



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

<http://bip.ajp.edu.pl>

ZARZĄDZENIE NR 8/0101/2025

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad rekrutacji i finansowania wyjazdów doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii im. Jakuba z Paradyża w ramach projektu KA131-2024 z programu Erasmus+

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz § 29 ust. 2 pkt 4 i 13 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zmienionego Uchwałą Nr 1/000/2024 Senatu AJP z dnia 23 stycznia 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, ustala się:

- 1) *Zasady rekrutacji doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii im. Jakuba z Paradyża na wyjazdy w ramach projektu KA131-2024 z programu Erasmus+, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;*
- 2) *Zasady finansowania wyjazdów doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii im. Jakuba z Paradyża w ramach projektu KA131-2024 z programu Erasmus+, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.*

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska



ZASADY REKRUTACJI DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ Akademii im. Jakuba z Paradyża w ramach projektu KA131-2024 z programu Erasmus+

Rozdział I. Ogólne zasady

§ 1.

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, ma możliwość wyjazdu za granicę z programu Erasmus+ w celu zrealizowania:
 - 1) części programu kształcenia dla uzyskania efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia (semestr kształcenia);
 - 2) długoterminowej (minimum 60 dni) lub krótkoterminowej (5-30 dni) praktyki/stażu;
 - 3) mobilności mieszanej poprzez uczestnictwo w mieszanym programie intensywnym (BIP – Blended Intensive Programme).
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Szkołę Doktorską AJP.
3. Rekrutacja ma charakter ciągły i będzie się odbywała do wyczerpania funduszy przyznanych AJP przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności w umowie o udzielenie dotacji w ramach programu Erasmus+, projekt 2024-1-PL01-KA131-HED-000197153.
4. W programie Erasmus+ doktorant otrzymuje możliwość wyjazdu więcej niż jeden raz, ale nie dłużej niż na 12 miesięcy (360 dni) łącznie w ramach Szkoły Doktorskiej. Do tego kapitału wyjazdowego wliczane są wcześniejsze wyjazdy z programu Erasmus+ przypadające na trzeci cykl kształcenia bez względu na uczelnię macierzystą lub inną Szkołę Doktorską, z której realizowano uprzednio długo- i krótkoterminowe wyjazdy na trzecim stopniu studiów.
5. Wyjazdy są możliwe najwcześniej po ukończeniu 1 roku kształcenia.
6. Doktorant w trakcie pobytu na stypendium z programu Erasmus+ nie może przebywać na urlopie, w okresie zawieszenia.
7. Kryteria kwalifikacji:
 - 1) zaliczony 1 roku kształcenia;
 - 2) zatwierdzony przez Radę Szkoły Doktorskiej IPB;
 - 3) minimalne osiągnięcia naukowe (minimum 1 artykuł złożony do druku i minimum 1 wystąpienie konferencyjne);
 - 4) znajomość wymaganego przez instytucję przyjmującą języka obcego na poziomie minimum B1 (lub innym wymaganym przez instytucję przyjmującą);
 - 5) pozytywna opinia promotora/promotorów.
8. Wymagane dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Szkoła Doktorska - Mobilność i/lub w sekretariacie Szkoły Doktorskiej);
 - 2) dokument potwierdzający poziom znajomości języka obcego instytucji przyjmującej. Do wyboru jeden z poniższych dokumentów:
 - świadectwo maturalne,

– certyfikat językowy,

- 3) opinia promotora potwierdzająca minimalne wymogi w zakresie prac badawczych i zgodność wyjazdu z IPB.
9. Miejsce składania dokumentów: sekretariat Szkoły Doktorskiej.
10. Na podstawie złożonych dokumentów dyrektor Szkoły Doktorskiej kwalifikuje wstępnie doktorantów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.
11. Wyniki wstępnego postępowania kwalifikacyjnego dyrektor ogłasza w ciągu 2 tygodni od otrzymania kompletu dokumentów. O zakwalifikowaniu na wyjazd kandydat zostanie poinformowany indywidualnie e-mailem na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.
12. W przypadku wyczerpania wolnych miejsc/stypendiów utworzona będzie lista rezerwowa. Przeniesienie z listy rezerwowej na główną następuje pod warunkiem rezygnacji z wyjazdu doktoranta z listy głównej lub zwiększenia funduszy stypendialnych na wyjazd.
13. Osoby niezakwalifikowane mogą zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie wniosku. Decyzja Rektora jest ostateczna.
14. Doktorant jest jedynie kandydatem do stypendium Erasmusa+ dopóki:
- 1) nie uzgodni w porozumieniu z dyrektorem Szkoły Doktorskiej oraz w terminie wymaganym przez instytucję przyjmującą programu kształcenia/programu praktyki do zrealizowania w instytucji przyjmującej;
 - 2) zgody na jego przyjęcie nie wyrazi instytucja przyjmująca (np.: przesyłając tzw. *Letter of Acceptance* – list potwierdzający);
 - 3) nie podpisze stosownej umowy z AJP.

Rozdział II.

Zasady rekrutacji doktorantów na wyjazdy w celu zrealizowania części kształcenia w zagranicznej uczelni partnerskiej

§ 2.

1. Doktorant kwalifikowany jest na jeden semestr kształcenia w zagranicznej uczelni partnerskiej, z którą AJP zawarła stosowną umowę dwustronną dla danej dyscypliny naukowej, obejmującą liczbę miejsc, stopień studiów, poziom znajomości języka wykładowego. Lista uczelni partnerskich dostępna jest u koordynatora programu Erasmus+ oraz na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Program Erasmus lub w zakładce Szkoła Doktorska → Mobilność.
2. Doktorant po uzyskaniu zgody uczelni przyjmującej, przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności, może wnioskować o przedłużenie okresu pobytu w obrębie jednego roku akademickiego w ramach limitów określonych w ust. 1. Decyzję o przedłużeniu pobytu podejmuje dyrektor Szkoły Doktorskiej. AJP nie gwarantuje przyznania stypendium z programu Erasmus+ na przedłużony okres kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Rozdział III.

Zasady rekrutacji doktorantów na wyjazdy na praktykę

§ 3.

1. Student samodzielnie znajduje miejsce praktyki i kontaktuje się z instytucją przyjmującą.
2. Praktyka powinna być związana z dyscypliną naukową.
3. Wyjazd jest możliwy do instytucji, mającej siedzibę w kraju UE lub kraju trzecim stowarzyszonym z Programem:

- 1) państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Szwecja, Węgry, Włochy;
 - 2) członkowie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Islandia, Lichtenstein, Norwegia;
 - 3) kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące do UE: Serbia, Turcja, Macedonia Północna.
4. Praktyki nie można realizować w instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wykaz tych instytucji jest dostępny na stronie internetowej: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl); organizacjach zarządzających programami UE, np.: agencje narodowe programu Erasmus+.

§ 4.

1. Praktyka długoterminowa trwa minimum 2 miesiące (60 dni) nie licząc podróży, w obrębie tego samego roku akademickiego.
2. Praktyka krótkoterminowa trwa od 5 do 30 dni nie licząc podróży, z nieobowiązkowym komponentem wirtualnym (zdalnym), polegającym na pracy zdalnej świadczonej przez doktoranta na terenie innego kraju, niż kraj organizacji przyjmującej.
3. Przedłużenie pierwotnego czasu trwania praktyki za granicą (wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego) jest możliwe za zgodą dyrektora Szkoły Doktorskiej i instytucji przyjmującej, jednak bez gwarancji przyznania stypendium z programu Erasmus+ na przedłużony okres praktyki.

Rozdział IV.

Zasady rekrutacji doktorantów na mieszane programy intensywne BIP

§ 5.

1. Blended Intensive Programme (BIP) są to krótkie intensywne programy dotyczące wybranych zagadnień naukowych, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody nauczania. Tego typu mobilności organizowane są we współpracy kilku (min. trzech) uczelni, które zrzeszone są w ramach Programu Erasmus+. Program BIP składa się z części wirtualnej (uczestnicy BIP z różnych uczelni wspólnie uczestniczą w zajęciach online) oraz stacjonarnej (uczestnicy BIP z różnych uczelni spotykają się stacjonarnie w jednej z uczelni na min. 5 dni celem wspólnej realizacji zajęć).
2. Doktorant jest rekrutowany na BIP zgodnie z wytycznymi organizatorów.
3. Informacja o dostępnych BIP znajduje się na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Szkoła Doktorska - Mobilność i/lub w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.



ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ Akademii im. Jakuba z Paradyża w ramach projektu KA131-2024 z programu Erasmus+

§ 1.

Zasady finansowania wyjazdów doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, w ramach projektu KA131-2024 z programu Erasmus+, zwane dalej Zasadami finansowania, są zgodne z *Przewodnikiem programu Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zwanej dalej Agencją, https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/11/28/dnh7en/2024-erasmusprogramme-guide-pl.pdf i *Zasadami alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2024*, opublikowanymi na stronie https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/03/27/7ldv7i/2024-zasady-alokacji-ka131-zatwierdzone.pdf.

§ 2.

Zasady finansowania, o których mowa w § 1, obejmują następujące rodzaje działań:

- 1) wyjazd w celu zrealizowania części programu kształcenia;
- 2) wyjazd na praktykę/staż długoterminowy i krótkoterminowy;
- 3) uczestnictwo w mieszanym programie intensywnym (BIP - Blended Intensive Programme).

§ 3.

1. Stypendium z programu Erasmus+ może otrzymać doktorant zakwalifikowany na wyjazd, o którym mowa w § 2, zgodnie z zasadami rekrutacji doktorantów opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Stypendium przekazywane jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania przez beneficjenta umowy finansowej z AJP, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności, w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności.
3. Stypendium z programu Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów podróży i utrzymania ponoszonych w okresie mobilności.
4. Doktorant jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia on-line indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez *on-line EU Survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie dopełni obowiązku złożenia ww. raportu, może zostać wezwany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego.
5. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
6. W przypadku posiadania przez AJP wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z Agencji, AJP będzie mogła sfinansować jedynie dodatkową lub przedłużyć zaakceptowaną mobilność, o ile aneks z doktorantem zostanie zawarty przed zakończeniem mobilności. Podniesienie stawki stypendium, o której mowa w § 4 ust. 1-2, nie jest możliwe.

§ 4.

1. Stawki stypendialne na wyjazdy w celu zrealizowania części programu kształcenia określa poniższa Tabela. W przypadku niepełnego miesiąca, kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej.

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w EUR
<u>Grupa 1</u>	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	670
<u>Grupa 2</u>	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	
<u>Grupa 3</u>	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600

2. Stawki stypendialne na wyjazdy na praktykę długoterminową określa poniższa Tabela. W przypadku niepełnego miesiąca, kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej.

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w EUR
<u>Grupa 1</u>	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	820
<u>Grupa 2</u>	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	
<u>Grupa 3</u>	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750

3. Stawki stypendialne na wyjazdy na praktykę krótkoterminową i BIP:

Długość pobytu w dniach	Kwota dziennego stypendium w EUR
5-14	79
15-30	56

4. Dodatkowo bez względu na rodzaj mobilności doktorantowi przysługuje ryczałt na koszty podróży wg poniższej tabeli:

Odległość z siedziby AJP do instytucji przyjmującej w km	Ryczałt ekopodróż* w EUR na uczestnika	Ryczałt podróż standardowa** w EUR na uczestnika
10-99	56	28
100-499	285	211
500-1999	417	309
2000-2999	535	395
3000-3999	785	580
4000-7999	1188	1188
8000 lub więcej	1735	1735

* podróż w obie strony z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu np. rower, pociąg, autobus, carpooling (wspólne korzystanie z samochodu)

** np. samolot, samochód

5. Do obliczenia dystansu podróży stosuje się wyłącznie kalkulator odległości dostępny na stronie: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm, gdzie punkt początkowy stanowi siedziba AJP a końcowy siedziba instytucji przyjmującej.
6. Doktorant realizujący ekopodróż zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o planowanej ekopodróż, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Oświadczenie może być złożone wyłącznie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Erasmus+. W celu rozliczenia ekopodróż uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż wraz z biletami (jeśli dotyczy), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
7. W przypadku niezłożenia w terminie 14 dni od zakończenia mobilności wymaganego oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż wraz z dowodami podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu lub złożone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży, uczestnik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą. W przypadku zmiany zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości, zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą nie będzie wymagany.
8. W uzasadnionych przypadkach uczestnicy mobilności są uprawnieni do otrzymania dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży pod warunkiem zaplanowania jej poza datami pobytu w instytucji przyjmującej, obliczonego wg stawek określonych w ust. 1-3:
 - 1) w przypadku podróży standardowej – na maksymalnie 2 dni;
 - 2) w przypadku ekopodróż - na maksymalnie 6 dni.
9. Doktorant spełniający kryterium „osoby z mniejszymi szansami”, tj. posiadający w momencie kwalifikacji na wyjazd orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, otrzyma dodatkowo:
 - 1) kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu w przypadku wyjazdu długoterminowego;
 - 2) kwotę 100 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 5 do 14 dni;
 - 3) kwotę 150 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 15 do 30 dni.
10. Doktorant zakwalifikowany na wyjazd, posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, może wnioskować o dodatkowe fundusze na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, przekraczające kwoty z ust. 9, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Przyznana kwota będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Wniosek należy złożyć do koordynatora programu Erasmus+ najpóźniej 5 tygodni przed wyjazdem. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje Agencja na wniosek AJP.

Imię i nazwisko uczestnika mobilności:



O Ś W I A D C Z E N I E

o planowanej ekopodróży w ramach projektu KA131-2024 z programu Erasmus+

W związku z wyjazdem w celu zrealizowania **części programu kształcenia/praktyki/BIP***
do (*instytucja przyjmująca, miejscowość, kraj*):

.....
.....

w terminie od do, oświadczam, że podróż w obie
strony planuję zrealizować wykorzystując ekologiczne środki transportu** (*jakie?*)

.....

Zobowiązuję się do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia mobilności oświadczenia
o zrealizowanej ekopodróży wraz z dowodami podróży (*bilety*), jeśli dotyczy.

.....
(*data i czytelny podpis uczestnika mobilności*)

*niepotrzebne skreślić

**pociąg, autobus, carpooling

Imię i nazwisko uczestnika mobilności:



O Ś W I A D C Z E N I E

o zrealizowanej ekopodróży w ramach projektu KA131-2024 z programu Erasmus+

W związku z wyjazdem w celu zrealizowania części programu kształcenia/praktyki/BIP*
do (*instytucja przyjmująca, miejscowość, kraj*):

.....
.....

w terminie od do, oświadczam, że podróż w obie strony
zrealizowałem/zrealizowałam* wykorzystując ekologiczne środki transportu** (*jakie?*)

.....

W załączeniu przedkładam dowody podróży (*bilety*) – jeśli dotyczy.

.....
(*data i czytelny podpis uczestnika mobilności*)

*niepotrzebne skreślić

**pociąg, autobus, carpooling