



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

<http://bip.ajp.edu.pl>

ZARZĄDZENIE NR 66/0101/2024

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
Z SIEDZIBĄ W GÓRZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 2 lipca 2024 r.

w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz § 29 ust. 2 pkt 6 w związku z § 8 ust. 3 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zmienionego Uchwałą Nr 1/000/2024 Senatu AJP z dnia 23 stycznia 2024 r., zarządza się, co następuje:

Preambuła:

W trosce o najwyższą jakość kształcenia tworzy się Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej Systemem. System ten jest budowany z poszanowaniem specyfiki jednostek organizacyjnych Akademii im. Jakuba z Paradyża w przekonaniu, że umacnianiu wysokiej jakości kształcenia służy ocena własna, dialog, współpraca i wdrażanie najlepszych rozwiązań.

§ 1.

Zarządzenie określa cel i zakres działania *Systemu* oraz tryb wyboru i zadania zespołów powołanych w celu rozwijania i doskonalenia jakości kształcenia, a także rozwijania kultury jakości wśród wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.

§ 2.

Doskonalenie jakości kształcenia rozumie się jako podejmowanie działań służących podnoszeniu jakości kształcenia, w tym:

- 1) monitorowanie, ewaluację i analizę wyników i warunków kształcenia;
- 2) diagnozowanie obszarów wymagających poprawy oraz ustalanie dobrych praktyk pro-jakościowych;
- 3) formułowanie wniosków z oceny;
- 4) opracowywanie planów naprawczych, a także planów doskonalenia jakości oraz ich implementację;

- 5) weryfikację efektywności prowadzonych działań projakościowych, w celu zapewnienia osobom uczącym się osiągnięcia wysokich wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, adekwatnych do aktualnych warunków społeczno-ekonomicznych, aktualnych wyników badań naukowych i umożliwiających AJP stały rozwój potencjału badawczo-dydaktycznego;
 - 6) wzmacnianie pozycji AJP zarówno w kraju, jak i zagranicą;
- zgodnie z Uchwałą Nr 9/000/2024 Senatu AJP z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie Polityki Jakości Kształcenia AJP.

§ 3.

1. Cele i założenia *Systemu*, a także ich zakres i sposób realizacji określa Polityka Jakości Kształcenia oraz Strategia i Misja AJP.
2. AJP zapewnia zasoby oraz wsparcie organizacyjne niezbędne do realizacji działań Polityki Jakości Kształcenia i *Systemu*.
3. Wszyscy członkowie społeczności akademickiej są obowiązani do wspierania realizacji działań Polityki Jakości Kształcenia i *Systemu* oraz dbałości o wizerunek AJP jako podmiotu publicznego prowadzącego kształcenie na najwyższym poziomie.
4. Działaniem *Systemu* objęci są pracownicy oraz osoby uczące się w AJP.
5. Funkcjonowanie *Systemu* ma charakter ciągły i systematyczny, z zaangażowaniem w realizację jego zadań pracowników i osób uczących się w AJP, a także jej absolwentów oraz interesariuszy zewnętrznych.

§ 4.

Realizacja celów i założeń Polityki Jakości Kształcenia opiera się na zasadach zarządzania procesem i przewiduje w szczególności następujące działania:

- 1) planowanie oraz nadzór nad realizowanymi zadaniami;
- 2) umożliwienie podnoszenia kwalifikacji i rozwoju kompetencji osób zaangażowanych w działania;
- 3) zapewnianie przepływu informacji w ramach *Systemu* oraz pomiędzy *Systemem* i otoczeniem zewnętrznym, w tym wszystkimi interesariuszami AJP;
- 4) organizowanie przeglądów *Systemu*, w tym ocenę jego efektywności, podejmowanie działań zapobiegawczych, korygujących oraz doskonalących *System*.

§ 5.

1. *System* określa działania strategiczne i operacyjne podejmowane w celu zapewnienia jakości kształcenia w AJP. Działania strategiczne polegają w szczególności na wyznaczaniu celów i określaniu zadań, zapewnianiu zasobów oraz pełnieniu nadzoru nad ich realizacją. Działania operacyjne polegają na realizacji działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.
2. Za działania strategiczne odpowiadają:
 - 1) prorektor ds. kształcenia;
 - 2) dyrektor Szkoły Doktorskiej AJP;

- 3) dziekani lub inni kierownicy jednostek prowadzących kształcenie.
3. Za działania operacyjne odpowiadają, w pionie:
- 1) kształcenia studentów, na poziomie:
 - a) AJP, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej UZJK,
 - b) wydziału, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej WZJK,
 - c) kierunku studiów lub innej formy kształcenia, Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej KZJK;
 - 2) kształcenia doktorantów, na poziomie AJP i Szkoły Doktorskiej, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Doktorantów, zwany dalej UZJKD;
 - 3) monitorowania kariery absolwentów, na poziomie AJP, wydziału i kierunku studiów lub innej formy kształcenia, Uczelniany Zespół ds. Monitorowania Kariery Absolwentów, zwany dalej UZMKA;
 - 4) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, na poziomie:
 - a) AJP, Rada Powiernicza, zwana dalej Radą
 - b) wydziału i kierunku studiów lub innej formy kształcenia, Konwent Wydziału, zwany dalej Konwentem;
 - 5) obsługi administracyjnej *Systemu*, na poziomie:
 - a) AJP, samodzielne stanowisko ds. jakości kształcenia, zwane dalej SSJK,
 - b) wydziału, sekretarz WZJK,
 - c) kierunku studiów lub innej formy kształcenia, sekretarz KZJK.

§ 6.

SSJK albo właściwi sekretarze zespołów, o których mowa w § 5 pkt 5, są odpowiedzialni za obsługę administracyjną funkcjonowania *Systemu* w ramach danego poziomu działań operacyjnych, w tym w szczególności za:

- 1) opracowywanie raportów z wyników działań w ramach *Systemu*, w tym z oceny skuteczności funkcjonowania *Systemu*;
- 2) współpracę z Działem Kształcenia lub Szkołą Dokorską AJP w zakresie stosowania zapisów *Systemu*;
- 3) gromadzenie dokumentów tworzonych w ramach *Systemu*, a także innych dokumentów i raportów dotyczących jakości kształcenia;
- 4) zarządzanie modułem *Sylabus* w systemie *Aurora* w ramach danego poziomu działań operacyjnych oraz monitorowanie prawidłowości, rzetelności i terminowości przekazywania danych przez pracowników AJP do modułu *Sylabus* w systemie *Aurora*;
- 5) prowadzenie i moderowanie zakładki *Systemu* na stronie internetowej www.ajp.edu.pl lub wydziału;
- 6) opracowywanie, wspólnie z Działem Kształcenia lub Szkołą Dokorską AJP, projektów aktów prawnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia i ich aktualizacja;
- 7) przygotowanie, przeprowadzenie badań i analiz w ramach *Systemu*.

§ 7.

1. W strukturze *Systemu* działa:
 - 1) UZJK, w skład które wchodzi:
 - a) przedstawiciele Rektora,
 - b) przedstawiciel nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
 - c) przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studentów;
 - 2) UZJKD, w skład którego wchodzi:
 - a) przedstawiciele Rektora,
 - b) przedstawiciel nauczycieli akademickich z każdego zespołu naukowego dyscypliny posiadającego co najmniej kategorię naukową B+,
 - c) przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.
2. Członków UZJK i UZJKD powołuje Rektor na okres kadencji organów AJP.
3. UZJK jest zobowiązany do realizacji *Procedur*, o których mowa w § 11, w zakresie kształcenia studentów, na poziomie AJP, a także do udziału w:
 - 1) wspieraniu, monitorowaniu i nadzorowaniu funkcjonowania WZJK i KZJK;
 - 2) opracowywaniu jednolitych *Procedur* obejmujących działania operacyjne służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia studentów;
 - 3) przedstawianiu propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia.
4. UZJKD jest zobowiązany do realizacji *Procedur*, o których mowa w § 11, w zakresie kształcenia doktorantów, na poziomie AJP, a także do udziału w:
 - 1) wspieraniu i monitorowaniu funkcjonowania Szkoły Doktorskiej;
 - 2) opracowywaniu jednolitych *Procedur* obejmujących działania operacyjne służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia doktorantów;
 - 3) przedstawianiu propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia.

§ 8.

1. W strukturze *Systemu* działa UZMKA, w skład którego wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Rektora;
 - 2) przedstawiciele Działu Promocji i Informacji;
 - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studentów;
 - 4) przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.
2. UZMKA jest zobowiązany do monitorowania kariery absolwentów, we współpracy z Działem Promocji i Informacji, na wszystkich poziomach działań operacyjnych *Systemu*, a także do udziału w badaniu:
 - 1) opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów AJP do pracy zawodowej i wymogów rynku pracy;
 - 2) dostosowania efektów uczenia się osiągniętych przez absolwentów AJP do wymogów rynku pracy.

§ 9.

1. W strukturze *Systemu* działa:
 - 1) Rada, której skład i tryb działania określa Regulamin Rady;
 - 2) Konwent, którego skład i tryb działania określa Regulamin Wydziału.
2. Rada, reprezentująca na poziomie AJP interesariuszy zewnętrznych, jest zobowiązana do prowadzenia współpracy otoczenia społeczno-gospodarczego z AJP, a także do udziału w:
 - 1) przedstawianiu propozycji zmian i realizacji Strategii oraz Misji społecznej przez AJP;
 - 2) pozyskiwaniu informacji z rynku pracy;
 - 3) wnioskowanie o utworzenie kierunku lub modułu szczególnie potrzebnego gospodarce i administracji regionu;
 - 4) konsultowaniu perspektyw zatrudniania absolwentów kierunku lub innej formy kształcenia;
 - 5) upowszechnianiu wyników badań prowadzonych przez AJP.
3. Konwent, reprezentujący na poziomie wydziału i kierunku lub innej formy kształcenia interesariuszy zewnętrznych, jest zobowiązany do prowadzenia współpracy otoczenia społeczno-gospodarczego z wydziałem, a także do udziału w:
 - 1) tworzeniu, opiniowaniu, rozwoju i doskonaleniu koncepcji kształcenia, programów studiów i kształcenia, w tym efektów uczenia się;
 - 2) pozyskiwaniu informacji z rynku pracy;
 - 3) organizacji i realizacji zajęć, praktyk zawodowych, nauczania praktycznego i staży;
 - 4) konsultowaniu perspektyw zatrudniania absolwentów kierunku lub innej formy kształcenia;
 - 5) dostosowywaniu kompetencji absolwenta do wymogów rynku pracy;
 - 6) upowszechnianiu wyników badań prowadzonych przez AJP;
 - 7) realizacji Strategii oraz misji społecznej przez AJP.
4. Pracownik zatrudniony na SSJK jest odpowiedzialny za sprawy organizacyjne i informacyjne związane z funkcjonowaniem Rady w ramach *Systemu*. W przypadku Konwentu za sprawy, o których mowa w zdaniu pierwszym, odpowiedzialny jest wydział.
5. Obsługę administracyjną posiedzeń Rady lub jej zespołów zapewnia pracownik zatrudniony na SSJK, który również przygotowuje protokół z posiedzenia. W przypadku Konwentu obsługę administracyjną, o której mowa w zdaniu pierwszym, zapewnia wydział.

§ 10.

1. W strukturze *Systemu* działa:
 - 1) WZJK, w skład którego wchodzi:
 - a) kierownicy zakładów,
 - b) nauczyciele akademicki wskazani przez dziekana spośród pracowników zakładu prowadzącego dany kierunek studiów lub inną formę kształcenia,
 - c) przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studentów;

- 2) KZJK, w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik zakładu,
 - b) nauczyciele akademicki wskazani przez dziekana spośród pracowników zakładu prowadzącego dany kierunek studiów lub inną formę kształcenia,
 - c) przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studentów.
2. Członków WZJK i KZJK powołuje Rektor, na wniosek dziekana, na okres kadencji organów AJP.
3. WZJK jest zobowiązany do realizacji *Procedur*, o których mowa w § 11, w zakresie kształcenia studentów, na poziomie wydziału, a także do udziału w:
 - 1) wspieraniu, monitorowaniu i nadzorowaniu funkcjonowania KZJK;
 - 2) wdrażaniu jednolitych *Procedur* obejmujących działania operacyjne służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia studentów;
 - 3) przedstawianiu propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia;
 - 4) analizowaniu raportów Polskiej Komisji Akredytacyjnej w odniesieniu do kierunków prowadzonych na wydziale.
5. KZJK jest zobowiązany do realizacji *Procedur*, o których mowa w § 11, w zakresie kształcenia studentów, na poziomie kierunku lub innej formy kształcenia, a także do udziału w:
 - 1) wdrażaniu jednolitych *Procedur* obejmujących działania operacyjne służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia studentów;
 - 2) przedstawianiu propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia;
 - 3) wdrażaniu raportów Polskiej Komisji Akredytacyjnej w odniesieniu do kierunku lub innej formy kształcenia;
 - 4) przygotowywaniu raportu jakości kształcenia w oparciu o wyniki *Procedury*.
6. W posiedzeniach WZJK i KZJK mogą uczestniczyć rektor, prorektor ds. kształcenia lub dziekan z głosem doradczym.
7. Przewodniczący może wyznaczyć dodatkowe osoby uczestniczące w pracach WZJK i KZJK z głosem doradczym, w szczególności pełniące funkcje kierownicze w administracji lub innych jednostkach AJP, a także osoby lub podmioty, których udział uzna za właściwy dla zapewnienia jakości kształcenia w AJP.
8. Przepis ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio do pozostałych zespołów i Rady funkcjonujących w ramach *Systemu*.

§ 11.

1. Działania *Systemu* realizowane są poprzez procedury *Systemu*, zwane dalej *Procedurami*.
2. Tryb i formę realizacji *Procedur* oraz ich zakres merytoryczny określa prorektor ds. kształcenia.
3. Z realizacji *Procedur* sporządza się raporty. Raport zawiera prezentację i analizę wyników badania jakości kształcenia, a także wstępne wnioski.
4. Wzory raportów z realizacji *Procedur* dla poszczególnych form kształcenia są tworzone przez SSJK.

5. Kierownik jednostki prowadzącej formę kształcenia może rozszerzyć procedurę o dodatkowe elementy, w szczególności w celu dostosowania jej do specyfiki formy kształcenia.
6. *Procedura* obejmuje ewaluację:
 - 1) programu studiów lub innej formy kształcenia, w tym efektów uczenia się, treści programowych oraz sposobów zapewniających osiągnięcie efektów;
 - 2) programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się oraz ich realizację;
 - 3) efektów uczenia się w zakresie praktyk, a także warunków ich realizacji, o ile zostały zaplanowane w programie;
 - 4) sposobu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 5) procedur zapobiegania i wykrywania plagiatów oraz technologii Chat GPT;
 - 6) infrastruktury służącej realizacji programu, w tym wyposażenia, sprzętu, oprogramowania oraz dostępu do zasobów bibliotecznych;
 - 7) nauczycieli akademickich oraz innych osób realizujących kształcenie, w tym dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK lub doskonalenia umiejętności w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych;
 - 8) warunków i trybu przyjęcia na studia lub inną formę kształcenia oraz jakości procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AJP;
 - 9) jakości opieki naukowej wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej;
 - 10) rzetelności przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 11) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu, w tym monitorowania kariery absolwentów oraz badania opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do wymogów rynku pracy;
 - 12) badań naukowych i prac rozwojowych w odniesieniu do programu;
 - 13) umiędzynarodowienia programu, w tym monitorowanie mobilności studentów i nauczycieli akademickich;
 - 14) warunków realizacji formy kształcenia, w tym obsługi administracyjnej, wsparcia osób uczących się, a także dostosowanie ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - 15) dostępu do informacji dotyczących kształcenia;
 - 16) skuteczności funkcjonowania *Systemu* w odniesieniu do kształcenia doktorantów, kierunku studiów lub innej formy kształcenia.
7. WZJK, a w przypadku *Procedur* w zakresie kształcenia doktorantów UZJKD, tworzy raport jakości kształcenia w oparciu o wyniki *Procedur*. Raport zatwierdza odpowiednio dziekan wydziału prowadzącego kierunek lub kierownik innej formy kształcenia, albo dyrektor Szkoły Doktorskiej AJP, w terminie najpóźniej 30 dni od dnia jego otrzymania.
8. WZJK lub UZJKD przedstawia zatwierdzone raporty prorektorowi ds. kształcenia nie później niż do dnia 30 września, a następnie, bez zbędnej zwłoki, Rektorowi.

9. Opracowane zbiorcze wyniki analiz zawartych w raportach są podawane do wiadomości co najmniej dla grupy osób, których procedura dotyczyła. Informowanie o wynikach może odbywać się w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej, w tym poprzez systemy i strony z ograniczonym dostępem.

§ 12.

1. Ankiety są podstawowym narzędziem *Procedur*, o których mowa w § 11, służącym do zbierania opinii:
- 1) studentów i doktorantów AJP o prowadzonych zajęciach oraz obsłudze administracyjnej *Systemu*;
 - 2) nauczycieli akademickich oraz innych osób realizujących kształcenie o programie oraz infrastrukturze służącej realizacji programu;
 - 3) pracodawców o przygotowaniu absolwentów do wymogów rynku pracy;
 - 4) absolwentów o ich karierze.
2. Wyniki badań ankietowych są wykorzystywane do:
- 1) doskonalenia jakości kształcenia;
 - 2) okresowej oceny nauczycieli akademickich.

§ 13.

Traci moc Zarządzenie Nr 77/0101/2019 Rektora AJP z dnia 1 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zmienione Zarządzeniem Nr 43/0101/2023 Rektora AJP z dnia 16 maja 2023 r.

§ 14.

Wykonanie zarządzenie powierza się:

- 1) prorektorowi ds. kształcenia;
- 2) dyrektorowi Szkoły Doktorskiej AJP;
- 3) dziekanom wydziałów.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*