. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia		

B - Wymagania wstępne

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe studiowane do semestru trzeciego włącznie.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW):

CW1 Zapoznanie z techniką prezentacji prac naukowych oraz najnowszą wiedzę specjalistyczną z zakresu tematyki pracy dyplomowej.

Umiejętności (CU):

CU1 Ukształtowanie umiejętności opracowania metodyki wyników prac dyplomowych o charakterze badawczym.

Kompetencje społeczne (CK):

CK1 Przygotowanie studentów do obrony pracy dyplomowej i prowadzenia dyskusji naukowej.

D - Efekty kształcenia

Wiedza

EKW1 Student opanował podstawową wiedzę z dziedziny, do której należy temat pracy licencjackiej.

EKW2 Student opanował szczegółową wiedzę o przedmiocie pracy licencjackiej.

EKW3 Student zna najnowszą literaturę przedmiotu.

EKW4 Student zna metody i techniki niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy.

Umiejętności

EKU1 Student umie sformułować zadanie badawcze i cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze.

EKU2 Student potrafi opracować właściwe metody i techniki badawcze niezbędne w realizacji tematu oraz zastosować je w badaniach własnych.

EKU3 interpretuje i analizuje uzyskane wyniki, wyciąga z nich wnioski.

EKU4 Student umie logicznie skonstruować tekst pracy licencjackiej.

EKU5 Student opanował umiejętność pisanie tekstu naukowego.

Kompetencje społeczne

EKK1 Student dba o rzemiosło i dostrzeganie wspólnotowego charakteru badań naukowych.

EKK2 Student samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi.

EKK3 Student aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej oraz korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii.

E - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach studiów

Seminaria:	S	NS
Sem1 Omówienie podstawowych zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej. System antyplagiatowy.	3	2
Sem2 Zasady zbierania i opracowywania materiałów i literatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.	4	2
Sem3 Przedstawienie tematów i zakresów prac dyplomowych uczestników seminarium.	2	1
Sem4 Omówienie techniki pisanie pracy, wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom licencjackim.	4	2
Sem5 Ustalenie tematów prac dyplomowych.	4	2
Sem6 Omówienie wybranych pozycji literatury przedmiotu zebranej w ramach pracy dyplomowej.	4	2
Sem7 Przedstawienie koncepcji realizacji pracy licencjackiej w formie krótkiego referatu dyskusja.	6	5
Sem8 Ocena zgromadzonego materiału źródłowego oraz zaawansowania pisanie pracy dyplomowej –	3	2

dyskusja nad stroną formalną i merytoryczną.		Razem liczba godzin wykładów	30	18
		Ogółem liczba godzin przedmiotu:	30	18
F – Metody nauczania oraz środki dydaktyczne				
Samodzielne prezentacje, poświęcone omówieniu postępów w realizacji pracy dyplomowej. Konwersacje, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem.				
G - Metody oceniania				
F – formująca F1 - przygotowanie do seminarium F2 – obserwacja podczas zajęć/aktywność		P– podsumowująca P1 – prezentacja poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej, czy w konsekwencji całej pracy		
Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę.				
H - Literatura przedmiotu				
Literatura obowiązkowa:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apanowicz J., Zarys metodologii prac dyplomowych i magisterskich z organizacji i zarządzania, Gdynia, Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu, 1997. 2. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999. 3. Pieter J., Zarys metodologii pracy naukowej, PWN, Warszawa 1975. 4. Weiner J.: Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych. Wyd. III poprawione i uzupełnione. PWN Warszawa 2003. 5. Zajączkowski M., Jak pisać pracę magisterską (dyplomową)? Szybko, dobrze i bez stresów. AR w Szczecinie, Szczecin 1998. 6. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009. 				
Literatura zalecana / fakultatywna:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Słowniki: języka polskiego, ortograficzny, synonimów, wyrazów obcych. 2. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997. 3. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz. U. nr 24 poz. 83. 4. Żółtowski B.: Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997. 				
I – Informacje dodatkowe				
Imię i nazwisko sporządzającego		dr Grzegorz Drozdowski		
Data sporządzenia		14.03.2014		
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)				
Podpis				



Instytut	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU *

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot	Seminarium dyplomowe		
2. Kod przedmiotu:	3. Punkty ECTS: 2		
4. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	5. Język wykładowy: polski		
6. Rok studiów: III	7. Semestr/y: 5	8. Liczba godzin ogółem:	S/30 NS/18
9. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	Seminarium (Sem)	S/30 NS/18	
10. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia			

B - Wymagania wstępne

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe studiowane do semestru czwartego włącznie.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW):
CW1 Zapoznanie z techniką prezentacji prac naukowych oraz najnowszą wiedzę specjalistyczną z zakresu tematyki pracy dyplomowej.
Umiejętności (CU):
CU1 Ukształtowanie umiejętności opracowania metodyki wyników prac dyplomowych o charakterze badawczym.
Kompetencje społeczne (CK):
CK1 Przygotowanie studentów do obrony pracy dyplomowej i prowadzenia dyskusji naukowej.

D - Efekty kształcenia

Wiedza
EKW1 Student opanował podstawową wiedzę z dziedziny, do której należy temat pracy licencjackiej.
EKW2 Student opanował szczegółową wiedzę o przedmiocie pracy licencjackiej.
EKW3 Student zna najnowszą literaturę przedmiotu.
EKW4 Student zna metody i techniki niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy.
Umiejętności
EKU1 Student umie sformułować zadanie badawcze i cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze.
EKU2 Student potrafi opracować właściwe metody i techniki badawcze niezbędne w realizacji tematu oraz zastosować je w badaniach własnych.
EKU3 interpretuje i analizuje uzyskane wyniki, wyciąga z nich wnioski.
EKU4 Student umie logicznie skonstruować tekst pracy licencjackiej.
EKU5 Student opanował umiejętność pisania tekstu naukowego.
Kompetencje społeczne
EKK1 Student dba o rzemiosło i dostrzeganie wspólnotowego charakteru badań naukowych.
EKK2 Student samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi.
EKK3 Student aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej oraz korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii.

E - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach studiów

Seminaria:	S	NS
Sem1 Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	4	2
Sem2 Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – odnośniki i przypisy.	2	1
Sem3 Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – tablice i wykresy statystyczne oraz inne formy prezentacji danych.	2	1
Sem4 Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – błędy językowe.	2	1
Sem5 Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – część wstępna i część końcowa pracy dyplomowej.	2	1
Sem6 Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – autokorekta pracy dyplomowej.	2	1
Sem7 Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej.		
Sem8 Przedstawienie napisanych fragmentów prac dyplomowych i dyskusja nad ich stroną merytoryczną i formalną.	4	2
	12	9

Razem liczba godzin wykładów		30	18
Ogółem liczba godzin przedmiotu:		30	18
F – Metody nauczania oraz środki dydaktyczne			
Samodzielne prezentacje, poświęcone omówieniu postępów w realizacji pracy dyplomowej. Konwersacje, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem.			
G - Metody oceniania			
F – formująca F1 - przygotowanie do seminarium F2 – obserwacja podczas zajęć/aktywność		P– podsumowująca P1 – prezentacja poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej, czy w konsekwencji całej pracy	
Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę.			
H - Literatura przedmiotu			
Literatura obowiązkowa:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apanowicz J., Zarys metodologii prac dyplomowych i magisterskich z organizacji i zarządzania, Gdynia, Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu, 1997. 2. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999. 3. Pieter J., Zarys metodologii pracy naukowej, PWN, Warszawa 1975. 4. Weiner J.: Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych. Wyd. III poprawione i uzupełnione. PWN Warszawa 2003. 5. Zajączkowski M., Jak pisać pracę magisterską (dyplomową)? Szybko, dobrze i bez stresów. AR w Szczecinie, Szczecin 1998. 6. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009. 			
Literatura zalecana / fakultatywna:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Słowniki: języka polskiego, ortograficzny, synonimów, wyrazów obcych. 2. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997. 3. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz. U. nr 24 poz. 83. 4. Żółtowski B.: Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997. 			
I – Informacje dodatkowe			
Imię i nazwisko sporządzającego		dr Grzegorz Drozdowski	
Data sporządzenia		14.03.2014	
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)			
Podpis			

* Wypełnić zgodnie z instrukcją



Instytut	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU *

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot	Seminarium dyplomowe		
2. Kod przedmiotu:	3. Punkty ECTS: 2		
4. Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	5. Język wykładowy: polski		
6. Rok studiów: III	7. Semestr/y: 6	8. Liczba godzin ogółem:	S/30 NS/18
9. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	Seminarium (Sem)	S/30 NS/18	
10. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia			

B - Wymagania wstępne

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe studiowane do semestru piątego włącznie.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW):

CW1 Zapoznanie z techniką prezentacji prac naukowych oraz najnowszą wiedzę specjalistyczną z zakresu tematyki pracy dyplomowej.

Umiejętności (CU):

CU1 Ukształtowanie umiejętności opracowania metodyki wyników prac dyplomowych o charakterze badawczym.

Kompetencje społeczne (CK):

CK1 Przygotowanie studentów do obrony pracy dyplomowej i prowadzenia dyskusji naukowej.

D - Efekty kształcenia

Wiedza

EKW1 Student opanował podstawową wiedzę z dziedziny, do której należy temat pracy licencjackiej.

EKW2 Student opanował szczegółową wiedzę o przedmiocie pracy licencjackiej.

EKW3 Student zna najnowszą literaturę przedmiotu.

EKW4 Student zna metody i techniki niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy.

Umiejętności

EKU1 Student umie sformułować zadanie badawcze i cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze.

EKU2 Student potrafi opracować właściwe metody i techniki badawcze niezbędne w realizacji tematu oraz zastosować je w badaniach własnych.

EKU3 interpretuje i analizuje uzyskane wyniki, wyciąga z nich wnioski.

EKU4 Student umie logicznie skonstruować tekst pracy licencjackiej.

EKU5 Student opanował umiejętność pisania tekstu naukowego.

Kompetencje społeczne

EKK1 Student dba o rzemiosło i dostrzeganie wspólnotowego charakteru badań naukowych.

EKK2 Student samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi.

EKK3 Student aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej oraz korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii.

E - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach studiów

Seminaria:	S	NS
Sem1 Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	6	4
Sem2 Referaty seminaryjne dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
Sem3 Referaty seminaryjne dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
Sem4 Referaty seminaryjne dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
Sem5 Referaty seminaryjne dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
Sem6 Referaty seminaryjne dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
Sem7 Referaty seminaryjne dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
Sem8 Referaty seminaryjne dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
Sem9 Referaty seminaryjne dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
Sem10 Referaty seminaryjne dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
Sem11 Referaty seminaryjne dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1

Sem.12 Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy).		4	4
Razem liczba godzin wykładów		30	18
Ogółem liczba godzin przedmiotu:		30	18
F – Metody nauczania oraz środki dydaktyczne			
Samodzielne prezentacje, poświęcone omówieniu postępów w realizacji pracy dyplomowej. Konwersacje, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem.			
G - Metody oceniania			
F – formująca F1 - przygotowanie do seminarium F2 – obserwacja podczas zajęć/aktywność		P– podsumowująca P1 – prezentacja poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej, czy w konsekwencji całej pracy	
Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie na ocenę.			
H - Literatura przedmiotu			
Literatura obowiązkowa:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apanowicz J., Zarys metodologii prac dyplomowych i magisterskich z organizacji i zarządzania, Gdynia, Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu, 1997. 2. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999. 3. Pieter J., Zarys metodologii pracy naukowej, PWN, Warszawa 1975. 4. Weiner J.: Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych. Wyd. III poprawione i uzupełnione. PWN Warszawa 2003. 5. Zajączkowski M., Jak pisać pracę magisterską (dyplomową)? Szybko, dobrze i bez stresów. AR w Szczecinie, Szczecin 1998. 6. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009. 			
Literatura zalecana / fakultatywna:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Słowniki: języka polskiego, ortograficzny, synonimów, wyrazów obcych. 2. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997. 3. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz. U. nr 24 poz. 83. 4. Żółtowski B.: Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997. 			
I – Informacje dodatkowe			
Imię i nazwisko sporządzającego	dr Grzegorz Drozdowski		
Data sporządzenia	14.03.2014		
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)			
Podpis			

* Wypełnić zgodnie z instrukcją

**Tabele sprawdzające program nauczania
przedmiotu SEMINARIUM DYPLOMOWE
na kierunku ZARZĄDZANIE**

Tabela 1. Sprawdzenie, czy metody oceniania gwarantują określenie zakresu, w jakim uczący się osiągnął zakładane kompetencje – powiązanie efektów kształcenia, metod uczenia się i oceniania:

Efekty kształcenia	Metoda oceniania ¹		
	P1 Prezentacja poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej, czy w konsekwencji całej pracy	F1 Przygotowanie do seminarium	F2 Obserwacja podczas zajęć/aktywność
EKW1	X	X	X
EKW2	X	X	X
EKW3	X	X	X
EKW4	X	X	X
EKU1	X	X	X
EKU2	X	X	X
EKU3	X	X	X
EKU4	X	X	X
EKU5	X	X	X
EKK1	X	X	X
EKK2	X	X	X
EKK3	X	X	X

Tabela 2. Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na realizację	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do zajęć	10	12
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	50 godz. / 25 godz. = 2 pkt. ECTS	

Sporządził: dr Grzegorz Drozdowski
Data: 14.03.2014

Podpis.....

¹ Liczba kolumn uzależniona od stosowanych metod oceniania wymienionych w punkcie G

Tabela 3. Powiązanie celów i efektów kształcenia przedmiotu SEMINARIUM DYPLOMOWE treści programowych, metod i form dydaktycznych z celami i efektami zdefiniowanymi dla kierunku ZARZĄDZANIE

Cele przedmiotu (C)	Odniesienie danego celu do celów zdefiniowanych dla całego programu	Treści programowe (E)	Metody dydaktyczne (F)	Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć (A9)	Efekt kształcenia (D)	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu
wiedza						wiedza
CW	CW1, CW2	Seminarium: 1,2,3,4,5,6,7,8	zajęcia konwersacyjne, zajęcia problemowe, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem, prezentacje,	Seminarium	EKW1 EKW2 EKW3 EKW4	KW01 – KW23
umiejętności						umiejętności
CU	CU1, CU2	Seminarium: 1,2,3,4,5,6,7,8	zajęcia konwersacyjne, zajęcia problemowe, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem, prezentacje,	Seminarium	EKU1 EKU2 EKU3 EKU4 EKU5	KU01 – KU22
kompetencje społeczne						kompetencje społeczne
CK	CK1, CK2	Seminarium: 1,2,3,4,5,6,7,8	zajęcia konwersacyjne, zajęcia problemowe, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem, prezentacje,	Seminarium	EKK1 EKK2 EKK3	KK01 – KK11

Sporządził: dr Grzegorz Drozdowski

Data: 14.03.2014

Podpis.....



Instytut	Ekonomiczny
Kierunek	Zarządzanie
Poziom studiów	I stopnia
Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU *

A - Informacje ogólne

1. Przedmiot	Praktyka zawodowa		
2. Kod przedmiotu:	3. Punkty ECTS: 3		
4. Rodzaj przedmiotu: dyplomowanie i praktyka	5. Język wykładowy: polski		
6. Rok studiów: III	7. Semestr/y: 5	8. Liczba godzin ogółem:	4 tygodnie
9. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze:	Praktyka		
10. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	Koordynator: mgr Katarzyna Ziolo- Gwadera		

B - Wymagania wstępne

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe studiowane do semestru czwartego włącznie.

C - Cele kształcenia

Wiedza(CW):

CW1 Przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu w danej specjalności studiów.

Umiejętności (CU):

CU1 Doskonalenie praktycznych zdobytych wiadomości teoretycznych i umiejętności w toku studiów, pod kątem opracowania i wykonania samodzielnej pracy dyplomowej.

Kompetencje społeczne (CK):

CK1 Praktyczne przygotowanie studentów do obrony pracy dyplomowej w zakresie studiowanego kierunku jak również wykształcenie chęci prowadzenia dyskusji naukowej oraz rozwoju naukowego.

D - Efekty kształcenia

Wiedza

EKW1 Student poznaje zakład pracy oraz środowisko pracy zakładu.

EKW2 Student poznaje obowiązujące w zakładzie pracy przepisy (regulamin pracy, przepisy bhp i ppoż., podstawowe akty prawne dotyczące specyfiki funkcjonowania zakładu pracy).

Umiejętności

EKU1 Student rozwija umiejętność poruszania się na rynku pracy.

EKU2 Student kształtuje kulturę zawodową i organizacyjną odpowiadającą wymogom współczesnej gospodarki.

Kompetencje społeczne

EKK1 Student rozwija umiejętności interpersonalne i komunikacyjne w zespole.

EKK2 Student rozwija kreatywność i innowacyjność.

E - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach studiów

<p>Praktyka zawodowa: Szczegółowy zakres programowy praktyki dla kierunku Ekonomia obejmuje Program Praktyk Studenckich na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.</p> <p>Specjalność zarządzanie procesami logistycznymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planowanie, koordynacja i sterowanie przepływami materiałów, produktów oraz informacji wewnątrz firmy, – zasady prowadzenia gospodarki magazynowej, – dokonywanie oraz realizacja zamówień, – archiwizacja dokumentów, – nawiązywanie oraz utrzymywanie kontaktów handlowych z kontrahentami. <p>Specjalność zarządzanie zasobami ludzkimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasady organizacji, obiegu dokumentów i funkcjonowania działu kadr, – obsługa programów komputerowych wykorzystywanych w dziale kadr, – obowiązek sprawozdawczy wobec ZUS (program Płatnik), – zasady prowadzenia oraz przechowywania akt osobowych, – zasady wynagradzania oraz motywowania pracowników (sporządzanie listy płac), – zasady ewidencjonowania czasu pracy pracowników. <p>Specjalność: handel i marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa, – obieg dokumentów przyjęty w danym przedsiębiorstwie, – prowadzenie korespondencji handlowej, dokonywanie oraz realizacja zamówień, – opracowanie strategii marketingowej, – opracowanie kampanii promocyjnej, – działania public relations. <p>Specjalność: zarządzanie technologiami informacyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasady funkcjonowania działu informatycznego w przedsiębiorstwie, – zaznajomienie z wykorzystywanymi w przedsiębiorstwie systemami informatycznymi (rachunkowość, kadry, gospodarka magazynowa, inne), – budowa i przechowywanie baz danych w przedsiębiorstwie, – aspekty prawne funkcjonowania działu informatycznego (ochrona praw autorskich, ochrona danych osobowych) . <p>Specjalność: zarządzanie przedsiębiorstwem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasady funkcjonowania przedsiębiorstw, – obieg dokumentów przyjęty w danym przedsiębiorstwie, – prowadzenie korespondencji handlowej, – prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej, – prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników. 		4 tygodnie	4 tygodnie
		4 tygodnie	
F – Metody nauczania oraz środki dydaktyczne			
Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach administracji publicznej na terenie Polski i za granicą, jeżeli wybór miejsca praktyki jest zgodny z kierunkiem podjętych studiów. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie wydane przez uczelnię lub pisemne oświadczenie zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki zawodowej. Miejsce odbywania praktyki podlega akceptacji przez opiekuna praktyk.			
G - Metody oceniania			
F – formująca F1 - przygotowanie do praktyki F2 – obserwacja podczas odbywania praktyki		P– podsumowująca P1 – zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zakładowego opiekuna praktyk oraz samooceny studenta	
Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie bez oceny			
H - Literatura przedmiotu			
I – Informacje dodatkowe			
Imię i nazwisko sporządzającego		Katarzyna Ziolo- Gwadera	
Data sporządzenia		14.03.2014	

Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

* Wypełnić zgodnie z instrukcj

**Tabele sprawdzające program nauczania
przedmiotu PRAKTYKA ZAWODOWA
na kierunku ZARZĄDZANIE**

Tabela 1. Sprawdzenie, czy metody oceniania gwarantują określenie zakresu, w jakim uczący się osiągnął zakładane kompetencje – powiązanie efektów kształcenia, metod uczenia się i oceniania:

Efekty kształcenia	Metoda oceniania ¹		
	P1 zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zakładowego opiekuna praktyk oraz samooceny studenta	F1 przygotowanie do praktyki	F2 obserwacja podczas praktyki
EKW1			X
EKW2	X		X
EKU1			X
EKU2	X		X
EKK1	X		X
EKK2	X	X	X

Tabela 2. Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na realizację	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	WYMIAR PRAKTYKI- 4 TYGODNIE - PO IV SEMESTRZE STUDIÓW	
Czytanie literatury		
Przygotowanie do zajęć		
Liczba punktów ECTS	3 PKT ECTS	

Sporządził: K. Ziolo- Gwadera

Data: 14.03.2014

Podpis.....

¹ Liczba kolumn uzależniona od stosowanych metod oceniania wymienionych w punkcie G

Tabela 3. Powiązanie celów i efektów kształcenia przedmiotu PRAKTYKA ZAWODWA treści programowych, metod i form dydaktycznych z celami i efektami zdefiniowanymi dla kierunku EKONOMIA

Cele przedmiotu (C)	Odniesienie danego celu do celów zdefiniowanych dla całego programu	Treści programowe (E)	Metody dydaktyczne (F)	Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć (A9)	Efekt kształcenia (D)	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu
wiedza						wiedza
CW 1	CW1, CW2	Program Praktyk Studenckich na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim.	Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach administracji publicznej na terenie Polski i za granicą, jeżeli wybór miejsca praktyki jest zgodny z kierunkiem podjętych studiów. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie wydane przez uczelnię lub pisemne oświadczenie zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki zawodowej. Miejsce odbywania praktyki podlega akceptacji przez opiekuna praktyk.	Praktyka	EKW1 EKW2	KW01 – KW23
umiejętności						umiejętności
CU 1	CU1, CU2	Program Praktyk Studenckich na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim.		Praktyka	EKU1 EKU2	KU01 – KU22
kompetencje społeczne						kompetencje społeczne
CK 1	CK1, CK2	Program Praktyk Studenckich na studiach I stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim.		Praktyka	EKK1 EKK2	KK01- KK11

Sporządził: K. Ziolo- Gwadera

Data: 14.03.2014

Podpis.....