



REGULAMIN

Akademickiego Centrum Badań Euroregionalnych Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą prawną działalności Akademickiego Centrum Badań Euroregionalnych Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanego dalej Centrum, stanowią następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi,
- 2) Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża,
- 3) niniejszy regulamin.

§ 2.

Centrum jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.

§ 3.

Centrum zgodnie ze strukturą podlega kompetencyjnie i organizacyjnie bezpośrednio Rektorowi AJP.

Rozdział II.

Zakres działania Centrum

§ 4.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) integracja działań środowiska naukowego, samorządowego i gospodarczego w dziedzinie kulturowych, politycznych oraz gospodarczych kontaktów Polski z krajami europejskimi poprzez konsolidację interdyscyplinarnych badań humanistycznych i ekonomicznych nad kulturą, historią, językiem oraz współczesnymi kierunkami rozwoju społecznego, gospodarczego i politycznego krajów europejskich,
- 2) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych i prac rozwojowych,
- 3) współpraca międzynarodowa w zakresie badań naukowych, dydaktyki i kultury,
- 4) inicjowanie i koordynowanie udziału AJP i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych,
- 5) wspieranie mobilności pracowników naukowych AJP,
- 6) organizowanie interdyscyplinarnych seminariów, wykładów, kursów specjalistycznych i szkoleń, w tym zleczanych przez jednostki uczelniane lub pozauczelniane,
- 7) inicjowanie i współudział w organizacji krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych,
- 8) prowadzenie specjalistycznych zajęć dydaktycznych dla studentów,
- 9) pozyskiwanie środków na finansowanie badań realizowanych w ramach Centrum,
- 10) prowadzenie usług eksperckich oraz doradztwa,

11) prowadzenie działalności promocyjnej poprzez:

- a) działalność medialną,
- b) działalność wydawniczą,
- c) portal internetowy.

Rozdział III.

Organizacja Centrum

§ 5.

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor Centrum,
- 2) Rada Naukowa Centrum.

§ 6.

Jednostkami organizacyjnymi Centrum są pracownie oraz inne jednostki powoływane przez Rektora na wniosek dyrektora Centrum w razie potrzeby dla realizacji celów, o których mowa w § 4.

Rozdział IV.

Dyrektor Centrum

§ 7.

- 1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum.
- 2. Dyrektor jest powoływany przez Rektora AJP, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w AJP posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
- 3. Rektor może odwołać dyrektora Centrum z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Naukowej Centrum.
- 4. Bezpośrednie zwierzchnictwo nad działalnością dyrektora Centrum sprawuje Rektor AJP.

§ 8.

- 1. Do zadań dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów AJP,
 - 2) koordynowanie działalności Centrum,
 - 3) przygotowanie planu działalności Centrum,
 - 4) przygotowanie strategii rozwoju Centrum,
 - 5) przygotowanie rocznych sprawozdań,
 - 6) zarządzanie majątkiem Centrum zgodnie z obowiązującymi w AJP zasadami,
 - 7) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum,
 - 8) opiniowanie wniosków o dofinansowanie poszczególnych projektów,
 - 9) inicjowanie i nadzór nad organizacją konferencji i innych imprez naukowych,
 - 10) wnioskowanie do Rektora AJP o powołanie oraz rozwiązanie pracowni lub innych jednostek organizacyjnych Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Centrum,
 - 11) przedstawianie Rektorowi AJP kandydatur na kierowników pracowni,
 - 12) wyznaczenie zakresu zadań i obowiązków pracowników podległych Centrum,
 - 13) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum nie zastrzeżonych do kompetencji organów AJP.
- 2. Dyrektor Centrum przedstawia Rektorowi AJP roczne sprawozdanie z działalności Centrum w terminach obowiązujących jednostki organizacyjne AJP.

§ 9.

- 1. Dyrektor Centrum podejmuje i wykonuje działania zgodne z przepisami Statutu AJP i niniejszego Regulaminu.

2. Dyrektor Centrum odpowiada za gospodarkę finansową Centrum.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za swoje działania w Centrum przed Rektorem.

Rozdział V. Rada Naukowa Centrum

§ 10.

1. Rada Naukowa Centrum jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym dyrektora Centrum.
2. Radę Naukową Centrum powołuje Rektor.

§ 11.

1. W skład Rady Naukowej Centrum wchodzi:
 - 1) Rektor,
 - 2) dyrektor Centrum,
 - 3) czterech przedstawicieli Instytutu Slawistyki Polskiej Akademii Nauk w Warszawie powoływanych i odwoływanych przez Rektora AJP na wniosek dyrektora niniejszego Instytutu, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego Rady Naukowej Centrum,
 - 4) wskazany przez Rektora nauczyciel akademicki prowadzący badania naukowe i prace rozwojowe w ramach działających w Centrum pracowni.
2. Ponadto z głosem doradczym w skład Rady Naukowej Centrum może wchodzić przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudniony w AJP – po jednym z każdego Wydziału – powoływany i odwoływany przez Rektora AJP na wniosek Dziekana.

§ 12.

1. Rada Naukowa Centrum powoływana jest na okres kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych AJP i trwa cztery lata,
2. W posiedzeniach Rady Naukowej Centrum uczestniczą jej członkowie oraz Rektor i dyrektor Centrum.
3. W posiedzeniach Rady Naukowej Centrum mają prawo uczestniczyć inne osoby bądź instytucje, reprezentowane przez upoważnione osoby, jeżeli poruszany problem tego wymaga.
4. Z tytułu pracy w Radzie Naukowej Centrum członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Rada Naukowa Centrum podejmuje uchwały dotyczące Centrum.

§ 13.

Do zakresu podstawowych zadań Rady Naukowej Centrum należy w szczególności:

- 1) opiniowanie ogólnych kierunków działania Centrum, w tym opiniowanie strategii rozwoju Centrum,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań dyrektora Centrum z wykonywania strategii rozwoju Centrum,
- 3) rozpatrywanie spraw wniesionych przez dyrektora Centrum,
- 4) podejmowanie działań mających na celu wzbogacenie oferty Centrum,
- 5) opiniowanie projektów przyjętych do realizacji przez Centrum,
- 6) opiniowanie zespołów badawczych i osób zgłaszających gotowość realizacji projektów,
- 7) opiniowanie projektów umów o współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
- 8) planowanie działalności wydawniczej.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady Naukowej Centrum zwołuje jej przewodniczący.
2. Przewodniczącego Rady Naukowej Centrum wybiera Rada spośród swoich członków posiadających bierne prawo wyborcze, na pierwszym posiedzeniu w nowej kadencji.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Instytutu Slawistyki Polskiej Akademii Nauk w Warszawie będących członkami Rady Naukowej Centrum.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Naukowej Centrum w nowej kadencji zwołuje Rektor.
5. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje jej Przewodniczący co najmniej raz w roku.
6. W sprawach niecierpiących zwłoki, Rada Naukowa Centrum może odbyć nadzwyczajne posiedzenie, na wniosek Rektora, dyrektora Centrum lub członka Rady Naukowej Centrum.
7. Z posiedzenia Rady Naukowej Centrum sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady Naukowej Centrum i protokolant.

§ 15.

1. Rada Naukowa Centrum podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. W uzasadnionym przypadku Rada naukowa Centrum może podjąć uchwałę w trybie korespondencyjnym z zachowaniem zasady, o której mowa w ust. 1, za wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Głosy wstrzymujące się w ocenie wyników głosowania nie liczą się (zaliczają się tylko do głosów ważnie oddanych).
5. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie odbędzie się z braku quorum po upływie co najmniej 15 minut zwołuje się drugie posiedzenie Rady Naukowej Centrum, a w tym przypadku quorum nie jest wymagane.
6. Rektor AJP zatwierdza uchwały Rady Naukowej Centrum.
7. Uchwały sprzeczne z wewnątrzuczelnianymi przepisami obowiązującymi oraz uzasadnionym interesem AJP są uchylane przez Rektora AJP.

Rozdział VI.

Sekretariat Centrum

§ 16.

Do podstawowych zadań Sekretariatu Centrum należy w szczególności:

- 1) obsługa administracyjno-biurowa Centrum, Rady Programowej Centrum oraz jednostek organizacyjnych Centrum,
- 2) prowadzenie informacji o działalności Centrum,
- 3) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Centrum,
- 4) współpraca z osobami i podmiotami współdziałającymi z Centrum,
- 5) opracowanie i gromadzenie materiałów oraz dokumentów związanych z działalnością Centrum,

Rozdział VII.

Jednostki organizacyjne Centrum

§ 17.

1. Pracownia jest jednostką organizacyjną Centrum prowadzącą badania naukowe oraz prace rozwojowe w zakresie dziedziny będącej przedmiotem naukowych zainteresowań zespołu tworzącego pracownię.
2. Pracownią kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje Rektor AJP na wniosek dyrektora Centrum.
3. Kierownikiem pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w AJP, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Do zadań kierownika pracowni należy w szczególności:

- 1) planowanie kierunków i zakresu badań naukowych,
- 2) prowadzenie badań naukowych w zakresie przyjętej kierunkowo dziedziny,
- 3) stymulowanie rozwoju naukowego podległego zespołu pracowników,
- 4) przedstawianie dyrektorowi Centrum rocznego sprawozdania z działalności Centrum w terminach obowiązujących jednostki organizacyjne AJP.

Rozdział VIII.

Finanse Centrum

§ 18.

1. Centrum finansowane jest ze środków własnych AJP w miarę posiadanych środków budżetowych.
2. Centrum opiera swą działalność na nieodpłatnej pracy nauczycieli akademickich, studentów lub innych osób, z możliwością zmiany decyzji przez Rektora AJP co do wynagrodzenia, w miarę posiadanych środków.
3. Działalność Centrum może być finansowana ze środków zewnętrznych.
4. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
 - 1) funduszy oraz innych form wsparcia oferowanych przez instytucje krajowe i międzynarodowe (w tym z Unii Europejskiej), a także zagraniczne instytucje rządowe i prywatne,
 - 2) przychodów ze sprzedaży świadczonych usług,
 - 3) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
 - 4) innych dochodów z własnej działalności,
 - 5) ofiarności publicznej.
5. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrowo-płacową Centrum zapewniają właściwe komórki administracyjne AJP zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 19.

Osoby pełniące funkcję w Centrum tj. dyrektor Centrum oraz kierownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie, zgodnie z powierzoną im funkcją i na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.

§ 20.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu.