



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

<http://bip.ajp.edu.pl>

ZARZĄDZENIE NR 115/0101/2025

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 21 października 2025 r.

**w sprawie zasad rekrutacji i finansowania wyjazdów studentów Akademii im. Jakuba
z Paradyża w ramach projektu KA131-2025 z programu Erasmus+**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz § 29 ust. 2 pkt 4 i 13 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, ustala się:

- 1) *Zasady rekrutacji studentów Akademii im. Jakuba z Paradyża na wyjazdy w ramach projektu KA131-2025 z programu Erasmus+, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;*
- 2) *Zasady finansowania wyjazdów studentów AJP w ramach projektu KA131-2025 z programu Erasmus+, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.*

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Elżbieta Skorpiska-Raczyńska

Akceptuję pod względem
prawnym
RADCA PRAWNY

Bartosz Furmanek



ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW

Akademii im. Jakuba z Paradyża na wyjazdy w ramach projektu KA131-2025

z programu Erasmus+

Rozdział I.

§ 1.

1. Zasady rekrutacji obejmują następujące rodzaje działań:
 - 1) wyjazd na studia (*SMS – Student Mobility for Studies*);
 - 2) wyjazd na praktykę długoterminową i krótkoterminową mieszaną (*SMT – Student Mobility for Traineeship*);
 - 3) uczestnictwo w mieszanym programie intensywnym (*BIP Blended Intensive Programme*).
2. Rekrutacja prowadzona jest centralnie przez Dział Współpracy Międzynarodowej Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP.
3. Rekrutacja ma charakter ciągły i będzie się odbywała do wyczerpania funduszy przyznanych AJP przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności w umowie o udzielenie dotacji w ramach programu Erasmus+, projekt 2025-1-PL01-KA131-HED-000313863 lub do momentu, w którym realizacja działań w okresie trwania niniejszego projektu będzie możliwa i uzasadniona.
4. Student może wyjeżdżać więcej niż jeden raz nie dłużej niż na 12 miesięcy łącznie na każdym stopniu studiów oprócz jednolitych studiów magisterskich, na których może wyjeżdżać do 24 miesięcy łącznie. Do całkowitej liczby miesięcy wliczane są wcześniejsze wyjazdy z programu Erasmus+ lub stypendia Erasmus Mundus w ramach każdego stopnia studiów. Priorytetowo traktowany będzie student wyjeżdżający po raz pierwszy.
5. Wyjazdy są możliwe najwcześniej po ukończeniu 1 roku studiów I stopnia.
6. Student w trakcie pobytu na stypendium z programu Erasmus+ nie może przebywać na urlopie.

Rozdział II.

Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia

§ 2.

1. Student kwalifikowany jest na jeden semestr studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej, z którą AJP zawarła stosowną umowę dwustronną dla danego kierunku studiów, obejmującą liczbę miejsc, stopień studiów, poziom znajomości języka wykładowego. Lista uczelni partnerskich dostępna jest u koordynatora programu Erasmus+ oraz na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Erasmus+.
2. Student, po uzyskaniu zgody uczelni przyjmującej, przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności, może wnioskować o przedłużenie pobytu na studiach z semestru zimowego na letni. Decyzję o przedłużeniu pobytu podejmuje Dziekan. AJP nie gwarantuje przyznania stypendium z programu Erasmus+ na przedłużony okres studiów.

§ 3.

1. Z chwilą złożenia dokumentów, o których mowa w § 6, student staje się kandydatem na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) być przyjęty na studia w AJP i nabyć prawa studenta AJP;
 - 2) zaliczyć co najmniej pierwszy semestr studiów I stopnia.

§ 4.

W przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w § 3, student rekrutowany jest według następujących kryteriów:

- 1) podstawowe kryteria kwalifikacji:
 - a) średnia ocen z poprzedniego semestru studiów (*kryterium decydujące*),
 - b) poziom znajomości języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej. Podczas określania poziomu znajomości języka obcego, brane będą pod uwagę:
 - ocena z lektoratu językowego z poprzedniego semestru lub w przypadku studentów kierunku *filologia* – średnia ocen z zajęć *Praktyczna Nauka Języka* z poprzedniego semestru,
 - certyfikat językowy lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka obcego,
 - w przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w tirecie pierwszym i drugim, brany będzie pod uwagę wynik egzaminu językowego przeprowadzonego przez osobę uprawnioną, wyznaczoną przez Dziekana Wydziału Humanistycznego;
- 2) dodatkowe kryteria kwalifikacji:
 - a) średnia ocen z pozostałych semestrów studiów (*kryterium decydujące*),
 - b) list motywacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna.

§ 5.

Dodatkowe kryteria kwalifikacji, o których mowa w § 4 pkt 2, będą stosowane w przypadku, gdy zastosowanie podstawowych kryteriów nie da jednoznacznych wyników lub w przypadku otrzymania przez AJP z Narodowej Agencji programu Erasmus+ niewystarczających funduszy stypendialnych.

§ 6.

1. Wymagane dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Erasmus+ lub bezpośrednio u koordynatora programu Erasmus+);
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen z poprzedniego semestru studiów;
 - 3) dokument stwierdzający poziom znajomości języka obcego uczelni przyjmującej:
 - a) zaświadczenie z dziekanatu o ocenie z lektoratu języka obcego z poprzedniego semestru lub w przypadku studentów filologii – o średniej ocen z zajęć *Praktyczna Nauka Języka* z poprzedniego semestru lub,
 - b) certyfikat językowy lub inny dokument potwierdzający znajomość języka obcego.
2. Miejsce składania dokumentów: Dział Współpracy Międzynarodowej AJP, ul. Chopina 52, budynek 7, pokój 106 lub za pośrednictwem Kancelarii Głównej, ul. Chopina 52, budynek 7, pokój 14.

§ 7.

1. Na podstawie złożonych dokumentów komisja kwalifikacyjna zakwalifikuje wstępnie studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+.
2. Komisję kwalifikacyjną, o której mowa w ust. 1, tworzą:
 - 1) prorektor ds. kształcenia;
 - 2) koordynator programu Erasmus+;
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Wyniki wstępnego postępowania kwalifikacyjnego komisja ogłosi w ciągu 2 tygodni od otrzymania kompletu dokumentów. O wyniku kwalifikacji kandydat zostanie poinformowany e-mailem na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.

4. W przypadku wyczerpania wolnych miejsc/stypendiów utworzona będzie lista rezerwowa. Przeniesienie z listy rezerwowej na główną następuje pod warunkiem rezygnacji z wyjazdu studenta z listy głównej lub zwiększenia funduszy stypendialnych na wyjazd.
5. Osoby niezakwalifikowane mogą zwrócić się do Rektora o ponowne rozpatrzenie wniosku.

§ 8.

Student jest jedynie kandydatem na wyjazd dopóki:

- 1) nie zaliczy co najmniej pierwszego roku studiów I stopnia;
- 2) nie uzgodni w porozumieniu z Dziekanem oraz w terminie wymaganym przez uczelnię przyjmującą indywidualnego programu studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej;
- 3) zgody na jego przyjęcie nie wyrazi uczelnia zagraniczna (np.: przesyłając tzw. *Letter of Acceptance* – list potwierdzający);
- 4) nie podpisze stosownej umowy z AJP.

Rozdział III.

Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na praktykę

§ 9.

1. Student samodzielnie znajduje miejsce praktyki i kontaktuje się z instytucją przyjmującą.
2. Praktykę można realizować jako obowiązkową praktykę programową lub nieobowiązkową praktykę dodatkową, jednak w każdym przypadku wyjazd na praktykę zakłada nabycie efektów uczenia się zawartych w programie danego kierunku studiów studenta.
3. Wyjazd jest możliwy do instytucji, mającej siedzibę w kraju UE lub kraju trzecim stowarzyszonym z Programem:
 - 1) państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Szwecja, Węgry, Włochy;
 - 2) członkowie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Islandia, Lichtenstein, Norwegia;
 - 3) kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące do UE: Serbia, Turcja, Macedonia Północna.
4. Praktyki nie można realizować w instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wykaz tych instytucji jest dostępny na stronie internetowej http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl); organizacjach zarządzających programami UE, np.: agencje narodowe programu Erasmus+.

§ 10.

1. Praktyka długoterminowa trwa minimum 2 miesiące (60 dni) w obrębie tego samego roku akademickiego.
2. Praktyka krótkoterminowa mieszana to rodzaj praktyki łączącej obowiązkowo mobilność fizyczną w instytucji przyjmującej za granicą, trwającą od 5 do 30 dni bez podróży, z komponentem wirtualnym (zdalnym), polegającym na pracy zdalnej świadczonej przez studenta na terenie innego kraju, niż kraj organizacji przyjmującej.

§ 11.

1. Wyjazd na praktykę może być realizowany przez absolwenta AJP jednak priorytetowo traktowani będą studenci wyjeżdżający w trakcie studiów.
2. Praktyka realizowana przez absolwenta musi się odbyć i ukończyć w ciągu jednego roku po zakończeniu studiów, a długość pobytu na praktyce jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd.
3. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów a nie po uzyskaniu statusu absolwenta, zgodnie z niniejszymi zasadami.

§ 12.

1. Z chwilą złożenia dokumentów, o których mowa w § 15, student staje się kandydatem na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) być przyjęty na studia w AJP i nabyć prawa studenta AJP;
 - 2) zaliczyć co najmniej pierwszy semestr studiów I stopnia.

§ 13.

W przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w § 12, student rekrutowany jest na wyjazd według następujących kryteriów:

- 1) podstawowe kryteria kwalifikacji:
 - a) zgodność efektów uczenia się z kierunkiem studiów (kryterium decydujące),
 - b) średnia ocen z poprzedniego semestru studiów,
 - c) poziom znajomości języka obcego, w którym odbywać się będzie praktyka. Podczas określania poziomu znajomości języka obcego, brane będą pod uwagę:
 - ocena z lektoratu językowego z poprzedniego semestru lub w przypadku studentów kierunku *filologia* – średnia ocen z zajęć *Praktyczna Nauka Języka* z poprzedniego semestru,
 - certyfikat językowy lub inne dokumenty potwierdzające znajomość języka obcego,
 - w przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w tirecie pierwszym i drugim, brany będzie pod uwagę wynik egzaminu językowego przeprowadzonego przez osobę uprawnioną, wyznaczoną przez Dziekana Wydziału Humanistycznego;
- 2) dodatkowe kryteria kwalifikacji:
 - a) średnia ocen z pozostałych semestrów studiów (kryterium decydujące),
 - b) list motywacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna.

§ 14.

Dodatkowe kryteria kwalifikacji, o których mowa w § 13 pkt 2, będą stosowane w przypadku, gdy zastosowanie podstawowych kryteriów nie da jednoznacznych wyników lub w przypadku otrzymania przez AJP z Narodowej Agencji programu Erasmus+ niewystarczających funduszy stypendialnych.

§ 15.

1. Wymagane dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy na wyjazd na praktykę (dostępny na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Erasmus+ lub bezpośrednio u koordynatora programu Erasmus+);
 - 2) porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement – Student Mobility for Traineeship) – wypełniona część Before the mobility (dostępne na stronie www.ajp.edu.pl w zakładce Akademia → Erasmus+ lub bezpośrednio u koordynatora programu Erasmus+);
 - 3) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen z poprzedniego semestru;
 - 4) dokument stwierdzający poziom języka obcego uczelni przyjmującej:
 - a) zaświadczenie z dziekanatu o ocenie z lektoratu języka obcego z poprzedniego semestru lub w przypadku studentów kierunku *filologia* – o średniej ocen z zajęć *Praktyczna Nauka Języka* z poprzedniego semestru lub,
 - b) certyfikat językowy lub inny dokument potwierdzający znajomość języka obcego.
2. Miejsce składania dokumentów: Dział Współpracy Międzynarodowej, ul. Chopina 52, budynek 7, pokój 106 lub za pośrednictwem Kancelarii Głównej, ul. Chopina 52, budynek 7, pokój 14.
3. Dokumenty należy złożyć co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.

§ 16.

1. Na podstawie złożonych dokumentów komisja kwalifikacyjna zakwalifikuje wstępnie studentów na wyjazdy na praktykę w ramach programu Erasmus+.
2. Komisję kwalifikacyjną, o której mowa w ust. 1, tworzą:
 - 1) prorektor ds. kształcenia;
 - 2) koordynator programu Erasmus+;
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Wyniki wstępnego postępowania kwalifikacyjnego komisja ogłosi w ciągu 2 tygodni od otrzymania kompletu dokumentów. O zakwalifikowaniu na wyjazd kandydat zostanie poinformowany indywidualnie e-mailem na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.
4. W przypadku wyczerpania funduszy stypendialnych utworzona będzie lista rezerwowa. Przeniesienie z listy rezerwowej na główną następuje pod warunkiem rezygnacji z wyjazdu studenta z listy głównej lub zwiększenia funduszy stypendialnych na wyjazdy.
5. Osoby niezakwalifikowane mogą zwrócić się do Rektora o ponowne rozpatrzenie wniosku.

§ 17.

Przed wyjazdem na praktykę Erasmus+ należy:

- 1) złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej zatwierdzone przez studenta, instytucję przyjmującą i AJP porozumienie o programie praktyki;
- 2) podpisać stosowną umowę z AJP;
- 3) zaliczyć co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia.

Rozdział IV.

Zasady rekrutacji studentów na mieszane programy intensywne BIP

§ 18.

1. Blended Intensive Programme (BIP) są to krótkie intensywne programy dotyczące wybranych zagadnień naukowych w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody nauczania. Tego typu mobilności organizowane są we współpracy kilku (min. trzech) uczelni, które zrzeszone są w ramach Programu Erasmus+. Program BIP składa się z części wirtualnej (uczestnicy BIP z różnych uczelni wspólnie uczestniczą w zajęciach online) oraz stacjonarnej (uczestnicy BIP z różnych uczelni spotykają się stacjonarnie w jednej z uczelni na min. 5 dni celem wspólnej realizacji zajęć).
2. Student jest rekrutowany na BIP zgodnie z wytycznymi organizatorów.
3. Informacja o dostępnych BIP znajduje się u koordynatora programu Erasmus+.



ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW **Akademii im. Jakuba z Paradyża w ramach projektu KA131-2025 z programu Erasmus+**

§ 1.

Zasady finansowania wyjazdów studentów Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, w ramach projektu KA131-2025 z programu Erasmus+, zwane dalej Zasadami finansowania, są zgodne z *Przewodnikiem programu Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zwanej dalej Agencją, https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2024-11/erasmus-programme-guide-2025_pl.pdf i *Zasadami alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2025*, opublikowanymi na stronie https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2025/02/19/nsdw3f/zasady-alokacji-i-stawki-stypendialne-ka131-2025.pdf.

§ 2.

Zasady finansowania, o których mowa w § 1, obejmują następujące rodzaje działań:

- 1) wyjazd na studia (SMS – Student Mobility for Studies);
- 2) wyjazd na praktykę długoterminową i krótkoterminową mieszaną (SMT – Student Mobility for Traineeship);
- 3) uczestnictwo w mieszanym programie intensywnym (BIP Blended Intensive Programme).

§ 3.

1. Stypendium z programu Erasmus+ może otrzymać student AJP zakwalifikowany na wyjazd, o którym mowa w § 2, zgodnie z zasadami rekrutacji studentów opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Stypendium przekazywane jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania przez beneficjenta umowy finansowej z AJP, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności, w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności.
3. Stypendium z programu Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów podróży i utrzymania ponoszonych w okresie mobilności.
4. Student jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia on-line indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez *on-line EU Survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie dopełni obowiązku złożenia ww. raportu, może zostać wezwany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego.
5. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
6. W przypadku posiadania przez AJP wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z Agencji, AJP będzie mogła sfinansować jedynie dodatkową lub przedłużyć zaakceptowaną mobilność, o ile aneks ze studentem zostanie zawarty przed zakończeniem mobilności. Podniesienie stawki stypendium, o której mowa w § 4 nie jest możliwe.

§ 4.

1. Stawki stypendialne na wyjazdy na studia określa poniższa Tabela. W przypadku niepełnego miesiąca, kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej.

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w EUR
<u>Grupa 1</u>	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan) i 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)	670
<u>Grupa 2</u>	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	
<u>Grupa 3</u>	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600

2. Stawki stypendialne na wyjazdy na praktykę długoterminową określa poniższa Tabela. W przypadku niepełnego miesiąca, kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej.

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w EUR
<u>Grupa 1</u>	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan) i 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)	820
<u>Grupa 2</u>	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	
<u>Grupa 3</u>	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750

3. Stawki stypendialne na wyjazdy na krótkoterminową praktykę mieszaną i BIP:

Długość pobytu w dniach	Kwota dziennego stypendium w EUR
5-14	79
15-30	56

4. Dodatkowo bez względu na rodzaj mobilności studentowi przysługuje ryczałt na koszty podróży wg poniższej tabeli:

Odległość z siedziby AJP do instytucji przyjmującej w km	Ryczałt ekopodróż* w EUR na uczestnika	Ryczałt podróż standardowa** w EUR na uczestnika
10-99	56	28
100-499	285	211
500-1999	417	309
2000-2999	535	395
3000-3999	785	580
4000-7999	1188	1188
8000 lub więcej	1735	1735

* podróż w obie strony z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu

** np. samolot, samochód

5. Do obliczenia dystansu podróży stosuje się wyłącznie kalkulator odległości dostępny na stronie: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm, gdzie punkt początkowy stanowi siedziba AJP a końcowy siedziba instytucji przyjmującej.
6. Student realizujący ekopodróż zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o planowanej ekopodróż, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Oświadczenie może być złożone wyłącznie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Erasmus+. W celu rozliczenia ekopodróż uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż wraz z biletami (jeśli dotyczy), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
7. W przypadku niezłożenia w terminie 14 dni od zakończenia mobilności wymaganego oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż wraz z dowodami podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu lub złożone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży, uczestnik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą. W przypadku zmiany zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości, zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą nie będzie wymagany.
8. W uzasadnionych przypadkach uczestnicy mobilności są uprawnieni do otrzymania dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży pod warunkiem zaplanowania jej poza datami pobytu w instytucji przyjmującej, obliczonego wg stawek określonych w ust. 1-3:
 - 1) w przypadku podróży standardowej – na maksymalnie 2 dni;
 - 2) w przypadku ekopodróż - na maksymalnie 6 dni.
9. Student spełniający kryterium „osoby z mniejszymi szansami”, tj. posiadający w momencie kwalifikacji na wyjazd prawo do stypendium socjalnego w AJP lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie o przyznanej prawie do azylu/statusie uchodźcy lub posiadający dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności) otrzyma dodatkowo:
 - 1) kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu w przypadku wyjazdu długoterminowego;
 - 2) kwotę 100 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 5 do 14 dni;
 - 3) kwotę 150 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 15 do 30 dni.
10. Student zakwalifikowany na wyjazd, posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, może wnioskować o dodatkowe fundusze na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, przekraczające kwoty z ust. 9, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Przyznana kwota będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Wniosek należy złożyć do koordynatora programu Erasmus+ najpóźniej 5 tygodni przed wyjazdem. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje Agencja na wniosek AJP.

Imię i nazwisko uczestnika mobilności:



O ŚWIADCZENIE

o planowanej ekopodróży w ramach projektu KA131-2025 z programu Erasmus+

W związku z wyjazdem na **studia/praktykę*** do *(instytucja przyjmująca, miejscowość, kraj)*:

.....
.....

w terminie od do, oświadczam, że podróż w obie strony planuję zrealizować wykorzystując niskoemisyjne środki transportu** *(jakie?)*

.....

Zobowiązuję się do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia mobilności oświadczenia o zrealizowanej ekopodróży wraz z dowodami podróży *(bilety)*, jeśli dotyczy.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika mobilności)

*niepotrzebne skreślić

**autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu

Imię i nazwisko uczestnika mobilności:



O ŚWIADCZENIE

o zrealizowanej ekopodróży w ramach projektu KA131-2025 z programu Erasmus+

W związku z wyjazdem **na studia/praktykę*** do *(instytucja przyjmująca, miejscowość, kraj):*

.....
.....

w terminie od do, oświadczam, że podróż w obie strony
zrealizowałem/zrealizowałam* wykorzystując niskoemisyjne środki transportu** *(jakie?)*

.....

W załączeniu przedkładam dowody podróży *(bilety)* – jeśli dotyczy.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika mobilności)

*niepotrzebne skreślić

** autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu