**OFERTA ZATRUDNIENIA NA STANOWISKO REFERENTA DS. TECHNICZNYCH**

Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim zatrudni pracownika na stanowisku referenta administracyjnego ds. technicznych.

Minimalne wymagania dotyczące zatrudnianego pracownika: wykształcenie wyższe

Doświadczenie w pracy administracyjnej

Podstawowy zakres obowiązków:

* przygotowanie umów z kontrahentami
* opracowywanie opisów zadań do realizacji w zakresie inwestycji i remontów
* szacowanie kosztów zamówień
* kontrola obiektów w zakresie przeglądów gwarancyjnych
* kontrola obiektów w zakresie stanu technicznego
* przygotowywanie planów inwestycyjnych i remontowych
* współpraca z wykonawcami
* ewidencji i rejestrów dokumentacji wykonawczej i powykonawczej
* udział w okresowych przeglądach stanu technicznego obiektów
* prowadzenie wszelkich innych działań związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi;
* prowadzenie i archiwizacja dokumentacji
* przyjmowanie i przekazywanie do realizacji faktur stanowiących rozliczenie zawartych umów
* prowadzenie sprawozdawczości rzeczowo-finansowej z wykonania planu remontów i inwestycji
* bieżące prace administracyjno-biurowe

Oferowane warunki:

* zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
* praca w uczelni publicznej,
* świadczenia socjalne.

Wymagania:

* wykształcenie wyższe,
* znajomość podstaw Ustawy prawo zamówień publicznych oraz Prawo budowlane
* dobra znajomość Ms Office,
* dobra organizacja pracy,
* doświadczenie w pracy w zakresie koordynowania procesów inwestycyjnych
* komunikatywność i zaangażowanie w powierzone zadania

Kwalifikacje dodatkowe kandydata:

* mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
* Prawo jazdy kategorii B

Termin i miejsce składania ofert: CV należy składać do dnia 16 maja 2025 r.

 elektronicznie, na adres: eharasimowicz@ajp.edu.pl;

* pocztą tradycyjną na adres:

**Akademia im. Jakuba z Paradyża ul. Fryderyka Chopina 52 Bud. 7
66-400 Gorzów Wielkopolski.**

Telefon kontaktowy: 508 265 851 Ewa Harasimowicz.