


Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		
	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRZEDMIOTU / MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe
2. Punkty ECTS	2 (semestr 4), 2 (semestr 5), 4 (semestr 6)
3. Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
4. Język przedmiotu	Polski
5. Rok studiów	II i III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	Ćw.: (30)	Ćw.: (18)
Semestr 5	Ćw.: (30)	Ćw.: (18)
Semestr 6	Ćw.: (30)	Ćw.: (18)
Liczba godzin ogółem	90	54

C - Wymagania wstępne

Student ma zaliczone przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe zgodnie z programem studiów danego kierunku.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie z techniką prezentacji prac naukowych oraz najnowszą wiedzę specjalistyczną z zakresu tematyki pracy dyplomowej.
Umiejętności	
CU1	Ukształtowanie umiejętności opracowania metodyki wyników prac dyplomowych o charakterze badawczym.
CU2	
Kompetencje społeczne	
CK1	Przygotowanie studentów do obrony pracy dyplomowej i prowadzenia dyskusji naukowej.

E - Efekty kształcenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student opanował wiedzę z dziedziny, do której należy temat pracy dyplomowej.	K_W01-

		K_W23
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student umie sformułować zadanie badawcze i cel pracy, wskazać problemy i pytania badawcze.	K_U01- K_U24
EPU2	Student opanował umiejętność pisania tekstu naukowego.	K_U01- K_U24
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student aktywnie uczestniczy w dyskusji seminaryjnej oraz korzysta z zaproponowanych w trakcie dyskusji sugestii.	K_K01 - K_K04

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie podstawowych zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej. System antyplagiacyjny.	3	2
C2	Zasady zbierania i opracowywania materiałów i literatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej.	4	3
C3	Przedstawienie tematów i zakresów prac dyplomowych uczestników seminarium.	2	1
C4	Omówienie techniki pisania pracy, wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom licencjackim.	4	3
C5	Ustalenie tematów prac dyplomowych.	4	2
C6	Omówienie wybranych pozycji literatury przedmiotu zebranej w ramach pracy dyplomowej.	4	2
C7	Przedstawienie koncepcji realizacji pracy licencjackiej w formie krótkiego referatu dyskusja.	6	5
C8	Ocena zgromadzonego materiału źródłowego oraz zaawansowania pisania pracy dyplomowej – dyskusja nad stroną formalną i merytoryczną.	3	2
C9	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	4	2
C10	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – odnośniki i przypisy.	2	1
C11	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – tablice i wykresy statystyczne oraz inne formy prezentacji danych.	2	1
C12	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – błędy językowe.	2	1
C13	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – część wstępna i część końcowa pracy dyplomowej.	2	1
C14	Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – autokorekta pracy dyplomowej.	2	1
C15	Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej.	4	3
C16	Przedstawienie napisanych fragmentów prac dyplomowych i dyskusja nad ich stroną merytoryczną i formalną.	12	9
C17	Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych.	6	1
C18	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C19	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C20	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja	2	1

	merytoryczna.		
C21	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C22	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C23	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C24	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C25	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C26	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C27	Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna.	2	1
C28	Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy).	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M1, M2, M5	Samodzielne prezentacje, poświęcone omówieniu postępów w realizacji pracy dyplomowej. Konwersacje, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia
Ćwiczenia	F1- sprawdzian	P3- ocena podsumowująca
	F2- obserwacja/aktywność	P5- wystąpienie/ rozmowa
	F4- wypowiedź/ wystąpienie	P7- ocena pracy dyplomowej
		P8- egzamin dyplomowy

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia						
	F1	F2	F4	P3	P5	P7	P8
EPW1	X	X	X	X	X	X	X
EPU1	X		X	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X	X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt kształcenia (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury	(1) opanował wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej, co pozwala mu

	<p>podstawowej;</p> <p>(2) ma podstawową wiedzę o metodologii pisania pracy dyplomowej;</p> <p>(3) zna wybrane wymagane podstawowe terminy niezbędne do napisania pracy dyplomowej</p> <p>(4) zna wybrane, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy pisaniu pracy dyplomowej;</p>	<p>literatury podstawowej, co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i wskazywanie ich rozwiązań przy pisaniu pracy dyplomowej</p> <p>(2) ma poszerzoną podstawową wiedzę o właściwej dla dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej</p> <p>(3) zna wszystkie, wymagane, podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy pisaniu pracy dyplomowej.</p>	<p>na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów przy pisaniu pracy dyplomowej</p> <p>(2) potrafi krytycznie ocenić zachodzące zjawiska zbadane i zinterpretowane w pracy dypl.;</p> <p>(3) ma rozbudowaną i pogłębioną wiedzę o właściwej dla dyscypliny związanej z tematem pracy dypl.;</p> <p>(4) zna wszystkie wymagane istotne metody, techniki, narzędzia metodologiczne do napisania pracy dyplomowej na danym kierunku studiów.;</p>
EPU1	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych części pracy dyplomowej.;</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy;</p> <p>(3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące metodologii pisania pracy dypl.;</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat pisania pracy dypl.;</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi metodologicznych;</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy dyplomowej w niewielkim stopniu;</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy pisaniu pracy dypl.;</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy pisaniu pracy dyplomowej;</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy tematu pracy dyplomowej;</p> <p>(4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące metodologii pisania pracy dyplomowej;</p>
EPU2	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając nieznaczne błędy przy realizacji poszczególnych części pracy dyplomowej.;</p> <p>(2) korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy;</p> <p>(3) stosuje niektóre podstawowe terminy dotyczące metodologii pisania pracy dypl.;</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie popełniając minimalne błędy, które nie wpływają na rezultat pisania pracy dypl.;</p> <p>(2) poprawnie korzysta z metod i narzędzi metodologicznych;</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji, ale wykorzystuje je w swojej pracy dyplomowej w niewielkim stopniu;</p>	<p>(1) realizuje powierzone zadanie bezbłędnie przy pisaniu pracy dypl.;</p> <p>(2) korzysta z niestandardowych metod i narzędzi przy pisaniu pracy dyplomowej;</p> <p>(3) samodzielnie poszukuje informacji wykraczających poza zakres problemowy tematu pracy dyplomowej;</p> <p>(4) stosuje wszystkie wymagane terminy dotyczące metodologii pisania pracy dyplomowej;</p>

EPK1	<p>(1) realizuje powierzone zadania na poszczególnych etapach pisania pracy dypl.;</p> <p>(2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań, ale nie odnosi się do nich w realizowanych zadaniach;</p> <p>(3) prezentuje wyniki swojej pracy dyplomowej;</p>	<p>(1) realizując powierzone zadania wykazuje się samodzielnością w poszukiwaniu rozwiązań problemowych;</p> <p>(2) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich w niewielkim stopniu podczas pisania pracy dypl.;</p> <p>(3) prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy dyplomowej;</p>	<p>(1) realizując powierzone zadania w pełni samodzielnie poszukuje rozwiązań związanych z tematyką pracy dyplomowej;</p> <p>(2) stosuje nieszablonowe rozwiązania przy interpretowaniu wyników badań;</p> <p>(3) rozwiązując postawiony problem ma świadomość etycznych, naukowych i społecznych konsekwencji proponowanych rozwiązań oraz odnosi się do nich integrując kompleksowo wszystkie uwarunkowania metodologiczno-poznawcze;</p> <p>(4) prosto i czytelnie prezentuje wyniki swojej pracy dyplomowej i podejmuje o nich dyskusję;</p>

J – Forma zaliczenia przedmiotu

ZALICZENIE Z OCENĄ

Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim jego semestrze jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

K – Literatura przedmiotu

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999. 2. Weiner J., Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych, PWN Warszawa 2006. 3. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009.
<p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stachak S., Wstęp do metodologii nauk ekonomicznych, Książka i Wiedza. Warszawa 1997. 2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Dz. U. nr 24 poz. 83. 3. Żółtowski B., Seminarium dyplomowe. Zasady pisania prac dyplomowych. Wyd. ART. Bydgoszcz 1997.


L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	90	54
Czytanie literatury	40	50
Przygotowanie do seminarium	70	96

Suma godzin:	200	200
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	8	

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów	Zarządzanie
	Specjalność	Handel i marketing
	Poziom studiów	I stopień
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRAKTYKI

A - Informacje ogólne

Nazwa praktyki	zawodowa
Rok i semestr studiów, na którym odbywa się praktyka	2 (semestr 4),
Semestr, na którym zaliczana jest praktyka	5
Czas trwania praktyki (liczba tygodni/godzin)	4 tygodnie/160 godzin
Punkty ECTS	7
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera

B - Cele praktyki

Wiedza	
CW1	Znajomość zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli w przedsiębiorstwie.
CW2	Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
Umiejętności	
CU1	Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
CU2	Umiejętność komunikowania się w przedsiębiorstwie/organizacji.
Kompetencje społeczne	
CK1	Znajomość zasad funkcjonowania rynku pracy.

C - Efekty praktyki

Efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna specyfikę pracy w zakresie zarządzania w organizacji.	K_W09,
EPW2	Student posiada praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania organizacją.	K_W12
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student stosuje w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów i dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U01, K_U02, K_U05
EPU2	Student pozyskuje dane dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w organizacji.	K_U04
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Prawidłowo wypełnia role zawodowe, działa w sposób przedsiębiorczy, wykazuje się	K_K01, K_K04,

twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.

D - Treści programowe praktyki

Lp.	Treści praktyki
P1	zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP, ppoż., regulaminem pracy, instrukcjami wewnętrznymi,
P2	zapoznanie z zasadami organizacji, obiegu dokumentów i funkcjonowania działu handlu i marketingu,
P3	zapoznanie i obsługa programów komputerowych wykorzystywanych w dziale handlu i marketingu.

E – Miejsca odbywania praktyki

Zakłady pracy umożliwiające zrealizowanie założeń programowych praktyki.

F - Metody weryfikacji i oceniania osiągnięcia efektów praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów praktyki. Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

G – Forma zaliczenia praktyki


ZALICZENIE BEZ OCENY

H – Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	160
Konsultacje	15
Suma godzin:	175
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	7

I – Informacje dodatkowe:

Imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Ziolo-Gwadera
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów	Zarządzanie
	Specjalność	Zarządzanie jakością
	Poziom studiów	I stopień
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRAKTYKI

A - Informacje ogólne

Nazwa praktyki	zawodowa
Rok i semestr studiów, na którym odbywa się praktyka	2 (semestr 4)
Semestr, na którym zaliczana jest praktyka	5
Czas trwania praktyki (liczba tygodni/godzin)	4 tygodnie/160 godzin
Punkty ECTS	7
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera

B - Cele praktyki

Wiedza	
CW1	Znajomość zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli w przedsiębiorstwie.
CW2	Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
Umiejętności	
CU1	Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
CU2	Umiejętność komunikowania się w przedsiębiorstwie/organizacji.
Kompetencje społeczne	
CK1	Znajomość zasad funkcjonowania rynku pracy.

C - Efekty praktyki

Efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna specyfikę pracy w zakresie zarządzania w organizacji.	K_W09
EPW2	Student posiada praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania organizacją.	K_W12
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student stosuje w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów i dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U01, K_U02, K_U05
EPU2	Student pozyskuje dane dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w organizacji.	K_U04
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Prawidłowo wypełnia role zawodowe, działa w sposób przedsiębiorczy, wykazuje się	K_K01, K_K04

twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.

D - Treści programowe praktyki

Lp.	Treści praktyki
P1	zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP, ppoż., regulaminem pracy, instrukcjami wewnętrznymi,
P2	zapoznanie z systemem zarządzania jakością (ISO 9001),
P3	zapoznanie z metodyką opracowywania, wdrażania, audytowania i doskonalenia systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie,
P4	uczestnictwo w rozwiązywaniu problemów jakości oraz doskonalenia procesów,
P5	obieg dokumentów w przedsiębiorstwie,
P6	obsługa programów komputerowych wykorzystywanych w procesie zarządzania jakością.

E - Miejsca odbywania praktyki

Zakłady pracy umożliwiające zrealizowanie założeń programowych praktyki.

F - Metody weryfikacji i oceniania osiągnięcia efektów praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów praktyki. Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

G - Forma zaliczenia praktyki


ZALICZENIE BEZ OCENY

H - Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	160
Konsultacje	15
Suma godzin:	175
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	7

I - Informacje dodatkowe:

Imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Ziolo-Gwadera
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów	Zarządzanie
	Specjalność	Zarządzanie przedsiębiorstwem
	Poziom studiów	I stopień
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Semestr, na którym	Profil kształcenia
Czas trwania praktyki (liczba tygodni/godzin)		4 tygodnie/160 godzin
Punkty ECTS		7
Imię i nazwisko opiekuna praktyk		dr Katarzyna Ziolo-Gwadera

B - Cele praktyki

Wiedza	
CW1	Znajomość zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli w przedsiębiorstwie.
CW2	Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
Umiejętności	
CU1	Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
CU2	Umiejętność komunikowania się w przedsiębiorstwie/organizacji.
Kompetencje społeczne	
CK1	Znajomość zasad funkcjonowania rynku pracy.

C - Efekty praktyki

Efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna specyfikę pracy w zakresie zarządzania w organizacji.	K_W09,
EPW2	Student posiada praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania organizacją.	K_W12
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student stosuje w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów i dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U01, K_U02, K_U05
EPU2	Student pozyskuje dane dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w organizacji.	K_U04
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Prawidłowo wypełnia role zawodowe, działa w sposób przedsiębiorczy, wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.	K_K01, K_K04,

D - Treści programowe praktyki

Lp.	Treści praktyki
P1	zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP, ppoż., regulaminem pracy, instrukcjami wewnętrznymi,
P2	zapoznanie z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa,
P3	zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie.

E - Miejsca odbywania praktyki

Zakłady pracy umożliwiające zrealizowanie założeń programowych praktyki.

F - Metody weryfikacji i oceniania osiągnięcia efektów praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów praktyki. Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

G - Forma zaliczenia praktyki


ZALICZENIE BEZ OCENY

H - Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	160
Konsultacje	15
Suma godzin:	175
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	7

I - Informacje dodatkowe:

Imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Ziolo-Gwadera
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek studiów	Zarządzanie
	Specjalność	Zarządzanie zasobami ludzkimi
	Poziom studiów	I stopień
	Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
	Profil kształcenia	ogólnoakademicki

PROGRAM PRAKTYKI

A - Informacje ogólne

Nazwa praktyki	zawodowa
Rok i semestr studiów, na którym odbywa się praktyka	2 (semestr 4)
Semestr, na którym zaliczana jest praktyka	5
Czas trwania praktyki (liczba tygodni/godzin)	4 tygodnie/160 godzin
Punkty ECTS	7
Imię i nazwisko opiekuna praktyk	dr Katarzyna Ziolo-Gwadera

B - Cele praktyki

Wiedza	
CW1	Znajomość zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli w przedsiębiorstwie.
CW2	Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
Umiejętności	
CU1	Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
CU2	Umiejętność komunikowania się w przedsiębiorstwie/organizacji.
Kompetencje społeczne	
CK1	Znajomość zasad funkcjonowania rynku pracy.

C - Efekty praktyki

Efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna specyfikę pracy w zakresie zarządzania w organizacji.	K_W09,
EPW2	Student posiada praktyczną wiedzę z zakresu z zarządzania organizacją.	K_W12
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student stosuje w praktyce wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania problemów i dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.	K_U01, K_U02, K_U05
EPU2	Student pozyskuje dane dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w organizacji.	K_U04
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Prawidłowo wypełnia role zawodowe, działa w sposób przedsiębiorczy, wykazuje się	K_K01, K_K04,

twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany.

D - Treści programowe praktyki

Lp.	Treści praktyki
P1	zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP, ppoż., regulaminem pracy, instrukcjami wewnętrznymi,
P2	zapoznanie z zasadami organizacji, obiegu dokumentów i funkcjonowania działu kadr,
P3	zapoznanie i obsługa programów komputerowych wykorzystywanych w dziale kadr,
P4	zapoznanie z obowiązkiem sprawozdawczym wobec ZUS,
P5	zapoznanie z zasadami prowadzenia oraz przechowywania akt osobowych,
P6	zapoznanie z zasadami wynagradzania oraz motywowania pracowników,
P7	zapoznanie z zasady ewidencjonowania czasu pracy pracowników.

E - Miejsca odbywania praktyki

Zakłady pracy umożliwiające zrealizowanie założeń programowych praktyki.

F - Metody weryfikacji i oceniania osiągnięcia efektów praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów praktyki. Oceny osiągnięcia efektów dokonuje się na podstawie złożonej przez studenta karty praktyki.

G - Forma zaliczenia praktyki

ZALICZENIE BEZ OCENY

H - Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	160
Konsultacje	15
Suma godzin:	175
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	7

I - Informacje dodatkowe:

Imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Ziolo-Gwadera
Data sporządzenia / aktualizacji	25 czerwca 2019 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	
Podpis	