



**SZKOŁA DOKTORSKA
AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

**ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ
W SZKOLE DOKTORSKIEJ AJP**

1. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez trzyosobową komisję, której skład określa dyrektor szkoły doktorskiej spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczących zespołów naukowych dyscyplin.
2. W skład komisji wchodzi osoba ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora spoza AJP, reprezentująca dyscyplinę, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
3. Promotor (promotorzy) i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji. Mogą być obserwatorami, bez prawa głosu.
4. Ocenę śródkresową doktorantów zgodnie z ustawą przeprowadza się, uwzględniając w szczególności:
 - 1) ocenę przedłożonego komisji pisemnego raportu, według wzoru obowiązującego w szkole doktorskiej, zawierającego opis rezultatów pracy z odniesieniem do stopnia zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego. Raport wraz z opinią promotora (promotorów) i promotora pomocniczego oraz kserokopiami i/lub skanami publikacji naukowych i zaświadczeniami o udziale w konferencjach oraz o publikacjach złożonych do druku składany jest w sekretariacie, w terminie **do dnia 30 czerwca** II roku kształcenia;
 - 2) ocenę wyników realizacji pracy i poziomu badań naukowych na podstawie protokołu z seminarium przed zespołem naukowym dyscypliny;

- 3) zakres upowszechnienia wyników badań w postaci publikacji, zgłoszeń patentowych, prezentacji wyników na uznanych konferencjach naukowych na podstawie sprawozdania z działalności naukowej za I i II rok kształcenia;
 - 4) ocenę wystąpienia doktoranta przed komisją ds. oceny śródkresowej.
5. Doktorant może również wykazać się działaniami wykraczającymi poza indywidualny plan badawczy.
 6. Każdemu doktorantowi dyrektor ustala indywidualny termin oceny śródkresowej, przy czym ocenę tę przeprowadza się na przełomie 4 i 5 semestru kształcenia.
 7. Dyrektor zawiadamia o terminie oceny śródkresowej doktoranta, promotora albo promotora i promotora pomocniczego na co najmniej **14 dni** przed posiedzeniem komisji.
 8. Terminarz oceny śródkresowej:
 - doktorant składa dokumentację **do 30 czerwca** II roku kształcenia w sekretariacie szkoły doktorskiej;
 - dyrektor wyznacza członków komisji, w tym przewodniczącego i sekretarza (wrzesień/październik II roku kształcenia);
 - doktorant prezentuje przed komisją rezultaty swojej pracy oraz stopień zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego (październik/listopad II roku kształcenia). Prezentacja powinna zostać przygotowana zgodnie z raportem z realizacji IPB i aktywności naukowej doktoranta obowiązującym w szkole doktorskiej. Doktorant może mieć prezentację w PowerPoint/handout , czas wystąpienia to około 15 minut.

9. Komisja ds. oceny śródkresowej w części zamkniętej ocenia postępy doktoranta, wg trzech kryteriów:

Kryterium
Stan realizacji indywidualnego planu badawczego w zakresie rozprawy doktorskiej
Stan realizacji indywidualnego planu badawczego w zakresie aktywności naukowej (zakres upowszechnienia wyników badań wg IPB)
Prezentacja przed komisją stanu realizacji IPB

Komisja wypełnia i podpisuje protokół oceny śródkresowej.

10. Obecność doktoranta na posiedzeniu komisji jest obowiązkowa. Usprawiedliwieniem nieobecności doktoranta może być zwolnienie lekarskie, złożone najpóźniej w dniu oceny, a w szczególnych przypadkach **do 7 dni** po terminie oceny. Doktorantowi, który usprawiedliwił swoją nieobecność, wyznacza się nowy termin oceny.
11. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na posiedzeniu komisji skutkuje wynikiem negatywnym.
12. Na wniosek doktoranta, przedstawiciel samorządu doktorantów może być obecny w czasie posiedzenia komisji.
13. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Komisja przygotowuje decyzję w drodze głosowania. Głosowanie jest tajne. Decyzja podejmowana jest bezwzględną większością głosów. Wynik oceny, wraz z uzasadnieniem, jest jawny, podawany do wiadomości doktoranta oraz promotora i umieszczany na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
14. Decyzję w sprawie oceny śródkresowej, wraz z raportem przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
15. W przypadku uzyskania przez doktoranta oceny negatywnej, przysługuje mu prawo do złożenia odwołania do zespołu naukowego dyscypliny w terminie **14 dni** od posiedzenia komisji.

16. Ocena opieki promotorskiej dokonywana jest przez komisję na podstawie oceny realizacji zadań promotora.
17. Ocena opieki promotorskiej kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny, wraz z uzasadnieniem, jest podawany do wiadomości doktoranta oraz promotora.
18. Protokół z przebiegu i wyniku procedury ewaluacyjnej doktoranta i ewaluacji opieki promotorskiej przewodniczący komisji przedstawia dyrektorowi na piśmie.