

# NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM

**Szkolenie dla kadry dydaktycznej uczelni AJP**

Organizator: Biuro Osób z Niepełnosprawnościami AJP

mgr Agnieszka Mizgier-Bac

mgr Iwona Szymańska



# CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry dydaktycznej do:

- pracy ze studentami ze szczególnymi potrzebami,
- stosowania zasad edukacji włączającej,
- prowadzenia dostępnej dydaktyki,
- budowania bezpiecznego i równościowego środowiska akademickiego.

# DLACZEGO DOSTĘPNOŚĆ DOTYCZY KAŻDEGO WYKŁADOWCY?”

## Dostępność:

- jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa,
- stanowi element jakości kształcenia,
- wspiera wszystkich studentów,
- poprawia efektywność procesu dydaktycznego,
- buduje nowoczesną uczelnię.

# PODSTAWY PRAWNE

## 1. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

### Cel Konwencji

Zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami pełnego i równego korzystania z praw człowieka oraz podstawowych wolności.

### Kluczowe zasady:

- godność,
- autonomia,
- niedyskryminacja,
- równość szans,
- dostępność,
- pełny udział w życiu społecznym,
- akceptacja różnorodności.

### Art. 24 – Prawo do edukacji

Państwa zobowiązują się zapewnić:

- edukację bez dyskryminacji,
- edukację włączającą,
- równe szanse w dostępie do kształcenia



# PODSTAWY PRAWNE

## 2. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. 2018 poz. 1668)

### Art. 2 – Misja systemu szkolnictwa wyższego i nauki:

- Prowadzenie najwyższej jakości kształcenia i działalności naukowej
- Kształtowanie postaw obywatelskich
- Uczestnictwo w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach

### Art. 11 ust. 1 pkt 6 – Zadania uczelni wobec osób niepełnosprawnych:

Stwarzanie warunków do pełnego udziału w:

- a) procesie przyjmowania na uczelnię,
- b) kształceniu,
- c) prowadzeniu działalności naukowej.

### Co to oznacza dla wykładowcy?

- obowiązek realizacji dostosowań,
- współpracę z BON,
- odpowiedzialność za dostępność dydaktyki



# PODSTAWY PRAWNE

## 3. Ustawa o zapewnianiu dostępności z dnia 19 lipca 2019 r. – (Dz. U. 2019 poz. 1696).

### Definicja dostępności (art. 2 pkt 2):

Dostępność obejmuje:

- **Architektoniczną** – ułatwienia w przestrzeni fizycznej,
- **Cyfrową** – technologie i zasoby online,
- **Informacyjno-komunikacyjną** – dostęp do informacji i sposobów komunikacji.

Dostępność to nie tylko podjazd, ale także:

- czytelna prezentacja,
- napisy do filmu,
- materiały elektroniczne,
- jasna komunikacja.



# OSOBA ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

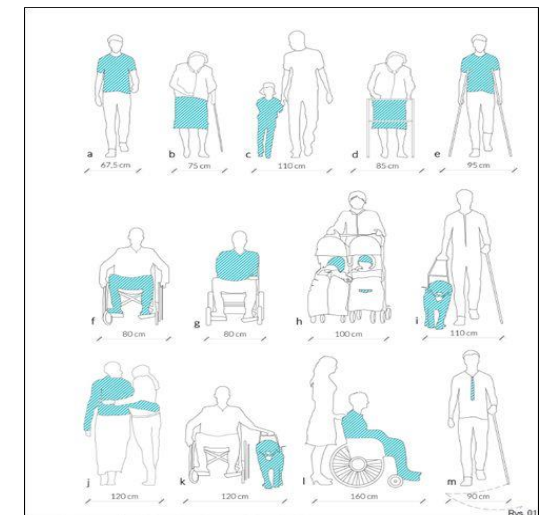
Zgodnie z **Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 2 pkt 3):**

„Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.”

## Przykłady osób ze szczególnymi potrzebami:

- osoby z niepełnosprawnościami,
- seniorzy,
- rodzice z małymi dziećmi,
- osoby z ciężkim lub nieporęcznym bagażem,
- osoby z nogą lub ręką w gipsie,
- osoby cierpiące na syndrom dnia następnego.

Osobą ze szczególnymi potrzebami może czasowo stać się każdy.



# OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Definicja - zgodnie z **Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 1 akapit 2)**:

„Do osób niepełnosprawnych zalicza się te osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami”.

## **Kluczowe wnioski:**

- ✓ Niepełnosprawność **wynika z interakcji** między osobami z dysfunkcjami a barierami społecznymi i środowiskowymi.
- ✓ Bariery te mogą utrudniać **pełne uczestnictwo w życiu społecznym**, dlatego likwidacja tych barier jest niezbędna dla równości szans.

# POWSTANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

- **wrodzona** – obecna od urodzenia,
- **nabyta** – może pojawić się w każdym momencie życia.



Każdy człowiek może w ciągu życia **czasowo lub trwale stać się osobą z niepełnosprawnością.**

# WIDOCZNOŚĆ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Nie wszystkie niepełnosprawności są widoczne.

➤ **Niewidoczne niepełnosprawności** mogą obejmować:

- zaburzenia psychiczne i neurorozwojowe (depresja, lęk, autyzm, ADHD, dysleksja),
- choroby przewlekłe (cukrzyca, stwardnienie rozsiane, choroby serca, migreny),
- zaburzenia słuchu i mowy,
- chroniczny ból,
- efekty leczenia onkologicznego,
- urazy (np. złamania).

Nawet jeśli niepełnosprawność nie jest widoczna, znacząco wpływa na **codzienne funkcjonowanie**  
i wymaga **rozumienia oraz wsparcia**.

# BARIERY W EDUKACJI

- psychospołeczne,
- ekonomiczne,
- architektoniczne,
- edukacyjne,
- komunikacyjne,
- w dostępie do informacji,
- związane z postawą i stereotypami.



Barierą może być zarówno brak windy, jak i nieczytelny plik PDF lub niejasne polecenie egzaminacyjne.

# RODZAJE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

- niepełnosprawność narządu wzroku,
- niepełnosprawność narządu słuchu,
- niepełnosprawność ruchowa,
- całościowe zaburzenia rozwojowe,
- zaburzenia psychiczne,
- choroby przewlekłe i niepełnosprawność ukryta.

**Studenci z niepełnosprawnościami tworzą bardzo zróżnicowaną grupę.**



# NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ WZROKU

**Zakres:** od słabowidzenia po całkowitą ślepotę.

**Wpływ na funkcjonowanie studenta:**

- trudności w korzystaniu z książek, prezentacji i materiałów wizualnych,
- potrzeba materiałów elektronicznych, powiększonych lub brajlowskich,
- trudności z poruszaniem się po uczelni,
- problemy z odczytywaniem wykresów, schematów i treści na tablicy,
- konieczność dostosowania sprzętu komputerowego i laboratoryjnego.

# PRZYKŁADY SYTUACJI - NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ WZROKU

## 1. Sytuacja podczas zajęć

Wykładowca pokazuje wykres na prezentacji i mówi:  
„Jak Państwo widzą, tutaj wszystko jest jasne.”

### Dobra praktyka

Wykładowca opisuje:  
„Wykres pokazuje wzrost wyników od stycznia do czerwca. Największy wzrost nastąpił w marcu.”

## 2. Sytuacja egzaminacyjna

Student słabowidzący ma trudność z przeczytaniem testu.

### Dobra praktyka:

- większa czcionka,
- wydłużony czas,
- wersja elektroniczna testu.

# NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ SŁUCHU

**Zakres:** głuchota, niedosłuch, zaburzenia percepcji słuchowej.

**Wpływ na funkcjonowanie studenta:**

- trudności w uczestniczeniu w wykładach i dyskusjach,
- problemy z komunikacją w hałaśliwym otoczeniu,
- zmęczenie wynikające z ciągłej koncentracji i odczytywania mowy z ust,
- ograniczony udział w pracy grupowej bez odpowiedniego wsparcia,
- potrzeba korzystania z tłumacza PJM lub technologii wspomagających.

# PRZYKŁADY SYTUACJI - NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ SŁUCHU

## 1. Sytuacja

Na zajęciach kilka osób mówi jednocześnie.

### **Problem**

Student niedosłyszący nie jest w stanie śledzić dyskusji.

### **Dobra praktyka**

Wykładowca:

- prosi o wypowiedzianie się pojedynczo,
- powtarza pytania z sali,
- zapisuje kluczowe informacje na slajdzie lub tablicy.

## 2. Przykład organizacyjny

### **Niewłaściwie:**

- Prowadzenie zajęć tyłem do grupy podczas mówienia.

### **Prawidłowo:**

- Mówienie twarzą do studentów, w dobrze oświetlonym miejscu.

# NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RUCHOWA

**Zakres:** porażenia mózgowe, urazy, amputacje, choroby neuromięśniowe.

**Wpływ na funkcjonowanie studenta:**

- trudności w poruszaniu się po uczelni,
- bariery architektoniczne (schody, brak wind, niedostosowane sale),
- problemy z obsługą sprzętu dydaktycznego i laboratoryjnego,
- szybsze zmęczenie i potrzeba częstszych przerw,
- trudności w zajęciach wymagających sprawności manualnej lub fizycznej.

# PRZYKŁADY SYTUACJI - NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RUCHOWA

## 1. Sytuacja

Zmiana sali dydaktycznej na salę bez windy.

### **Dobra praktyka**

- wcześniejsze poinformowanie,
- zmiana sali na dostępną,
- konsultacja ze studentem.

## 2. Sytuacja komunikacyjna

### **Niewłaściwie:**

Bez pytania wykładowca przesuwa wózek studenta.

### **Prawidłowo:**

„Czy mogę pomóc?”

„W jaki sposób najlepiej pomóc?”

# CAŁOŚCIOWE ZABURZENIA ROZWOJOWE

**Zakres:** spektrum autyzmu i inne zaburzenia rozwojowe

**Wpływ na funkcjonowanie studenta:**

- trudności w kontaktach społecznych i pracy grupowej,
- stres związany ze zmianami i niejasnymi instrukcjami,
- nadwrażliwość na hałas, światło i nadmiar bodźców,
- potrzeba jasnych zasad i przewidywalnej organizacji zajęć,
- często wysokie zdolności analityczne i systematyczność.

# PRZYKŁADY SYTUACJI-SPEKTRUM AUTYZMU

## 1. Sytuacja

Nagła zmiana terminu zaliczenia bez wcześniejszej informacji.

### Możliwe skutki

- silny stres,
- dezorganizacja,
- trudność z adaptacją.

### Dobra praktyka

- wcześniejsze informowanie o zmianach,
- jasne instrukcje,
- przewidywalna organizacja zajęć.

## 2. Przykład komunikacyjny

### Niewłaściwie:

„To przecież oczywiste.”

„Proszę się domyślić.”

### Prawidłowo:

- konkretne polecenia,
- jasna struktura zadania,
- wskazanie etapów wykonania.

# ZABURZENIA PSYCHICZNE

**Zakres:** depresja, zaburzenia lękowe, choroba afektywna dwubiegunowa, schizofrenia, zaburzenia osobowości.

## **Wpływ na funkcjonowanie studenta:**

- trudności z koncentracją i organizacją nauki,
- obniżona motywacja i zwiększony stres,
- problemy z regularnym uczestnictwem w zajęciach,
- ryzyko wycofania społecznego,
- potrzeba wsparcia psychologicznego i elastycznego podejścia.

# PRZYKŁADY SYTUACJI -W KRYZYSIE ZDROWIA PSYCHICZNEGO

## ❑ Sytuacja

Student przestaje uczestniczyć w zajęciach i nie oddaje prac.

### **Niewłaściwie:**

„Brakuje Pani/Panu odpowiedzialności.”

### **Dobra praktyka:**

„Zauważyłem/Zauważyłam trudności z uczestnictwem w zajęciach. Czy potrzebuje Pan/Pani wsparcia lub konsultacji?”

## ❑ Sytuacja

Sytuacja stresowa podczas egzaminu  
Student ma atak paniki.

### **Dobra praktyka:**

- spokojny ton,
- umożliwienie krótkiej przerwy,
- zapewnienie spokojnego miejsca,
- kontakt z odpowiednimi służbami uczelni, jeśli to konieczne.

# CHOROBY PRZEWLEKŁE I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UKRYTE

**Zakres:** cukrzyca, epilepsja, choroby onkologiczne, autoimmunologiczne, kardiologiczne i metaboliczne.

## **Wpływ na funkcjonowanie studenta:**

- zmienne samopoczucie i okresowe pogorszenie stanu zdrowia,
- konieczność leczenia, badań i regularnego przyjmowania leków,
- możliwe częstsze nieobecności na zajęciach,
- potrzeba indywidualnej organizacji nauki i zaliczeń,
- konieczność elastycznego podejścia do terminów i form pracy.

# PRZYKŁADY SYTUACJI - CHOROBY PRZEWLEKŁE I NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UKRYTE

## 1. Przykład – cukrzyca

Student podczas zajęć musi:

- regularnie kontrolować poziom cukru,
- przyjmować insulinę,
- zjeść posiłek lub napój w trakcie zajęć.

### **Dobra praktyka:**

Wykładowca umożliwia krótką przerwę bez komentowania sytuacji przy całej grupie.

## 2. Przykład – epilepsja

Student może obawiać się napadu podczas zajęć lub egzaminu.

### **Dobra praktyka:**

- zachowanie spokoju,
- znajomość podstawowych zasad pierwszej pomocy,
- kontakt z odpowiednimi służbami uczelni w razie potrzeby.

## 3. Przykład – choroba onkologiczna

Student przechodzi leczenie i okresowo nie uczestniczy w zajęciach z powodu terapii lub osłabienia organizmu.

### **Dobra praktyka:**

- możliwość odrobienia zajęć,
- dostęp do materiałów online,
- indywidualne ustalenie terminów zaliczeń.

# DOBRE PRAKTYKI DYDAKTYCZNE

| Niepełnosprawność               | Możliwe trudności                           | Dobre praktyki   |
|---------------------------------|---|--|
| Zaburzenia wzroku               | materiały wizualne, orientacja przestrzenna | materiały elektroniczne, opisy słowne, możliwość nagrywania zajęć, powiększona czcionka, dodatkowy czas. |
| Zaburzenia słuchu               | wykłady i dyskusje grupowe                  | komunikacja pisemna, eliminacja hałasu, jasne komunikaty,  |
| Zaburzenia ruchu                | przemieszczanie się, obsługa sprzętu        | zmiana sali, dodatkowy czas, przerwy   |
| Trudności psychiczne            | koncentracja, organizacja nauki             | przewidywalność zasad, jasne komunikaty, elastyczność organizacyjna - mniejsze grupy, dodatkowa przerwa  |
| Całościowe zaburzenia rozwojowe | nadmiar bodźców, organizacja pracy          | konkretne instrukcje, uporządkowane materiały, przewidywalny harmonogram                                 |
| Zaburzenia mowy                 | komunikacja ustna                           | dodatkowy czas na wypowiedź, możliwość odpowiedzi pisemnej lub multimedialnej                            |

# PODSUMOWANIE

1. Niepełnosprawność jest **zróżnicowana pod względem stopnia, rodzaju i widoczności**.
2. Każda forma niepełnosprawności niesie ze sobą **trudności w codziennym funkcjonowaniu**.
3. Istotne jest **rozpoznanie potrzeb osób z niepełnosprawnością** i zapewnienie im wsparcia, niezależnie od tego, czy niepełnosprawność jest widoczna, czy niewidoczna.



# EDUKACJA WŁĄCZAJĄCA I UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE

## **Model edukacji włączającej zakłada:**

- równość praw i obowiązków wszystkich studentów,
- indywidualne dostosowanie warunków studiowania,
- eliminowanie barier utrudniających udział w procesie kształcenia,
- zapewnienie pełnego uczestnictwa studentów w życiu akademickim.

# UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE DYDAKTYKI

- ❖ zakłada tworzenie zajęć dostępnych dla możliwie szerokiej grupy studentów już na etapie planowania dydaktyki.

## **Dobrze zaprojektowane zajęcia:**

- \* są przewidywalne,
- \* mają jasną strukturę,
- \* zawierają materiały wcześniej,
- \* wykorzystują różne formy przekazu,
- \* pozwalają na różne sposoby prezentowania wiedzy.

To jest obecnie bardzo nowoczesne podejście w szkolnictwie wyższym.

## **Kluczowy przekaz**

Dostępność odpowiada na pytanie: „czy student może uczestniczyć?”,  
a Uniwersalne Projektowanie pokazuje: „jak zaprojektować zajęcia, aby mógł skutecznie się uczyć”.

# PRZYKŁADY UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA DYDAKTYKI

## Przykład dobrze zaprojektowanych zajęć

Wykładowca:

- \* przesyła materiały przed zajęciami,
- \* stosuje czytelne slajdy,
- \* podsumowuje najważniejsze informacje,
- \* umożliwia różne formy aktywności,
- \* jasno określa zasady zaliczenia.

**Efekt:**

- \* Zyskują wszyscy studenci — nie tylko osoby z niepełnosprawnościami.

# KOMUNIKACJA WŁĄCZAJĄCA

## **Komunikacja włączająca opiera się na:**

- poszanowaniu godności i autonomii studenta,
- koncentracji na potrzebach edukacyjnych,
- języku wolnym od stereotypów i stygmatyzacji,
- zapewnieniu poczucia bezpieczeństwa i szacunku.

## **Zasady komunikacji**

- stosowanie języka neutralnego i rzeczowego,
- unikanie oceniania,
- zwracanie się bezpośrednio do studenta,
- zachowanie poufności informacji,
- przekazywanie jasnych i konkretnych informacji.

# KOMUNIKACJA WŁĄCZAJĄCA – PRAKTYCZNE PRZYKŁADY

## Przykład 1 – język wspierający

### Niewłaściwie:

- „Proszę się nie stresować. To tylko egzamin.”
- „Inni mają gorzej.”
- „To nie mój problem.”
- „Niepełnosprawny student”
- „Chory psychicznie”
- „Normalni studenci”

### Lepiej:

- „Widzę, że ta sytuacja jest dla Pani/Pana trudna.”
- „Czy mogę jakoś pomóc?”
- „Spróbujmy wspólnie znaleźć rozwiązanie zgodne z zasadami uczelni.”
- „Możemy wspólnie poszukać rozwiązania.”
- „Student z niepełnosprawnością, student w kryzysie zdrowia psychicznego”
- „Pozostali studenci”

## Przykład 2 – zwracanie się do studenta

### Niewłaściwie:

- Wykładowca mówi do asystenta:  
„Proszę mu powiedzieć, że egzamin zaczyna się o 10.”

### Prawidłowo:

- Wykładowca mówi bezpośrednio do studenta: „Egzamin rozpoczyna się o godzinie 10.”

# ZNACZENIE JĘZYKA I POSTAWY WYKŁADOWCY

Sposób komunikacji wykładowcy wpływa na:

- poczucie bezpieczeństwa studentów,
- atmosferę zajęć,
- gotowość studentów do proszenia o pomoc,
- poziom zaangażowania i aktywności.

# INDYWIDUALNE DOSTOSOWANIE STUDIÓW (IDS)

## **Czym jest IDS?**

Indywidualne Dostosowanie Studiów (IDS) jest narzędziem wyrównywania szans edukacyjnych studentów ze szczególnymi potrzebami.

## **IDS:**

- umożliwia równy dostęp do procesu kształcenia,
- nie obniża wymagań merytorycznych,
- ma charakter indywidualny,
- uwzględnia potrzeby wynikające ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności.

## **Kto może korzystać z IDS?**

- studenci posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- studenci, których stan zdrowia uzasadnia potrzebę dostosowania.

# INDYWIDUALNE DOSTOSOWANIE STUDIÓW (IDS)

## **Charakter IDS**

- każde dostosowanie ma charakter indywidualny,
- zakres IDS ustalany jest przez BON,
- decyzje podejmowane są na podstawie dokumentacji,
- uwzględniane są możliwości organizacyjne uczelni.

## **Zasada nadrzędna IDS**

- Te same wymagania merytoryczne – różne drogi ich realizacji.

## **IDS:**

- nie jest przywilejem,
- nie obniża poziomu kształcenia,
- służy wyrównywaniu szans edukacyjnych.

# PROCEDURA PRZYDZIELANIA STUDENTOWI IDS

| KROK   | DZIAŁANIA   |
|--|---|
| 1 – Zgłoszenie przez studenta                              | Student składa wniosek do Biura Osób z Niepełnosprawnościami (BON) wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności lub inną dokumentacją uzasadniającą potrzebę dostosowania. |
| 2 – Weryfikacja wniosku przez konsultanta edukacyjnego BON | Konsultant analizuje dokumentację i przygotowuje propozycję indywidualnych dostosowań.  |
| 3 – Opinia Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami   | Dokument trafia do Pełnomocnika, który przychylił się lub nie do zaproponowanych dostosowań.  |
| 4 – Zatwierdzenie przez dziekana                           | Po pozytywnej opinii Pełnomocnika dokument IDS jest przekazywany do zatwierdzenia przez właściwego dziekana.  |
| 5 – Przekazanie IDS studentowi i wykładowcom               | Student otrzymuje dokument IDS i powiadamia wykładowcę o zaleceniach.   |
| 6 – Realizacja i monitorowanie                             | Wykładowcy wdrażają zalecenia IDS, a BON monitoruje prawidłowość realizacji i wprowadza korekty w razie zmiany potrzeb studenta.                                      |

# PRZEWODNIK DZIAŁAŃ DLA WYKŁADOWCY PO OTRZYMANIU DOKUMENTU IDS

| KROK                             | DZIAŁANIA  |
|----------------------------------|--|
| 1 – Zapoznanie się z IDS         | Uważne przeczytanie zakresu zaleceń dotyczących zaliczeń lub egzaminów.  |
| 2 – Wdrożenie zaleceń w praktyce | Dostosowanie formy, organizacji lub warunków realizacji zajęć: zachowanie niezmiennych wymagań merytorycznych i efektów uczenia się.                         |
| 3 – Komunikacja ze studentem     | Omówienie organizacyjne aspektów realizacji IDS; należy zachować poufność i profesjonalny charakter rozmowy.   |
| 4 – Współpraca z BON             | W razie wątpliwości proszę o skontaktowanie się z Biurem Osób z Niepełnosprawnościami; można zaproponować rozwiązania równoważne tylko po konsultacji z BON. |
| 5 – Monitorowanie i reagowanie   | Obserwowanie przebiegu procesu dydaktycznego; w przypadku trudności lub zmian sytuacji studenta – poinformować BON.  |

# PRAKTYCZNE PRZYKŁADY DOSTOSOWAŃ

## 1. Student z dysleksją

### Możliwe dostosowania:

- wydłużony czas egzaminu,
- możliwość odpowiedzi ustnej,
- materiały elektroniczne.

## 2. Student z chorobą przewlekłą

### Możliwe dostosowania:

- elastyczne terminy konsultacji,
- możliwość odrobienia zajęć,
- indywidualna organizacja zaliczeń.

## 3. Student z zaburzeniami lękowymi

### Możliwe dostosowania:

- egzamin w mniejszej sali,
- ograniczenie bodźców,
- jasne instrukcje i harmonogram.

# ROLA WYKŁADOWCY W REALIZACJI IDS

## **Wykładowca:**

- realizuje dostosowania,
- zachowuje standardy akademickie,
- wspiera komunikację,
- współpracuje z BON,
- reaguje na dyskryminację,
- buduje bezpieczne środowisko.

## **Wykładowca nie:**

- diagnozuje,
- prowadzi terapii,
- ocenia stanu zdrowia,
- nie ujawnia informacji o studencie.

# SYSTEM WSPARCIA NA UCZELNI

## System wsparcia opiera się na współpracy:

- Biura Osób z Niepełnosprawnościami,
- Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- Koordynatora ds. dostępności,
- władz uczelni,
- dziekanatów,
- kadry dydaktycznej,
- psychologa,
- opiekunów roku,
- administracji uczelni.



# FORMY WSPARCIA STUDENTÓW ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

## 1. Asystent studenta z niepełnosprawnością

Asystent wspiera studenta w zakresie organizacyjnym i edukacyjnym, m.in. poprzez:

- pomoc w poruszaniu się po uczelni,
- wsparcie podczas zajęć dydaktycznych i egzaminów,
- pomoc w sporządzaniu notatek,
- wsparcie biblioteczne i administracyjne,
- pomoc organizacyjną w procesie studiowania.

Asystent:

- nie wyręcza studenta w realizacji obowiązków akademickich,
- nie wykonuje czynności samoobsługowych,
- wspiera samodzielność i aktywność studenta.

# FORMY WSPARCIA STUDENTÓW ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

## 2. Wsparcie techniczne i edukacyjne

Studenci mogą korzystać m.in. z:

- sprzętu wspomagającego,
- zasobów biblioteki cyfrowej,
- dostępnych materiałów dydaktycznych,
- pomocy w przygotowaniu materiałów w formach dostępnych.

# FORMY WSPARCIA STUDENTÓW ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

## 3. Wsparcie zdrowia i dobrostanu:

- wsparcia psychologicznego,
- konsultacji edukacyjnych,
- dostosowanych zajęć wychowania fizycznego,
- Strefy Ciszy,
- wsparcia tłumacza Polskiego Języka Migowego (w tym online).



# WSPÓŁPRACA Z BON

**BON** wspiera studentów poprzez:

- organizację IDS,
- konsultacje edukacyjne,
- pomoc w organizacji procesu studiowania,
- działania związane z likwidowaniem barier.

**BON** wspiera również wykładowców poprzez:

- konsultacje dotyczące dostosowań dydaktycznych,
- wsparcie organizacyjne i metodyczne,
- pomoc w sytuacjach trudnych,
- konsultacje stacjonarne i online.

W przypadku wątpliwości zaleca się kontakt z BON lub Pełnomocnikiem ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

# REAGOWANIE W SYTUACJACH TRUDNYCH

## Sytuacje wymagające reakcji:

- kryzys psychiczny,
- agresja,
- dyskryminacja,
- zachowania zagrażające bezpieczeństwu,
- przeciążenie emocjonalne studenta.

## W sytuacjach trudnych należy:

- prowadzić spokojne rozmowy w obecności świadka,
- ewentualnie rozmawiać przy otwartych drzwiach,
- przeprowadzać zaliczenia i egzaminy w obecności innych osób,
- dokumentować zdarzenia,
- opierać się na faktach, a nie ocenach,
- zachować granice roli zawodowej,
- koncentracja na rozwiązaniach i możliwościach wsparcia,
- kontaktować się z odpowiednimi służbami w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia.



# DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ TRUDNYCH

Każda sytuacja trudna powinna zostać zgłoszona przełożonym uczelni i udokumentowana.

**Notatka służbowa** powinna zawierać:

- datę i miejsce zdarzenia,
- dane uczestników sytuacji,
- rzeczowy opis zdarzenia,
- informacje o podjętych działaniach,
- dane świadków,
- podpis osoby sporządzającej dokument.

**Dokumentacja:**

- zapewnia przejrzystość działań,
- wspiera właściwe uruchomienie procedur,
- chroni wszystkich uczestników procesu dydaktycznego.

# DYSKRYMINACJA I PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU

**Dyskryminacja** ze względu na niepełnosprawność to każde różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie osób z niepełnosprawnościami, które narusza ich prawa oraz utrudnia pełne uczestnictwo w życiu akademickim.

Dyskryminacja może mieć charakter:

- bezpośredni,
- pośredni,
- nieświadomy,
- językowy,
- organizacyjny,
- społeczny.

Często przyjmuje formę drobnych zachowań lub komentarzy, które — mimo braku złych intencji — powodują wykluczenie, dyskomfort lub obniżenie poczucia bezpieczeństwa studenta.

# JAK REAGOWAĆ NA DYSKRYMINACJĘ ?

Każdy przejaw wykluczenia lub obraźliwego zachowania wymaga reakcji.

## **Zalecane działania wykładowcy:**

- przerwanie niestosownego zachowania,
- nazwanie sytuacji,
- przypomnienie zasad szacunku i równego traktowania,
- wsparcie osoby, która doświadczyła dyskryminacji,
- zgłoszenie sytuacji odpowiednim jednostkom uczelni, jeśli wymaga tego procedura.

# PRZYKŁAD SYTUACYJNY – REAGOWANIE NA DYSKRYMINACJĘ

## 1. Sytuacja

Podczas zajęć student komentuje:

„Przecież on i tak ma łatwiej przez te dostosowania.”

## Reakcja wykładowcy

„Dostosowania nie obniżają wymagań akademickich.

Ich celem jest wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie równych możliwości udziału w zajęciach.”

**Przeciwdziałanie dyskryminacji nie polega wyłącznie na reagowaniu na trudne sytuacje.  
To także codzienne budowanie atmosfery szacunku, bezpieczeństwa i równego traktowania wszystkich studentów.**

# PRZYKŁADY MIKROAGRESJI

Mikroagresje to pozornie niewinne komentarze, żarty lub zachowania, które mogą być odbierane jako lekceważące, stereotypowe lub wykluczające.

## Przykłady niewłaściwych komunikatów:

### 1. Wobec studenta z niepełnosprawnością ruchową:

„Podziwiam, że mimo wszystko Pan/Pani studiuje.”  
„To musi być straszne żyć w taki sposób.”

### 2. Wobec studenta z zaburzeniami psychicznymi:

„Wszyscy są dziś zestresowani.”  
„Trzeba się po prostu bardziej postarać.”

### 3. Wobec studenta w spektrum autyzmu:

„Dlaczego Pan/Pani nigdy nie patrzy w oczy?”  
„Musi Pan/Pani bardziej otworzyć się na ludzi.”

### 4. Wobec studenta z dysleksją:

„To tylko wymówka.”  
„Każdy czasem robi błędy.”



# PRZYKŁADY NIEŚWIADOMEJ DYSKRYMINACJI

Nieświadoma dyskryminacja często wynika z braku wiedzy lub przyzwyczajęń organizacyjnych.

**Przykłady takiej nieświadomej dyskryminacji:**

## **Brak dostępnych materiałów**

Wszystkie materiały są przekazywane wyłącznie w formie skanów niskiej jakości.

**Skutek:**

Student słabowidzący lub korzystający z czytnika ekranu nie może samodzielnie pracować.

**Dobra praktyka:**

Udostępnianie materiałów w dostępnej wersji elektronicznej.

## **Brak elastyczności organizacyjnej**

Wykładowca odmawia studentowi z IDS wydłużonego czasu egzaminu, uznając to za „uprzywilejowanie”.

**Skutek:**

Student nie ma równych szans na wykazanie wiedzy.

**Dobra praktyka:**

Realizacja zaleceń IDS przy zachowaniu tych samych wymagań merytorycznych.

## **Nadmierne wyręczenie**

Wykładowca stale zwraca się do asystenta zamiast do studenta.

**Skutek:**

Odbieranie studentowi sprawczości i podmiotowości.

**Dobra praktyka:**

Bezpośrednia komunikacja ze studentem.

# DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Materiały dydaktyczne powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej.

## Zalecenia

- stosowanie prostego i czytelnego układu dokumentów,
- używanie czcionek bezszeryfowych (Arial,Calibri,Verdana,Tahoma),minimum 12–14 pkt, zachowanie odpowiedniego kontrastu,
- stosowanie nagłówków i logicznej struktury treści,
- opisywanie grafik, wykresów i diagramów,
- unikanie nadmiaru tekstu na slajdach,
- przekazywanie materiałów w formie elektronicznej,
- stosowanie napisów do materiałów audiowizualnych.

# PRAKTYCZNE PRZYKŁADY – DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

- **Niewłaściwie:**

- skan nieczytelnego dokumentu,
- mała czcionka,
- slajdy przeładowane tekstem,
- brak opisów grafik.

- **Prawidłowo:**

- tekstowe PDF,
- czytelna prezentacja,
- kontrast,
- nagłówki,
- opisy wykresów i grafik,
- materiały przesyłane przed zajęciami.

# REAGOWANIE NA DYSKRYMINACJĘ

Każdy przejaw dyskryminacji, wykluczenia lub agresji wymaga reakcji.

## **Zalecane działania**

- przerwanie sytuacji,
- nazwanie zachowania jako nieakceptowalnego,
- odwołanie się do zasad równego traktowania,
- ochrona godności uczestników sytuacji,
- zgłoszenie zdarzenia odpowiednim jednostkom uczelni.

**Celem działań jest budowanie bezpiecznego środowiska akademickiego.**

# PODSUMOWANIE

## NAJWAŻNIEJSZE PRZESŁANIA:

- dostępność wspiera wszystkich studentów,
- indywidualne potrzeby nie oznaczają obniżania wymagań,
- dobra komunikacja buduje bezpieczeństwo,
- wykładowca nie jest sam — wsparcie zapewnia cała uczelnia,
- różnorodność jest wartością akademicką.



**„Każdy człowiek jest wyjątkowy i posiada własne potrzeby —  
rolą Akademii jest tworzyć przestrzeń, w której każdy może w pełni  
uczestniczyć.”**

# Dziękujemy za uwagę



**Biuro Osób z Niepełnosprawnościami**

ul. Chopina 52, budynek 7, pok. 204

Gorzów Wielkopolski

tel. 506 402 869, 95 721 60 86

e-mail: [bon@ajp.edu.pl](mailto:bon@ajp.edu.pl)

