



REGULAMIN

Domu Studenta nr 1

Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.

Postanowienia Ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) AJP – oznacza to Akademię im. Jakuba z Paradyża;
- 2) doktorancie – oznacza to doktoranta odbywającego kształcenie w Szkole Doktorskiej AJP;
- 3) DS1 – oznacza to Dom Studenta nr 1;
- 4) gościu – oznacza to osobę odwiedzającą mieszkańca DS1;
- 5) miejscu w DS1 – oznacza miejsce noclegowe przyznane osobie zakwaterowanej w pokoju jednoosobowym albo wieloosobowym w DS1;
- 6) mieszkańcu – oznacza to osobę zakwaterowaną w DS1;
- 7) Radzie – oznacza to Radę Domu Studenta nr 1;
- 8) Rektorze – Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża;
- 9) regulaminie – oznacza to regulamin Domu Studenta nr 1 Akademii im. Jakuba z Paradyża
- 10) studencie – oznacza to studenta AJP, w tym cudzoziemca podejmującego i odbywającego studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego.

§ 2.

1. DS1 stanowi integralną część AJP i powinien być przedmiotem ochrony i troski mieszkańców wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.
2. DS1 jest miejscem czasowego zamieszkania, nauki, wypoczynku i pracy mieszkańców.
3. Na terenie DS1:
 - 1) może być prowadzona działalność kulturalna, społeczna i wychowawcza na ogólnych zasadach przyjętych w AJP;
 - 2) po uzyskaniu zgody Prorektora ds. kształcenia i Dyrektora DS1 mogą mieć swoje siedziby organizacje studenckie;
 - 3) może być prowadzony nieodpłatny depozyt rzeczy mieszkańców.
4. Organem DS1 jest Dyrektor. Do kompetencji Dyrektora DS1 należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad mieszkańcami, w zakresie ustalonym w regulaminie;
 - 2) przydzielanie, kwaterowanie i meldowanie studentów, doktorantów oraz innych uprawnionych osób fizycznych na podstawie odrębnej umowy lub wnoszonej opłaty w DS1;
 - 3) zabezpieczenie płynności funkcjonowania DS1 z uwzględnieniem spraw BHP i ppoż.;
 - 4) przyjmowanie skarg i wniosków.Szczegółowe kompetencje i zadania Dyrektora DS1 określa jego zakres obowiązków.
5. W DS1, o ile została powołana działa Rada, która pełni funkcję doradczą we wszystkich sprawach dotyczących studentów i doktorantów.
6. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań w celu:
 - a) poszanowania mienia oraz utrzymania ładu, porządku, spokoju i czystości w DS1,

- b) przestrzegania przez mieszkańców zasad współżycia społecznego, przepisów prawa i regulaminu, zasad BHP i ppoż. obowiązujących w DS1;
 - 2) wnioskowanie do Dyrektora DS1 o wydanie nakazu wykwaterowania studenta lub doktoranta;
 - 3) opiniowanie wniosków studentów i doktorantów w zakresie spraw dotyczących DS1 złożonych do Dyrektora DS1.
7. W skład Rady wchodzi
- 1) przedstawiciele Rektora;
 - 2) przedstawiciele studentów i doktorantów;
 - 3) przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów.
8. Skład Rady określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 3.

Nadzór nad DS1 w zakresie spraw:

- 1) zakwaterowania i wykwaterowania, studentów i doktorantów sprawuje Prorektor ds. kształcenia;
- 2) majątkowych sprawuje Kanclerz;
- 3) zakwaterowania i wykwaterowania pracowników, pozostałych uprawnionych do zamieszkania w DS1 osób, administracyjnych oraz porządkowych sprawuje Wicekanclerz.

Rozdział II.

Zakwaterowanie i wykwaterowanie

§ 4.

- 1. Prawo do zakwaterowania w DS1 przysługuje:
 - 1) studentowi lub doktorantowi, w terminie od dnia 1 października do dnia 30 czerwca z uwzględnieniem okresu kwaterowania, o którym mowa w § 5 ust. 2, pod warunkiem pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie miejsca w DS1;
 - 2) innej uprawnionej osobie fizycznej na podstawie odrębnej umowy lub wnoszonej opłaty w trybie i wysokości określonej w odrębnym zarządzaniu Rektora, pod warunkiem dostępności miejsc w DS1.
- 2. Studentowi lub doktorantowi przysługuje prawo do zakwaterowania w terminie od dnia 1 lipca do dnia 30 września pod warunkiem pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie miejsca w DS1.
- 3. Zasady przyznawania miejsc w DS1 określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 5.

- 1. Kwaterowaniem mieszkańca zajmuje się upoważniony przez Dyrektora DS1 pracownik DS1.
- 2. Kwaterowanie w DS1 studentów lub doktorantów rozpoczyna się na 4 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i trwa 11 dni.
- 3. Zakwaterowanie w DS1 odbywa się od godziny 12:00.
- 4. Na wniosek studenta lub doktoranta termin kwaterowania, o którym mowa w ust. 2, może zostać zmieniony.
- 5. Student lub doktorant traci prawo do zakwaterowania, z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1-2. Utrata prawa do zakwaterowania nie wyłącza prawa do ponownego ubiegania się o przyznanie miejsca w DS1. Decyzję w sprawie ponownego zakwaterowania podejmuje Dyrektor DS1.
- 6. Uzyskanie zgody na kwaterowanie w okresie o którym mowa § 4 ust. 2, nie jest równoznaczne z kwaterowaniem w pokoju zajmowanym w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 6.

1. Przy kwaterowaniu student lub doktorant powinien osobiście:
 - 1) w administracji DS1:
 - a) przedłożyć dwie aktualne fotografie,
 - b) przedłożyć dowód osobisty do wglądu, albo paszport lub inny dokument upoważniający do pobytu na terenie Polski do wglądu,
 - c) podpisać umowę o zakwaterowanie (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - d) wypełnić dokumenty meldunkowe;
 - 2) odebrać kartę mieszkańca, która stanowi dokument uprawniający do zamieszkiwania w DS1, odbierania korespondencji i kluczy do zajmowanego pokoju.
2. Inna uprawniona osoba fizyczna, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, przy kwaterowaniu powinna osobiście:
 - 1) w recepcji DS1:
 - a) przedłożyć dowód osobisty do wglądu, albo paszport lub inny dokument upoważniający do pobytu na terenie Polski do wglądu,
 - b) uiścić opłatę za miejsce w DS1 za deklarowany okres pobytu czasowego w trybie i wysokości określonej w odrębnym zarządzeniu Rektora, z wyłączeniem osoby, której przyznano prawo zakwaterowania na podstawie odrębnej umowy,
 - c) wypełnić kartę meldunkową,
 - d) wypełnić dokumenty meldunkowe w przypadku deklarowanego okresu pobytu czasowego przekraczającego jeden miesiąc;
 - 2) odebrać kartę mieszkańca albo wejściówkę, która stanowi dokument uprawniający do zamieszkiwania w DS1, odbierania korespondencji i kluczy do zajmowanego pokoju.

§ 7.

1. Mieszkaniec przyjmuje przydzielone miejsce w pokoju na podstawie karty wyposażenia pokoju (załącznik nr 2 do regulaminu).
2. Przydzielony pokój jest czysty i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt. Brak zgłoszenia zastrzeżeń w recepcji DS1, dot. czystości pokoju, stanu wyposażenia i innych usterek w dniu zakwaterowania uznaje się za potwierdzenie, że pokój jest należycie przygotowany do zamieszkania.

§ 8.

1. Mieszkaniec może zmienić przyznane mu miejsce w pokoju, za zgodą Dyrektora DS1, pod warunkiem dokonania pełnego rozliczenia. Przy zmianie pokoju stosuje się odpowiednio zasady dotyczące zakwaterowania.
2. Dyrektor DS1 może przekwaterować mieszkańca do innego pokoju w związku z potrzebą pełnego wykorzystania miejsc w DS1, w szczególności aby zapewnić pełną obsadę pokoju.
3. Dyrektor DS1 powiadamia mieszkańca o przekwaterowaniu, minimum 3 dni przed datą przekwaterowania. Mieszkaniec zobowiązany jest do przekwaterowania się w terminie wskazanym przez Dyrektora DS1.
4. Mieszkaniec może odmówić przekwaterowania i zobowiązać się do regulowania opłat za pozostałe wolne miejsca w pokoju. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora.
5. Mieszkańcy pokoju w DS1 nie mają prawa odmówić przyjęcia nowego współlokatora, skierowanego przez Dyrektora DS1 na wolne miejsce.

§ 9.

1. Mieszkaniec, który zamierza zrezygnować z miejsca w DS1, powinien zgłosić ten fakt osobiście w recepcji DS1, najpóźniej na 5 dni przed datą planowanego wykwaterowania.
2. Mieszkaniec zwraca przydzielone miejsce w pokoju oraz jego wyposażenie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do regulaminu).
3. W przypadku zwrotu przydzielonego miejsca w pokoju, o którym mowa w ust. 1, mieszkaniec:

- 1) sprząta zajmowany pokój/segment przed wykwaterowaniem bez względu na kolejność wy-
prowadzki dotychczasowych mieszkańców;
 - 2) zwraca pobrany sprzęt;
 - 3) reguluje zaległe opłaty;
 - 4) zwraca klucze;
 - 5) zwraca kartę mieszkańca lub wejściówkę.
4. Odpowiedzialność za rozliczenie ponoszą:
- 1) za pokój jednoosobowy – jego mieszkaniowiec;
 - 2) za pokój wieloosobowy – mieszkaniowiec, który wykwaterowuje się jako ostatni.
5. W przypadku stwierdzenia, że w zajmowanym pokoju/segmencie dokonane zostały zniszczenia, mieszkańcy danego pokoju mają obowiązek pokryć wartość tych zniszczeń.
6. Wykwaterowanie z DS1 odbywa się do godz. 10:00 w dniu wykwaterowania.

§ 10.

1. Student lub doktorant traci prawo do zakwaterowania w DS1, jeżeli:
 - 1) nie zakwaterował się w DS1 w terminie 7 dni od daty przydziału miejsca, chyba że zaszły przyczyny uzasadniające zwłokę i zostało to zgłoszone administracji DS1;
 - 2) został skreślony z listy studentów lub doktorantów lub został zawieszony w prawach studenta lub doktoranta;
 - 3) został skierowany na urlop dziekański lub korzysta z przerwy w studiach;
 - 4) ukończył studia;
 - 5) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych i dokumentów.
2. Mieszkaniowiec może utracić prawo do zakwaterowania w DS1, jeżeli:
 - 1) upłynął czas, na jaki przydzielono mu miejsce w DS1;
 - 2) nieterminowo reguluje należności za pobyt w DS1;
 - 3) nie korzysta z prawa do zamieszkania i udostępnia miejsce innym, nieuprawnionym osobom;
 - 4) naruszył nietykalność osobistą osób przybywających na terenie DS1;
 - 5) świadomie spowodował zagrożenie bezpieczeństwa na terenie DS1;
 - 6) celowo uszkodził bądź dokonał kradzieży mienia DS1 lub jego mieszkańca;
 - 7) w sposób rażący lub uporczywy narusza przepisy regulaminu.
3. Decyzję dotyczącą wykwaterowania mieszkańca podejmuje Dyrektor DS1.
4. Student lub doktorant może złożyć do Prorektora ds. kształcenia odwołanie od decyzji dotyczącej wykwaterowania w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
5. Prorektor ds. kształcenia rozpatruje odwołanie w terminie 10 dni i:
 - 1) uchyla nakaz wykwaterowania;
 - 2) albo uchyla nakaz wykwaterowania i nakazuje zastosowanie innego środka odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) albo utrzymuje nakaz wykwaterowania w mocy.
6. Decyzja Prorektora ds. kształcenia jest ostateczna.
7. Mieszkaniowiec pozbawiony prawa do zamieszkania w DS1 zobowiązany jest do opuszczenia budynku DS1 w terminie określonym w decyzji.
8. Przy wykwaterowaniu mieszkaniowiec zobowiązany jest dopełnić formalności określone w § 9 oraz zabrać rzeczy prywatne.
9. Osoby wnoszące, spożywające środki odurzające i handlujące nimi są wykwaterowane z DS1 w trybie natychmiastowym. Osoby te tracą prawo do zamieszkania w DS1 na okres 3 lat.

Rozdział III.
Prawa Mieszkańców
§ 11.

1. Mieszkaniec ma prawo w szczególności do:
 - 1) korzystania ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń DS1 przeznaczonych do ogólnego użytku, zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) wejścia i wyjścia z DS1, za okazaniem karty mieszkańca/wejściówki, o każdej porze dnia i nocy;
 - 3) przekwaterowania do innego pokoju, na zasadach określonych w § 8;
 - 4) dokonywania, za pisemną zgodą Dyrektora DS1, trwałych zmian w aranżacji pokoju/segmentu, w tym wiercenia dziur w ścianach, montowania własnych mebli, wynoszenia mebli z pokoi, malowania ścian, itp.;
 - 5) korzystania z własnych odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych oraz dostępu do uczelnianej sieci komputerowej na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora;
 - 6) organizowania imprez okolicznościowych po uzyskaniu zgody Dyrektora DS1;
 - 7) zgłaszania do Dyrektora DS1 wniosków w zakresie polepszenia warunków życia mieszkańców DS1;
 - 8) przyjmowania w swoim pokoju gości w godzinach odwiedzin w DS1.
2. Student lub doktorant ma prawo do korzystania z depozytu w okresie od 1 lipca do 30 września.
3. Student lub doktorant z niepełnosprawnością, jeśli uzasadniają to jego szczególne potrzeby ma prawo w szczególności do:
 - 1) dostosowania pokoju i warunków mieszkaniowych, w tym urządzeń i pomieszczeń przeznaczonych do ogólnego użytku dostosowanych do swoich szczególnych potrzeb;
 - 2) umieszczenia w pokoju własnych sprzętów służących do rehabilitacji lub ułatwiających codzienne funkcjonowanie;
 - 3) zamieszkania z asystentem osobistym lub korzystania ze wsparcia asystenta osobistego również poza godzinami odwiedzin określonymi w regulaminie;
 - 4) zamieszkania ze psem asystującym wspierającym osobę z niepełnosprawnością, w szczególności z psem przewodnikiem lub psem asystującym;
 - 5) realizacji odwiedzin na zasadach ustalonych indywidualnie, w tym skorzystania ze wsparcia osoby trzeciej poza ustalonymi godzinami odwiedzin, o których mowa w § 21 ust. 1;
 - 6) kursu orientacji przestrzennej w zakresie poruszania się w DS1 i w jego otoczeniu, a także między kampusami AJP a DS1.

Rozdział IV.
Obowiązki Mieszkańców
§12.

1. Mieszkaniec zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania regulaminu, zasad korzystania z sieci komputerowej DS1 oraz wszystkich przepisów porządkowych, BHP i ppoż. oraz sanitarnych, a także innych postanowień i decyzji Dyrektora DS1;
 - 2) zgłaszania na bieżąco w recepcji DS1 wszystkich zauważonych awarii lub usterek technicznych, zniszczeń lub braków w wyposażeniu;
 - 3) dbania o mienie DS1, w tym utrzymywania pokoju oraz pomieszczeń ogólnego użytku w należytym porządku i czystości oraz eksploataowania mienia i urządzeń DS1 w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, a także segregacji śmieci i wynoszenia odpadów w miejsce do tego wyznaczone;
 - 4) terminowego regulowania opłat za miejsce w DS1;

- 5) korzystania z przyznanego miejsca w DS1 w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w tym akceptowanymi i godnymi ochrony regułami rzetelnego postępowania w stosunkach społecznych, pozostającymi w zgodzie z regułami moralnymi;
- 6) okazywania, bez wezwania i za wezwaniem recepcji DS1 lub władz AJP, ważnej karty mieszkańca/wejściówki przy każdorazowym wejściu, a także niezwłocznego zawiadomienia recepcji DS1 o utracie karty mieszkańca/wejściówki;
- 7) pozostawiania kluczy do pokoju w recepcji przy każdorazowym opuszczeniu DS1;
- 8) zabezpieczania swojego mienia (dotyczy również pojazdów mechanicznych i rowerów) na terenie DS1, we własnym zakresie;
- 9) przebywania w pokoju w terminie kontroli okresowej. W uzasadnionych przypadkach mieszkaniowiec może wskazać inny termin kontroli w jego pokoju;
- 10) umożliwiania Dyrektorowi DS1 lub upoważnionej przez niego osobie wejścia do pokoju podczas nieobecności mieszkańca, jeżeli jest to konieczne w związku z prowadzonym remontem lub inwentaryzacją oraz koniecznością usunięcia awarii, usterki lub szkody;
- 11) podporządkowania się decyzjom Dyrektora DS1 i zaleceniom recepcji i administracji DS1 w zakresie dotyczącym porządku na terenie DS1; w sytuacjach wyjątkowych/ nadzwyczajnych mieszkaniowiec stosuje się bezwzględnie do komunikatów, zarządzeń i innych aktów prawnych wydanych przez władze AJP oraz przez organy państwa;
- 12) bezwzględnego przestrzelenia przepisów porządkowych oraz ciszy nocnej.

Rozdział V.

Przepisy porządkowe

§ 13.

1. Cisza nocna trwa od godziny 22:00 do godziny 6:00.
2. W godzinach od 22:00 do 6:00 budynek DS1 jest zamykany i wejść do niego może jedynie mieszkaniowiec za okazaniem ważnej karty mieszkańca/wejściówki.
3. Administracja DS1 ma prawo kontroli tożsamości osób przebywających na terenie DS1 o każdej porze.

§ 14.

1. Na terenie DS1 zabronione jest w szczególności:
 - 1) usuwanie lub przenoszenie wyposażenia DS1 z danego pokoju lub do innego pokoju oraz jego udostępnianie osobom trzecim;
 - 2) wnoszenie na teren DS1 bez uzgodnienia z administracją DS1, własnych mebli i sprzętu;
 - 3) umieszczanie reklam, ogłoszeń, plakatów itp. poza tablicami przeznaczonymi do tego celu;
 - 4) zastawianie ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych jakimikolwiek przedmiotami (między innymi: rowerami, hulajnogami, suszarkami);
 - 5) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, gazowej i wodnej, przerabianie zamków i niszczenie ścian, ingerowanie w elementy systemu przeciwpożarowego, w tym zasłanianie czujek przeciwpożarowych, kratek wentylacyjnych oraz rozszechlenie gaśnic;
 - 6) instalowanie lub używanie maszyn i urządzeń stanowiących zagrożenie dla zdrowia, życia i mienia DS1;
 - 7) używanie i przechowywanie w pokojach urządzeń elektrycznych, gazowych oraz benzynowych mogących spowodować zagrożenie pożarowe m.in. grzałek, kuchenek, tosterów, frytkownic, opiekaczy, czajników elektrycznych, wentylatorów, klimatyzatorów, klimatorów, grilli, świec, materiałów pirotechnicznych lub innych urządzeń i przedmiotów, których użycie w zamkniętym pomieszczeniu może spowodować bezpośrednie zagrożenie wzniesienia pożaru;

- 8) ładowanie oraz przechowywanie w pokoju akumulatorów, hulajnóg elektrycznych i innych pojazdów silnikowych;
 - 9) wyrzucanie przez okna jakichkolwiek przedmiotów;
 - 10) wrzucanie do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
 - 11) używanie otwartego ognia oraz wykonywania innych czynności w wyniku, których następuje zadymienie lub zamglenie pomieszczeń;
 - 12) palenie tytoniu, papierosów elektronicznych itp. poza miejscami do tego wyznaczonymi przez Dyrektora DS1;
 - 13) trzymanie zwierząt, z wyłączeniem psa asystującego utrzymanego przez osobę z niepełnościami, posiadającą prawo wstępu do obiektów użyteczności publicznej m.in. szkolnictwa wyższego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych;
 - 14) przerabianie zamków w drzwiach, dorabianie kluczy do jakichkolwiek pomieszczeń i udostępnianie ich osobom trzecim bez zgody Dyrektora DS1;
 - 15) udzielanie noclegu gościom, bez zgody Dyrektora DS1, z pominięciem procedury określonej w § 22;
 - 16) odstępowanie miejsca w pokoju innej osobie;
 - 17) przebywanie osób niepełnoletnich, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a-b, pozbawionych opieki wychowawcy szkoły ponadpodstawowej albo opieki przedstawiciela ustawowego;
 - 18) przebywanie osób posiadających, sprzedających lub udostępniających narkotyki mieszkańcom i innym osobom oraz nakłaniających do ich używania, a także posiadanie substancji, które mogą być podstawą do wytwarzania narkotyku; prowadzenie produkcji narkotyku lub posiadania urządzeń przystosowanych do jego produkcji;
 - 19) nadużywanie alkoholu, jego promocji, sprzedaży i produkcji, a także posiadania urządzeń przystosowanych do jego produkcji;
 - 20) zażywanie, wnoszenie, promowanie sprzedaży i produkcji innych środków odurzających, mogących wpływać lub wpływających na świadomość i czynności psychofizyczne osób poddanych ich działaniu;
 - 21) posiadanie broni palnej, pneumatycznej i białej oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
 - 22) prowadzenie przez mieszkańców działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, zarobkowej, wykonywanej we własnym imieniu i w sposób ciągły;
 - 23) organizowanie i uczestniczenie w grach hazardowych;
 - 24) wnoszenie sprzętu będącego na wyposażeniu DS1;
 - 25) używanie urządzeń nagłaśniających i audiowizualnych w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę lub wypoczynek oraz zakłócających ciszę nocną;
 - 26) prowadzenie innych działań mogących naruszać dobro, prywatność a także prawa i wolność innych mieszkańców;
 - 27) stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie;
 - 28) wykonywanie czynności naruszających obowiązujące prawo oraz przeprowadzania prób naruszania bezpieczeństwa jakichkolwiek systemów komputerowych; zakaz obejmuje też próby skanowania zabezpieczeń tych systemów za pomocą łączy internetowych;
 - 29) korzystanie z łącza internetowego w celu prowadzenia działań mogących naruszać prawa autorskie i pokrewne.
2. Każde naruszenie regulaminu dokonane pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających karane jest ze szczególną surowością, włącznie z wykwaterowaniem z DS1 w trybie natychmiastowym.

3. Mieszkaniec korzystający z pomieszczeń kuchennych ma obowiązek:
 - 1) dbać o sprzęty udostępnione do użytku oraz dbać o ład i porządek w pomieszczeniu;
 - 2) korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem, i zgodnie z zasadami BHP i p.poż.;
 - 3) wywietrzyć pomieszczenie, jeśli zachodzi taka potrzeba;
 - 4) żywność w lodówce musi być przechowywana w odpowiednich pojemnikach (jeśli to możliwe podpisanych imieniem i nazwiskiem).
4. Artykuły żywnościowe oraz inne, pozostawione w części wspólnej DS1 których stan nie pozwala na ich przechowywanie, będą utylizowane po upływie 24 godz. Artykuły spożywcze mogące ulec szybszemu zepsuciu zostaną zutylizowane niezwłocznie.
5. Mieszkaniec, który poprzez niewłaściwe zachowanie spowoduje uruchomienie Centralnego Systemu Przeciwpożarowego, zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez DS1.

§ 15.

Prawa wejścia i pozostawania na terenie DS1 odmawia się mieszkańcom oraz gościom, którzy są pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających lub którzy swoim zachowaniem budzą uzasadnione obawy co do bezpieczeństwa w DS1.

§ 16.

1. Nieprzestrzeganie regulaminu może spowodować pozbawienia miejsca w DS1, a w przypadku wandalizmu lub naruszenia § 14, natychmiastowe pociągnięcie mieszkańca do odpowiedzialności.
2. W przypadku naruszenia przepisów regulaminu mieszkaniec ponosi odpowiedzialność:
 - 1) porządkową;
 - 2) materialną;
 - 3) dyscyplinarną, w przypadku studenta lub doktoranta, na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, statucie AJP oraz regulaminie.
3. W przypadku stwierdzenia dokonania zniszczeń/uszkodzeń lub stwierdzenia braku sprzętu/ wyposażenia w pokoju/segment, mieszkaniec jest zobowiązany do:
 - 1) naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy;
 - 2) odkupienia sprzętu lub pokrycia kosztów odkupienia;
 - 3) zapłacenia sumy pieniężnej, odpowiadającej rozmiarowi szkody, na konto AJP w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości szkody.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Dział Administracyjny AJP lub pracownik ds. technicznych AJP dokonuje oszacowania i wyceny powstałej szkody na podstawie obowiązujących cen.
5. W przypadku gdy nie można wskazać winnego mieszkańca w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, odpowiedzialność materialną ponoszą solidarnie mieszkańcy zamieszkujący pokój/segment.

§ 17.

1. Do stosowania środków odpowiedzialności porządkowej uprawniony jest Dyrektor DS1. Środkami tymi są:
 - 1) ustne upomnienie;
 - 2) pisemne ostrzeżenie;
 - 3) nakaz opuszczenia;
 - 4) nakaz wykwaterowania;
2. Ustne upomnienie jest środkiem odpowiedzialności porządkowej stosowanym przez Dyrektora DS1 za uchybienia mniejszej wagi.
3. Pisemne ostrzeżenie jest środkiem odpowiedzialności porządkowej stosowanym wobec mieszkańca w przypadku uchybień większej wagi oraz w przypadku dalszego, pomimo ustnego upomnienia, naruszania przepisów regulaminu.

4. Nakaz opuszczenia DS1, stosuje się w odniesieniu do gościa w sytuacji, gdy pomimo udzielonego ustnego upomnienia, nie zaprzestał on naruszać przepisów regulaminu. Gość ponosi odpowiedzialność na zasadach prawa cywilnego za szkody materialne spowodowane w mieniu DS1.
5. Nakaz wykwaterowania jest ostatecznym środkiem odpowiedzialności porządkowej stosowanym przez Dyrektora DS1, gdy pisemne ostrzeżenie nie spowodowało zaprzestania naruszeń.

§ 18.

1. DS1 nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności lub przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną itp., w tym pozostawionych w częściach wspólnych;
 - 2) za zniszczenie lub kradzież samochodu, innego pojazdu lub ruchomości (motoru, roweru, hulajnogi, deskorolki itp. oraz rzeczy osobistych np. walizki) mieszkańca, gościa lub innej osoby, znajdujące się na terenie/wokół DS1. Miejsca parkingowe są niestrzeżone i nie są objęte monitoringiem;
 - 3) w sytuacji, gdy wystąpienie szkody na rzeczach wniesionych przez mieszkańca lub gościa spowodowane zostało siłą wyższą, właściwościami rzeczy wniesionej, albo wyłączną winą poszkodowanego lub osoby, która mu towarzyszyła lub go odwiedzała;
 - 4) za awarie wynikłe nie z jego winy m.in. brak prądu, centralnego ogrzewania, wody lub sieci internetowej;
 - 5) za rzeczy pozostawione przez mieszkańca DS1 podczas wykwaterowania lub samowolnego opuszczenia miejsca zakwaterowania.
2. Dyrektor DS1 lub władze AJP mogą zamknąć w całości lub w części DS1 z powodu działania siły wyższej m.in. sił natury lub awarii, a także remontu lub inwestycji.

§ 19.

1. Nie rzadziej, niż raz na pół roku przeprowadza się kontrolę pokoju w obecności jego mieszkańca w celu przeglądu stanu sanitarnego pokoju i pomieszczeń do niego przynależnych oraz przestrzegania regulaminu.
2. Kontrolę przeprowadza komisja, w skład której wchodzi Dyrektor DS1 lub wyznaczona przez niego osoba i pracownik administracji DS1.
3. Termin kontroli wyznacza Dyrektor DS1 i informuje o tym mieszkańca nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem kontroli.
4. Działania mieszkańca uniemożliwiające przeprowadzenie kontroli okresowej traktowane są jak uchybienia większej wagi.
5. W przypadku stwierdzenia zniszczenia mienia, Dyrektor DS1 wydaje nakaz doprowadzenia pokoju do stanu pierwotnego w terminie 14 dni od daty kontroli okresowej.
6. Po upływie terminu określonego w ust. 5 komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje ponownej kontroli, celem ustalenia czy wydany nakaz został przez mieszkańca zrealizowany.
7. Nie zastosowanie się przez mieszkańca do nakazu, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do wykwaterowania.

§ 20.

1. Podczas nieobecności mieszkańca, administracja DS1 może wejść do pokoju, bez konieczności uprzedniego zawiadamiania, w przypadkach uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo w DS1 lub w ramach innych wcześniej niezaplanowanych działań, a w szczególności np.:
 - 1) pozostawienia przez mieszkańca włączonego odbiornika energii elektrycznej;
 - 2) pozostawienia otwartego okna w pokoju;
 - 3) awarii wymagającej pilnej naprawy;
 - 4) potrzeby przeprowadzania pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku, np.: przeglądów technicznych, dezynsekcji, inwentaryzacji;

- 5) prowadzenia w pokoju działalności zagrażającej zdrowiu i życiu lub naruszającej prawo;
 - 6) poważnego naruszenia przepisów regulaminu;
 - 7) wystąpienia innych okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć.
2. Zgodę na wejście o którym mowa w ust. 1 do pokoju mieszkańca wydaje Dyrektor DS1.

Rozdział V.
Odwiedziny
§ 21.

1. Odwiedziny mogą odbywać się w godzinach: 7:00 – 22:00.
2. Warunkiem wejścia gościa na teren DS1 jest:
 - 1) zgoda pozostałych mieszkańców odwiedzanego pokoju;
 - 2) okazanie w recepcji DS1 dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowodu osobistego, prawa jazdy, legitymacji studenckiej lub uczniowskiej), celem odnotowania tego faktu w książce wejść i wyjść oraz wskazanie odwiedzanego mieszkańca.
3. Odwiedzany mieszkaniec zobowiązany jest odebrać i odprowadzić gościa z, i do recepcji DS1.
4. Recepcja DS1 prowadzi rejestr gości.
5. Pozostanie gościa w odwiedzanym pokoju po godzinie 22:00 wymaga:
 - 1) zgody recepcji DS1 i pozostałych mieszkańców pokoju;
 - 2) zgłoszenia faktu pozostania na noc do godziny 21.00;
 - 3) uiszczenia w recepcji opłaty za nocleg w pełnej wysokości, której wysokość określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
6. Gość, którego zachowanie wskazuje, że może znajdować się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu nie ma prawa wstępu na teren DS1.
7. Gość, zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu. W przypadku rażącego naruszenia zasad porządkowych recepcja DS1 może nakazać opuszczenie terenu DS1. W razie odmowy podporządkowania się poleceniom opuszczenia terenu DS1, recepcja DS1 może wezwać Policję lub inny podmiot ochrony mienia. O interwencji każdorazowo zawiadamia się Rektora oraz Prorektora ds. kształcenia.
2. Mieszkaniec przyjmujący gościa ponosi pełną odpowiedzialność za jego pobyt na zasadach ryzyka, w tym również odpowiedzialność materialną oraz za wyrządzone przez niego szkody na terenie DS1.
3. Recepcja ma prawo odmówić wejścia na teren DS1 osobom niezamieszkującym bez podania przyczyny.

§ 22.

1. Wątpliwości dotyczące wykładni i stosowania regulaminu rozstrzyga Dyrektor DS1.
2. Decyzje w sprawach nie ujętych w regulaminie podejmuje Dyrektor DS1.
3. W wypadku dochodzenia należności od mieszkańców zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.